



Città di LONATO del GARDA

Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA
Settore Personale – Parte Giuridica

Avviso pubblicato
sulla Gazzetta Ufficiale
4^a serie speciale n. 40
del 26 maggio 2015

CONCORSO PUBBLICO PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI “COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS” CATEGORIA GIURIDICA “B3” PRESSO IL COMUNE DI LONATO DEL GARDA (BS)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In conformità della vigente determinazione dirigenziale n. 78 del 18 maggio 2015;

RENDE NOTO

che il Comune di Lonato del Garda ha indetto un CONCORSO PUBBLICO, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, a tempo pieno e determinato, di **“Collaboratore Tecnico – AUSTISTA SCUOLABUS” cat. B3**.

Si sottolinea che la selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria e che l'eventuale assunzione è a tempo determinato per la durata massima di 11 mesi.

Il rapporto di lavoro con il Comune di Lonato del Garda verrà disciplinato da un contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali, pari a:

€ 18.229,92 retribuzione tabellare

€ 471,72 indennità di comparto

al quale va aggiunta la 13^a mensilità, gli assegni per il nucleo familiare, se dovuto, oltre all'indennità di vacanza contrattuale, nonché ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente CCNL

2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare nella domanda:

a) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (3 anni). I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano;

b) essere in possesso della patente di guida D in corso di validità e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) Persone;

c) essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove.

e) di essere iscritti nelle liste elettorali. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano privi di capacità elettorale.

f) non aver subito condanne penali definitive o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione salvo l'avvenuta riabilitazione.

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficienza di rendimento ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

h) di non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento (con o senza preavviso) presso la Pubblica Amministrazione.

i) avere l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

l) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

m) accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di concorso e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nel Comune di Lonato.

n) consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Lonato per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità.

Qualora il candidato appartenga alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, dovrà dichiararlo specificandone il titolo.

Ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, l'handicap di cui si è eventualmente afflitti e l'eventuale ausilio richiesto per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è presentata in busta chiusa o inviata tramite fax, per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica

non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

Le domande, spedite o inviate, dovranno, a pena di esclusione, pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Lonato del Garda (BS), P.zza Martiri della Libertà n. 12 25017 **entro e non oltre le ore 12,00** del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale - 4^a serie speciale - dell'apposito "Avviso" di concorso. Qualora il trentesimo giorno cadesse in giorno festivo o di chiusura degli uffici riceventi, il termine si intenderà automaticamente spostato al primo giorno lavorativo successivo.

La domanda potrà essere consegnata a mano o inviata all'indirizzo PEC del comune protocollo@pec.comune.lonato.bs.it dalla casella di Posta Elettronica Certificata del candidato ovvero mediante raccomandata A/R ovvero anche mediante fax al n. 030/91392229.

I messaggi inviati all'indirizzo di posta elettronica istituzionale sono presi in considerazione solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 del D.lgs 82/2005).

La data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo. Verranno escluse le domande spedite (per posta raccomandata o mediante altro mezzo) entro il termine fissato dal bando ma che non pervengano al servizio protocollo generale entro la scadenza delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale.

3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

Costituiscono causa di esclusione, la mancanza dei requisiti richiesti dal bando alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, la mancata sottoscrizione, da parte dell'aspirante candidato, della domanda di partecipazione al concorso o l'arrivo della domanda fuori termine come specificato nel paragrafo precedente.

I candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione che risulti carente di una o più delle dichiarazioni richieste al paragrafo 2 del presente bando, verranno ammessi a sostenere le prove purché integrino la domanda, prima dell'inizio della prova scritta. In caso contrario verranno esclusi.

La domanda verrà accolta ma non darà luogo alla "preferenza", qualora il candidato non dichiarerà nella domanda il possesso del relativo titolo.

Tutte le dichiarazioni sono sottoscritte dal candidato sotto la propria responsabilità; si fa presente che l'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese, fatto salvo le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.Lgs 28 dicembre 2000, n. 445, determina la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione automatica, del contratto individuale di lavoro.

Qualora si allega alla domanda qualche documento, deve essere unito alla stessa un elenco di tali documenti.

La domanda di ammissione al concorso e (gli eventuali documenti allegati) sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370. Non è più soggetta all'imposta di bollo nemmeno la documentazione richiesta per l'assunzione.

PROVE D'ESAME.

L'esame potrà consistere in una prova orale o scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova pratica che si svolgerà secondo il seguente calendario:

- **Mercoledì 8 luglio 2015 alle ore 9,00**

Le prove si terranno presso la sede Municipale - Piazza Martiri della Libertà, 12 o in altra sede che verrà comunicata il giorno stesso della prova.

PROVA PRATICA

La prova pratica consiste nella conduzione dello scuolabus in dotazione ai servizi comunali, tesa ad accertare nei candidati la capacità di guida di uno scuolabus comunale.

PROVA SCRITTA O ORALE

La prova scritta o orale è volta ad accertare nei candidati la conoscenza delle norme nelle seguenti materie:

1. nozioni elementari in materia di trasporto scolastico;
2. circolazione stradale, trasporto scolastico e manutenzione del mezzo;
3. nozioni sul codice della strada
4. nozioni di base sulla struttura organizzativa del Comune ed i suoi organi;

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet).

Potranno partecipare alle prove tutti coloro che hanno presentato domanda entro i termini stabiliti dal bando, salvo eventuali esclusioni che verranno tempestivamente comunicate per mezzo di telegramma.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti di

riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

I voti saranno espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta/orale un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione delle prove viene resa nota mediante affissione all'albo pretorio.

Ogni singola prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine della prova pratica, viene redatta la graduatoria di merito sulla base dei punteggi finali conseguiti dai candidati che hanno superato la prova orale. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica con quello della votazione conseguita nella prova scritta/orale.

E' dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria di merito ha ottenuto il punteggio finale più alto e, a parità di merito, il candidato che abbia dichiarato di essere in possesso del titolo di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 o, in mancanza, il più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria finale, unitamente ai verbali dei lavori della commissione d'esame, è approvata dal Dirigente dell'area Amministrativa.

La graduatoria concorsuale, che rimane efficace per un triennio, non dà diritto all'assunzione a tempo determinato ma dà facoltà al comune di Lonato del Garda di avvalersene per eventuali esigenze a carattere temporaneo, nel periodo di efficacia della stessa.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO.

L'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Il concorrente con cui si intende concludere il contratto di assunzione dovrà presentare entro 15 giorni, a pena di decadenza dalla graduatoria, la seguente documentazione:

- dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, ovvero la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Dovrà inoltre rendersi disponibile a prendere servizio, a pena di decadenza, entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Si precisa che l'amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo preassuntiva i vincitori del concorso al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Qualora

l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto.

Di norma, prima di procedere alla stipula del contratto e al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore nella domanda, il responsabile del servizio provvede d'ufficio a richiedere la seguente documentazione:

1. Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'unione Europea;
3. certificato generale del casellario giudiziale;
4. certificato di godimento dei diritti politici;
5. stato di famiglia;
6. documentazione attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
7. copia del titolo di studio;

Per quanto non espressamente previsto dal vigente bando si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196) i

dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lonato del Garda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lonato, titolare del trattamento.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio cultura del Comune di Lonato, Piazza Martiri della Libertà, 12 - tel. 030/91392245.

IL PRESENTE BANDO È VISIBILE ANCHE SUL SITO: www.comune.lonato.bs.it

Dalla residenza Municipale, li 26 maggio 2015

IL DIRIGENTE
(Michele Spazzini)