



Città di LONATO del GARDA

Provincia di Brescia

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Suap

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI SPAZI DESTINATI AL MERCATO AGRICOLO DEL CENTRO STORICO UBICATO IN PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA’

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in data 20/11/2007 “Attuazione dell'articolo 1, comma 1065, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, sui mercati riservati all'esercizio della vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli”;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- deliberazione consiliare C.C. n. 73 del 29 dicembre 2008 con la quale è stato approvato il “Regolamento tipo per la disciplina del mercato agricolo comunale” e la Deliberazione consiliare C.C. n. 57 del 27 ottobre 2015 avente ad oggetto “Modifica del “Regolamento tipo per la disciplina del mercato agricolo comunale”;

- deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 22.02.2022 avente ad oggetto “Atto di indirizzo per l'organizzazione del mercato di vendita diretta di prodotti agricoli denominato “Mercato agricolo del Centro storico””;

Richiamata la determinazione del Dirigente del Settore Servizi Amministrativi n. 137 del 8 marzo 2022 avente ad oggetto “Avvio procedura mediante la piattaforma SINTEL di Regione Lombardia per l'individuazione del soggetto gestore del mercato di vendita diretta di prodotti agricoli denominato “Mercato agricolo del centro storico” - CIG Z54357C7F3;

RENDE NOTO

che il Comune di Lonato del Garda intende selezionare un soggetto gestore dell’area destinata al “Mercato agricolo del Centro storico” ubicato in Piazza Martiri della Libertà, mediante procedura per l’affidamento in concessione in oggetto.

Il procedimento ad evidenza pubblica è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e nel portale SINTEL di Regione Lombardia. La procedura aperta seguirà il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità previste dal presente bando.

Art.1.

Oggetto del bando

1. Il servizio da affidare ha per oggetto la concessione della gestione degli spazi da destinare a mercato per la vendita diretta di prodotti agricoli sito nel centro storico (Mercato agricolo del Centro storico) avente le seguenti caratteristiche:

- ubicazione: Piazza Martiri della Libertà (salvo eventuali spostamenti temporanei dovuti ad eventi organizzati dall’Amministrazione comunale o con il patrocinio comunale);

- numero massimo di operatori contemporaneamente presenti 10 (dieci). Dovranno essere messi a disposizione bancarelle o gazebo con dimensione massima di m 4,5 x 3, con caratteristiche idonee a creare un'immagine coordinata del mercato con il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto in cui sono collocate;

- posizionamento: come da planimetria, fatta salva l'opportunità dell'Amministrazione comunale di disporre spostamenti sempre all'interno di Piazza Martiri della Libertà.

- periodicità: cadenza settimanale - sabato al mattino;

- numero massimo di operatori contemporaneamente presenti 10 (dieci);

- orari: dalle ore 6.00 alle ore 8.00 - scarico e approntamento banco;

dalle ore 8.00 alle ore 13.00 - esposizione e vendita al pubblico;

dalle ore 13.00 alle ore 14.00 - ricarica merce e sgombero dell'area.

2. Durata della concessione – recesso e subentro

Al gestore del mercato verrà rilasciata un'unica concessione della durata di 3 anni, oltre a proroga tecnica per espletamento del nuovo affidamento; il gestore avrà l'obbligo di far osservare quanto stabilito nel Regolamento e nel disciplinare.

Il gestore può rinunciare alla concessione, con preavviso di almeno tre mesi. Il mancato rispetto del preavviso di tre mesi dà diritto all'Amministrazione Comunale di percepire una somma pari a canone unico patrimoniale e alla quota dovuta al Comune calcolata per il corrispondente periodo di tre mesi rapportato al periodo mancante, salvo rinuncia motivata.

Non è prevista la possibilità di subentrare nella gestione del mercato.

3. Per l'organizzazione e la gestione del mercato di cui sopra non verrà erogato alcun corrispettivo economico da parte del Comune.

Il servizio comprende le seguenti attività:

A) CONCESSIONE DELL'ATTREZZATURA

Il soggetto che intende svolgere il servizio dovrà mettere a disposizione di ciascuno degli operatori bancarella o gazebo – con dimensione massima di m 4,5 x 3 – con caratteristiche idonee a creare un'immagine coordinata del mercato con il minor impatto possibile delle strutture rispetto al contesto in cui sono collocate.

Al fine di assicurare un'immagine uniforme del mercato agricolo e che richiami l'attenzione della clientela, la ditta partecipante dovrà inoltre mettere a disposizione di ciascuno degli operatori:

- un grembiule fornito di pettino. Tutti i grembiuli dovranno essere del medesimo tessuto, colore e modello;

- pezzo di tessuto necessario per coprire la parte esterna del banco dell'operatore. Tutti i tessuti dovranno avere il medesimo colore.

