



Città di LONATO del GARDA

Provincia di Brescia

AREA RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli articoli 50, comma 10, e 109 del d.lgs. n. 267/2000;

Richiamato il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 14 maggio 2019 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 13 novembre 2020;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 16 marzo 2021 di aggiornamento del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con la quale sono state individuate le Posizioni Organizzative;

Visto il CCNL per le funzioni locali per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 1/05/2018;

Visti in particolare gli articoli da 13 a 18 del sopra richiamato CCNL;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 16 marzo 2021, con la quale è stata approvata la "pesatura" delle posizioni organizzative secondo quanto stabilito dal Nucleo di valutazione come da verbale assunto in data 8 marzo 2021;

Visto il prospetto seguente che dettaglia quanto stabilito in ossequio ai predetti atti.

Posizione organizzativa	Servizi o Uffici di competenza	Valore della retribuzione di posizione assegnata su base annua	Collocazione attuale nell'organigramma
Area Informatica e Smart city	- Servizio informatica ed elaborazione dati - Smart city;	€10.000,00	Settore dei servizi amministrativi, cultura e turismo, informatica e smart city, urbanistica ed edilizia
Area Urbanistica e edilizia privata	- Servizio urbanistica - Servizio edilizia privata	€ 14.000,00	Settore dei servizi amministrativi, cultura e turismo, informatica e smart city, urbanistica ed edilizia

Area Economico Finanziaria e Risorse Umane	- Servizio gestione bilancio - Servizio risorse umane - servizio economato	12.000,00	Settore dei servizi economico finanziari, entrate tributarie, patrimonio, servizi alla persona, lavori pubblici.
Area Servizi alla Persona	- Servizio pubblica istruzione - Servizio sociale professionale, trasporto disabili e persone svantaggiate, sportello per stranieri - Sport e tempo libero	12.000,00	Settore dei servizi economico finanziari, entrate tributarie, patrimonio, servizi alla persona, lavori pubblici.
Area lavori pubblici	- <u>Servizio lavori pubblici</u> - <u>Servizio manutenzioni</u> - <u>Servizio Ecologia e ambiente</u>	16.000,00	Settore dei servizi economico finanziari, entrate tributarie, patrimonio, servizi alla persona, lavori pubblici.

RENDE NOTO

che è avviata la procedura selettiva per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa ovvero di nomina dei responsabili dell'Area che svolgeranno le funzioni di cui all'art. 3 e seguenti del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità e di cui all'art. 13 e seguenti del Contratto collettivo di lavoro del Comparto delle funzioni locali

La procedura in oggetto ha per obiettivo la selezione di soggetti adatti a ricoprire il ruolo di incaricato di posizione organizzativa.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla presente procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risulta sono in possesso dei seguenti requisiti:

- comprovata esperienza nelle materie specifiche;

- diploma di laurea;
- essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella categoria giuridica D da almeno tre anni.

In assenza del possesso del titolo diploma di laurea, ai sensi dell'art. 5, comma 6 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, è richiesto il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), di norma unito ad abilitazioni o iscrizioni ad albi professionali, purchè attinenti, ovvero ad una comprovata esperienza nel ruolo richiesto e un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nella categoria giuridica D.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferite con atto di gestione organizzativa del Dirigente dell'Area di riferimento per il periodo dal 01/05/2021 per un periodo massimo di tre anni ai sensi dell'art. 14, comma 1, del CCNL di comparto.

L'affidamento avviene previo esperimento di apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, cui sono riservati rispettivamente 25 e 75 punti. Qualora non siano presentate domande di partecipazione alla selezione, la scelta è operata dal dirigente competente.

Ai fini della valutazione dei titoli sono utilizzati i seguenti criteri:

Titolo posseduto	Punti assegnati
Titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione	0
Altri titoli di studio o abilitazioni attinenti il profilo professionale richiesto	Fino ad un massimo di 10 punti
Corsi di formazione e aggiornamento attinenti al profilo professionale (con valutazione finale)	Fino a 10 punti
Anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale richiesto	Fino a 5 punti (0,5 punti per ogni anno intero di servizio, anche in altri Enti)

I candidati inseriti nella graduatoria relativa alla valutazione dei titoli, saranno sottoposti ad un colloquio, da parte della commissione selezionatrice, presieduta dal Segretario Generale e composta dal Dirigente responsabile dell'Area di riferimento e da un altro Dirigente dell'Ente, volto ad accertare il possesso delle competenze attitudinali e tecnico/specialistiche possedute, con riferimento alla funzioni da assegnare.

Il punteggio a disposizione della commissione è al massimo di 75 punti, fermo restando che, qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 50, si determinerà l'impossibilità di conferimento dell'incarico.

L'incarico di responsabile di Settore può essere conferito esclusivamente a personale classificato nella categoria D, in base ai seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) titoli culturali e professionali;
- c) competenza tecnica e specialistica posseduta;
- d) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;
- e) esperienza;
- f) assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente, di livello superiore alla censura. La durata degli incarichi di cui trattasi di norma è conferito a tempo determinato, di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco.

Agli incaricati verranno corrisposte:

- Retribuzione di posizione, come assegnata dalla Giunta comunale, con deliberazione n. 39 del 16 marzo 2021;.
- Retribuzione di risultato, determinata dalla Giunta Comunale tra le percentuali previste contrattualmente, da erogarsi a seguito di valutazione della performance annuale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA':

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, deve essere sottoscritta dal richiedente. La domanda sarà altresì corredata dal *curriculum vitae et studiorum* del richiedente, redatto sul modello Europass.

La domanda deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Lonato del Garda oppure inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.lonato.bs.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 aprile 2021.

Il colloquio si terrà il **giorno 28 aprile 2021 alle ore 10:00** presso l'ufficio del Segretario generale.

L'Amministrazione garantisce parità di trattamento tra uomo e donna. Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia a quanto disciplinato in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nel regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità e alle disposizioni contrattuali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare o prorogare del presente avviso, nonché di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché revocare lo stesso qualora si ravvisino motivi di pubblico interesse.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di privacy. Resta tuttavia inteso che – in caso di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa – i dati contenuti nel curriculum presentato verranno utilizzati per la pubblicazione del curriculum sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" come richiesto dall'art. 10, comma 8, lett. D), d.lgs. 33/2013.

L'avviso di partecipazione è disponibile sul sito web del Comune di Lonato del Garda nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento o informazione in ordine al presente avviso, è possibile contattare il sottoscritto Segretario generale.

Lonato del Garda, 6 aprile 2021.

Il Segretario generale

Dott.ssa Valeria Ferro (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.