

# REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE DELLA FIERA AGRICOLA –  
ARTIGIANALE - COMMERCIALE

## **ART. 1 IL COMITATO FIERA**

1. E' nominato dalla Giunta Comunale e rimane in carica per un anno (dal 1 agosto al 31 luglio dell'anno successivo). Il Comitato esercita le proprie funzioni sino alla nomina di quello successivo.
2. E' composto da Presidente, Direttore e da 8 componenti di cui almeno tre in rappresentanza della minoranza. I componenti sono nominati dalla Giunta Comunale che individuerà tra questi chi svolgerà le funzioni di Direttore e chi quelle di Presidente.
3. Approva ogni anno il programma della manifestazione, il preventivo di spesa della rassegna ed entro il mese di luglio dell'anno successivo il rendiconto della manifestazione medesima.
4. I membri del Comitato Fiera decadono automaticamente dopo tre assenze consecutive. La Giunta Comunale provvede alla loro sostituzione nella prima adunanza utile dopo la comunicazione da parte del Presidente del Comitato Fiera.
5. Si avvale della collaborazione di esperti di settore, esterni allo stesso, ove se ne ravvisi la necessità.
6. I componenti del Comitato, escluso il Direttore e Presidente, hanno diritto a percepire un gettone di presenza per la partecipazione alle riunioni pari a quello previsto per i Consiglieri comunali<sup>1</sup>.

## **ART. 2 - FUNZIONI DEL COMITATO FIERA**

1. Ogni membro del Comitato Fiera riceve incarico dal Direttore per singoli settori inerenti all'organizzazione della manifestazione.
2. Ai responsabili di settore del Comitato Fiera verranno rimborsate le spese sostenute (documentate) per missioni e/o uso propria autovettura (previa autorizzazione del Presidente e/o Direttore) per esigenze connesse all'organizzazione della rassegna fieristica.

## **ART. 3 - IL DIRETTORE**

1. Sovrintende ai settori organizzativi della fiera; indirizza e coordina il Comitato Fiera per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati, sulla scorta delle istruzioni impartite dal Presidente.
2. Risponde del suo operato al Presidente, relazionando sulla esecuzione dei mandati ricevuti.

---

<sup>1</sup> Con deliberazione consiliare n. 95 del 14 dicembre 2005 avente per oggetto “: Esame ed approvazione del bilancio preventivo della Fiera di Lonato 2006” il Consiglio comunale ha stabilito - in relazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 6, del citato “Regolamento per la gestione della Fiera Agricola, Artigianale e Commerciale di Lonato”, che attribuisce ai membri del Comitato fiera il diritto a percepire un gettone di presenza per la partecipazione alle “riunioni”, la seguente interpretazione autentica:

***“Il membri del Comitato fiera hanno diritto a percepire il gettone di presenza, non solo per la loro partecipazione alle riunioni collegiali, bensì anche in caso di loro “effettiva presenza nell’Ufficio del Comitato per le fasi preparatorie ed organizzative della manifestazione stessa”;***

3. Controfirma con il Presidente tutti gli atti contabili e tecnici, prima del loro invio all'Assessorato competente.
4. Definisce con i responsabili di settore l'assetto organizzativo e tecnico della manifestazione.
5. In caso di assenza o di impedimento, la presidenza è affidata al Direttore.
6. Con deliberazione della Giunta comunale verrà determinata l'indennità di funzione per il Direttore. L'importo non potrà superare, in ogni caso, quella prevista dalla legge per l'assessore non vicesindaco.

#### **ART. 4 - IL PRESIDENTE**

1. Il Presidente elabora, in collaborazione con il Direttore, il progetto ed il programma della manifestazione fieristica. Convoca e presiede il Comitato Fiera, stabilisce gli argomenti da trattare avvalendosi dell'apporto del Direttore.
2. In caso di assenza o di impedimento, il Presidente svolge anche le funzioni di Direttore.
3. Con deliberazione della Giunta comunale verrà determinata l'indennità di funzione per il Presidente. L'importo non potrà superare, in ogni caso, quella prevista dalla legge per l'assessore non vicesindaco.

#### **ART. 5 - IL SEGRETARIO**

1. Il Comitato fieristico si avvale di apposito segretario incaricato dalla Giunta comunale.
2. L'incarico di segretario può essere anche affidato all'esterno e retribuito con compenso onnicomprensivo, senza rapporto di subordinazione, con le modalità di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.
3. Attende, autonomamente, a tutte le esigenze d'ufficio connesse alla rassegna fieristica, come la corrispondenza, fatturazioni, tenuta contabilità interna, verbalizzazione sedute dei Comitati ecc..
4. Collabora con i funzionari comunali preposti agli Assessorati interessati alla rassegna fieristica.