B) ALLESTIMENTO E PULIZIA DELL'AREA

Al fine di tutelare la pavimentazione della piazza, ogni operatore dovrà posizionare idoneo telo di protezione.

L'area dovrà essere mantenuta in condizioni igieniche atte a garantire il regolare svolgimento dell'attività mercatale.

Le aziende partecipanti al mercato non potranno smontare la propria struttura o lasciare il posteggio prima dell'orario stabilito.

Al termine dell'orario di vendita ogni operatore deve provvedere alla rimozione dei rifiuti prodotti lasciando l'area sgombra e pulita. Le operazioni di pulizia e rimozione dei rifiuti dovranno essere svolte entro le ore 14.00 al fine di rendere pulita e fruibile l'area.

La pulizia dovrà essere effettuata con mezzi adeguati allo scopo e con modalità compatibili con l'esigenza di creare meno disagi possibili agli abitanti.

C) ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il gestore è tenuto ad osservare e far osservare ai produttori agricoli partecipanti al mercato il regolamento comunale per la disciplina del mercato agricolo nonché il disciplinare, segnalando eventuali infrazioni.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla procedura di selezione

1. Possono partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere un soggetto di cui all'art. 1 comma 2 del D.M. 20/11/2007;
 - b) non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione elencate all'art. 80 del d.lg. 50/2016;
 - c) non trovarsi in nessuna delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
 - d) essere giuridicamente in grado di assumere impegni di gestione e di coordinamento degli imprenditori agricoli partecipanti, così come definiti dal vigente Regolamento per la disciplina del mercato agricolo comunale e disciplinare, e non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'articolo 4 comma 6, del D.Lgs. n. 228/2001;
 - e) **aver maturato una professionalità nella gestione di altri mercati agricoli pari ad un'esperienza minima - nell'arco degli ultimi tre anni - di gestione di n. 2 mercati della medesima tipologia o attinenza a quello oggetto di affidamento.** La società proponente dovrà essere in grado di documentare l'esperienza maturata nella gestione di altri mercati agricoli dettagliando luogo, numero di operatori partecipanti, durata della gestione.

Inoltre i partecipanti dovranno:

- accettare tutte le condizioni contenute nel presente bando e nel disciplinare;
- osservare gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'appaltatore non assolva a tali obblighi, il contratto si risolve di diritto. Dovranno dichiarare inoltre che tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

2. Tutti i requisiti indicati al presente punto dovranno essere posseduti dal richiedente alla data di presentazione della domanda e sono richiesti a pena di esclusione dalla gara. Si precisa che lo schema della domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti sono allegati al presente bando **(allegato Modello 1)**.

3. L'Amministrazione effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

Chiarimenti e precisazioni tecniche ed amministrative riguardanti la presente procedura potranno essere richiesti presso l'Ufficio Suap (tel 030 91392220).

Art. 3

Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** per il Comune di Lonato del Garda, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50 del 18.04.2016, valutata sulla base dei seguenti elementi:

3a) Offerta economica = 10 punti

L'offerta costituisce un'entrata per il Comune che si aggiunge all'onere relativo al versamento del canone unico patrimoniale indicata all'art. 6 del presente bando.

Al prezzo più favorevole verranno attribuiti 10 punti. Agli altri prezzi saranno assegnati punteggi determinati in misura proporzionale al loro importo, confrontati con l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{pM \times P}{Pm}$$

dove

p=punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM=punteggio massimo attribuibile

P=prezzo dell'offerta presa in considerazione

Pm=prezzo massimo tra le offerte

3b) Applicazione di canoni ai partecipanti = 30 punti (da inserire nell'OFFERTA TECNICA)

Il gestore potrà applicare dei canoni, per la locazione delle strutture e la gestione del mercato, ai produttori agricoli che espongono e vendono i prodotti. Al canone offerto più favorevole per gli operatori saranno attribuiti 30 punti. Agli altri prezzi saranno assegnati punteggi determinati in misura inversamente proporzionale al loro importo, confrontati con l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente formula:

$$p = \frac{pM \times Cm}{C}$$

dove

p=punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

pM=punteggio massimo attribuibile

C=canone dell'offerta presa in considerazione

Cm=canone minimo tra le offerte

3c) Programma proposto per la gestione del mercato = 60 punti (da inserire nell'OFFERTA TECNICA)

Il gestore dovrà indicare in una relazione quali iniziative intende realizzare con oneri a proprio carico tenuto conto dei seguenti aspetti:

