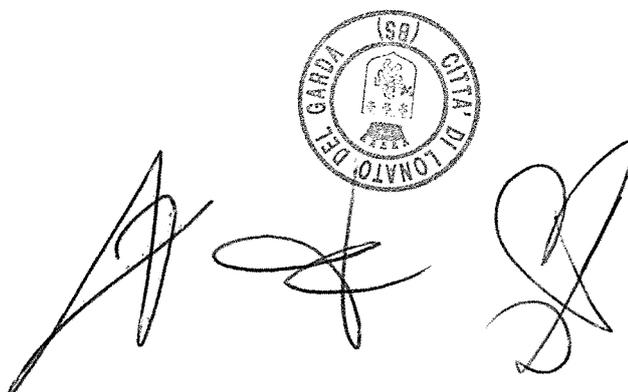


PROVA "A"

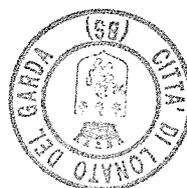
- 1 – Il candidato illustri le funzioni, attribuzioni e prerogative del Sindaco;
- 2 - Il candidato descriva l'accesso documentale;
- 3 – il candidato illustri i livelli di contrattazione collettiva ai sensi dell'art. 40 del d.lgs 165/2001;
- 4- Il candidato illustri i documenti di programmazione finanziaria degli enti locali.



The image shows three handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. In the center, overlapping the second signature, is a circular official stamp. The stamp contains the text "CITTÀ DI LONATO DEL GARDA" around the perimeter and "(SP)" at the top. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a shield with a crown on top and a banner below.

PROVA "B"

1. Il candidato illustri le funzioni, le attribuzioni e le prerogative del Consiglio comunale e della Giunta comunale;
2. Il candidato illustri le caratteristiche e le funzioni della comunicazione di avvio del procedimento;
3. Il Candidato parli della responsabilità disciplinare del pubblico dipendente.
4. Il candidato illustri le fasi delle spese degli enti locali.



PROVA "C"

- 1- Il candidato illustri le funzioni, le attribuzioni e le prerogative del Segretario comunale e dei dirigenti;
- 2- Il candidato illustri la figura del responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990;
- 3- Il candidato illustri l'istituto della mobilità negli enti locali;
- 4- Il candidato illustri le fasi delle entrate degli enti locali.

