Città di LONATO del GARDA

Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA
Settore Personale – Parte Giuridica

AVVISO SELEZIONE MOBILITA' VOLONTARIA PER FORMAZIONE GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI "COLLABORATORE TECNICO – AUTISTA SCUOLABUS" CATEGORIA GIURIDICA "B3" PRESSO IL COMUNE DI LONATO DEL GARDA (BS)

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO l'art. 1, commi da 418 a 430 della legge 23 dicembre 2014, n. 190
VISTE le linee guida contenute nella circolare n. 1/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di personale e di ricollocazione del personale delle Province e della Città Metropolitane
ATTESO che la selezione riservata al personale di ruolo degli Enti di area vasta (Province e Città Metropolitane) è andata deserta;
In conformità della vigente determinazione dirigenziale n. 59 del 21 aprile 2015;

RENDE NOTO

che il Comune di Lonato del Garda ha indetto una selezione mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di **"Collaboratore Tecnico – AUSTISTA SCUOLABUS" cat. B3**.
Si ribadisce che la selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria e che l'eventuale copertura dei posti è condizionata dalla verifica dell'effettiva legittimità dell'assunzione da parte del comune di Lonato del Garda e da un parere che dovrà esprimere la Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti sulla questione posta dalla Sezione regionale di controllo per il Piemonte con riguardo alla presunta neutralità delle procedure di mobilità volontaria, delle disposizioni della circolare interministeriale n. 1/2015 e delle prioritarie finalità di ricollocazione del personale degli enti di area vasta.

Il rapporto di lavoro con il Comune di Lonato del Garda verrà disciplinato da un contratto individuale di lavoro.

REQUISITI RICHIESTI

La procedura di mobilità è riservata al personale di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs.165/01 ed in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "B3", profilo professionale di "Collaboratore Tecnico – AUTISTA SCUOLABUS" (o più semplicemente Autista Scuolabus);
- Essere in possesso della patente di guida D in corso di validità e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) Persone;
- Di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Avere l'idoneità fisica alle mansioni di autista scuolabus;
- Essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/01.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, spedite o inviate, dovranno, a pena di esclusione, pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 maggio 2015** all'Ufficio protocollo del Comune di Lonato del Garda (BS), P.zza Martiri della Libertà n. 12 25017**. La domanda potrà essere consegnata a mano o inviata all'indirizzo PEC del comune** protocollo@pec.comune.lonato.bs.it dalla casella di Posta Elettronica Certificata del candidato ovvero **mediante raccomandata A/R ovvero anche mediante fax al n. 030/91392229.**

La data di arrivo è comprovata dal timbro del protocollo.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito schema allegato al presente avviso.

Il **modulo di domanda** ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Lonato del Garda *www.comune.lonato.bs.it*, nella sezione "Amministrazione Trasparente" selezionando la voce "Bandi di Concorso" e **"Avviso selezione mobilità volontaria per la FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA per l'eventuale assunzione di AUTISTA SCUOLABUS, CATEGORIA GIURIDICA "B3".**

Nella domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- **debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*** dal quale risultino in particolare i titoli di studio e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
- **nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Ente alle cui dipendenze svolge la prestazione lavorativa**
- **fotocopia della carta d'identità**

La domanda di mobilità dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione di mobilità.

Potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Lonato del Garda, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. La Commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

Non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione. Sono esclusi dalla procedura di mobilità anche i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, della richiesta di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate ovvero i candidati che, senza averne dato una previa comunicazione e concordato con il Presidente una nuova data, non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale individuerà il candidato maggiormente rispondente alle esigenze del posto da ricoprire, mediante esame del curriculum/colloquio conoscitivo e prova teorico pratica al fine di accertare la competenza specifica degli stessi con

particolare riguardo alle materie proprie della categoria e profilo professionale che si intende assumere. Si richiedono, inoltre, conoscenze pratiche dell'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi di gestione (in particolare Word ed Excel).

A ciascuno dei candidati ammessi alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100. Gli elementi oggetto di valutazione sono:

1. Curriculum formativo e professionale dal quale risulti la comprovata esperienza presso Amministrazioni Pubbliche con lo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta per la figura professionale richiesta dal presente bando. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà effettuato anche un colloquio conoscitivo per una migliore valutazione dell'esperienza professionale. Nell'attribuzione di questo punteggio si terrà conto anche di eventuali sanzioni disciplinari inflitte negli ultimi due anni - **fino ad un massimo di punti 40**;

2. questionario e prova pratica (a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice) al fine di accertare la competenza specifica per le mansioni specifiche della categoria e profilo professionale che si intende assumere - **fino ad un massimo di punti 60**;

Nel corso della prova pratica ovvero durante il colloquio conoscitivo verrà accertata la conoscenza pratica dell'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi di gestione (in particolare Word ed Excel).

La prova scritta e pratica nonché i colloqui si terranno lunedì 25 maggio 2015 con inizio alle ore 9,30 presso il Municipio di Lonato del Garda, Piazza Martiri della Libertà n. 12.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.
Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L’amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

In caso di (un successivo) diniego di nulla osta o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, oppure nel caso in cui i tempi per il trasferimento fossero incompatibili con le necessità del Comune di Lonato del Garda, l’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dar seguito all’assunzione.

L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

L’Amministrazione assicura il rispetto della legge recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro”.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di Lonato del Garda per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare l’ufficio Segreteria al numero di telefono: 030/91392220.

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio on line del Comune di Lonato del Garda ed è consultabile sul sito internet: www.comune.lonato.bs.it.

Lonato del Garda, 22 aprile 2015

IL RESPONSABILE
DELL’AREA AMMINISTRATIVA
(dott. Michele Spazzini)