- eventi che si intende organizzare in prossimità ed in occasione del mercato, previa comunicazione e/o collaborazione con l'Assessorato all'Agricoltura, e che richiamano l'attenzione del consumatore (**fino a 25 punti**), **indicandone l'importo della spesa**: il concorrente dovrà descrivere in modo dettagliato il calendario delle attività, eventi ed iniziative che intende attuare al fine di promuovere la conoscenza del mondo agricolo, di far conoscere il più possibile il mercato alla cittadinanza, di coinvolgere le realtà ed enti locali, di interessare particolari target della popolazione come, ad esempio, bambini e giovani (scuole dell'infanzia e scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio) o nei confronti delle varie fasce di età. Il calendario delle iniziative, da integrare in sede di offerta tecnica, dovrà comprendere almeno 4 eventi annui sulla base di seguito indicata:

<i>Mese</i>	<i>Oggetto / finalità</i>
Gennaio	Iniziativa in occasione della Fiera Agricola Artigianale e Commerciale di Lonato d/G

Giugno	Iniziativa in occasione della Festa del patrono di Lonato del Garda
mese a scelta	Iniziativa di promozione e valorizzazione prodotti locali e/o De.C.O.
Dicembre	Iniziativa in occasione del Natale

La valutazione degli eventi terrà esclusivamente conto di quelli significativi sotto il profilo dell'attrattività dando atto che l'Ente gestore avrà l'obbligo di comunicare ciascun evento al Settore agricoltura almeno due settimane prima del suo svolgimento.

- battage pubblicitario per promuovere l'immagine del mercato agricolo **(fino a 20 punti) indicandone l'importo della spesa**: il concorrente dovrà dettagliare quali canali (cartacei, web, social, spazi radiofonici ecc...) intende utilizzare per dare visibilità al mercato agricolo, la durata e la frequenza con la quale verranno utilizzati. La valutazione del battage pubblicitario terrà esclusivamente conto di quelle attività di comunicazione e marketing volte alla promozione ed incremento effettivo e significativo della visibilità del mercato e degli eventi collaterali al mercato di cui al punto precedente, dando puntuale riscontro della spesa allo scopo sostenuta.

- modalità di coinvolgimento dell'Amministrazione comunale nella gestione del mercato e nella rendicontazione alla stessa dell'iniziativa: il concorrente dovrà illustrare le modalità con le quali intende coinvolgere l'amministrazione comunale nella gestione del mercato, le modalità e tempistica di comunicazione delle modalità di svolgimento degli eventi e delle iniziative proposte, della loro rendicontazione dopo lo svolgimento nonché le modalità e frequenza di comunicazione degli esiti della gestione **(fino a 10 punti)**;

- formazione al marketing degli operatori partecipanti **(fino a 5 punti) indicandone l'importo della spesa**: il concorrente dovrà illustrare le azioni che intende porre in essere per la formazione professionale degli operatori nei campi della produzione, vendita e laddove presente, trasformazione dei prodotti quali corsi di formazione, aggiornamento, approfondimento e similari.

Il Disciplinare allegato al bando di gara dovrà prevedere adeguate penali nel caso l'ente aggiudicatario non rispetti gli impegni assunti nel programma per la gestione del mercato, specificando i casi di risoluzione.

Nel corso dell'esame degli elementi sopra indicati, la Commissione – nominata dal Dirigente del Settore dei Servizi Amministrativi – Settore Agricoltura ha facoltà di richiedere ai partecipanti alla selezione eventuali chiarimenti e delucidazioni, nonché integrazioni o documenti probatori o comunque ritenuti utili allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Art. 4

Termine di presentazione delle offerte – Richieste di chiarimenti – Soccorso istruttorio

Il presente avviso, comprensivo degli allegati, nonché il disciplinare sono pubblicati nella loro versione integrale sul portale SINTEL di Regione Lombardia, fino alla scadenza della gara fissata per il giorno **23 marzo 2022 alle ore 12.00**.

L'apertura delle offerte telematiche avverrà il giorno **24 marzo 2022 alle ore 8.45** in seduta pubblica, nella sede del Palazzo Municipale – Ufficio Segreteria, alla quale potranno partecipare gli operatori economici concorrenti o un loro rappresentante munito di apposita delega.

Dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta già pervenuta nei termini.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione sarà subordinata agli adempimenti previsti dalle verifiche dei requisiti e delle eventuali dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione del Comune di Lonato del Garda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico l'offerta risultata aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, per il prezzo e per gli altri criteri di valutazione, sarà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente agli "eventi che si intende organizzare in prossimità ed in occasione del mercato".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo e che per gli altri criteri, si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Al termine, la commissione redigerà la graduatoria finale e la proposta di aggiudicazione dell'affidamento in concessione al primo classificato.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e da altre disposizioni di legge, ove applicabili, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, o altre irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente bando.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte subordinate a condizione, riserva o parziali o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente bando.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

Richieste di chiarimenti

I concorrenti possono ottenere chiarimenti inviando le domande mediante il portale Sintel, nella sezione dedicata alle comunicazioni della procedura di gara, entro, e non oltre **le ore 12:00 del 21 marzo 2022**. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno n. 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutte le risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel nella procedura di gara.

Soccorso istruttorio

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e tecnica, possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio.

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda

1. La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere inviate tramite la piattaforma SINTEL in 3 distinti plichi telematici.

Nel plico telematico “**BUSTA AMMINISTRATIVA**” dovranno essere inseriti:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive – Modello 1

La busta amministrativa deve contenere le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale nonché quelli di ammissione elencati al precedente art. 2.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Secondo il Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017, Paragrafo 3, il possesso dei requisiti può essere dichiarato dal legale rappresentante del concorrente per conto di tutti i soggetti elencati al co. 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi, ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni false. Il legale rappresentante può utilizzare il MODELLO 1. (che, nel caso, sostituisce il MODELLO 1.A).

Nel caso di soggetti cessati nell'anno antecedente, questi devono rendere le dichiarazioni previste nel MODELLO 1.B. Secondo la prassi dell'ANAC, il possesso dei requisiti potrebbe essere dichiarato dal legale rappresentante del concorrente per conto di tutti i soggetti cessati nei limiti di “quanto in sua conoscenza”. Il legale rappresentante può utilizzare il MODELLO 1. (che, nel caso, sostituisce il MODELLO 1.B).

Qualora il legale rappresentante del concorrente non intenda avvalersi della possibilità di dichiarare il possesso dei requisiti anche per conto di tutti i soggetti elencati al co. 3 dell'art. 80, tali dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1.A e 1.B. Le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Trattasi di: per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). ***Per l'esatta individuazione di tutti i soggetti obbligati si veda il Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017.***

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nella sezione “**BUSTA AMMINISTRATIVA**” dovranno pertanto essere caricati:

- gli allegati modelli relativi alle dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale utilizzando i modelli denominati:

- **Modello 1** attestante l'assenza di cause di esclusione i requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 oltre ai requisiti speciali di capacità tecnico professionale. Si ricorda che l'assenza dei requisiti di ordine generale indicato nell'allegato 1, comporta l'esclusione dalla gara; **con tale modello il legale rappresentante del concorrente può rendere le dichiarazioni per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in tal caso non saranno necessari i Modelli 1.A e 1.B;**
- **eventuali modelli Modello 1.A** per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016; tali modelli possono essere sostituiti dal Modello 1 compilando la sezione dedicata;
- **eventuali modelli Modello 1.B** per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; tali modelli possono essere sostituiti dal Modello 1 compilando la sezione dedicata.

Nella sezione "**BUSTA AMMINISTRATIVA**" dovranno inoltre essere caricati:

- **Disciplinare per lo svolgimento del mercato agricolo per accettazione (ALLEGATO 2)** firmato digitalmente dal Legale rappresentante o persona delegata.

- **Protocollo di Legalità**, firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona delegata.

Il plico telematico "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere gli elementi di cui ai **punti 3b (Applicazione di canoni ai partecipanti) e 3c (Programma proposto per la gestione del mercato)**.

Nel plico telematico "**OFFERTA ECONOMICA**" dovranno essere caricati, debitamente compilati e firmati digitalmente il modello denominato "Offerta economica" generato dal portale nonché quello redatto dalla Stazione appaltante denominato **ALLEGATO 3 Modulo Offerta Economica** che dovrà indicare l'offerta economica al Comune (**punto 3a** del presente bando).

Si precisa che l'importo dell'offerta economica da inserire nel portale SINTEL corrisponde all'importo "somma annua" offerta indicato nell'Allegato 3) Modulo Offerta Economica.

N.B. Il modello allegato 3) Modulo Offerta Economica redatto dalla Stazione appaltante è ritenuto elemento "essenziale" per la partecipazione alla gara; non è, pertanto, sufficiente la mera compilazione di quello generato dal portale Sintel.

L'offerta dovrà essere, sottoscritta dal legale rappresentante in lingua italiana, redatta su carta legale. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere saranno considerate valide quelle più vantaggiose per il Comune.

L'offerta deve riguardare tutti i servizi richiesti, non essendo ammissibile un'offerta parziale.

L'accettazione delle condizioni contrattuali non deve essere subordinata ad alcuna condizione o riserva. Sono escluse le offerte condizionate.

Art. 6

Oneri a carico del soggetto gestore

Fatte salve eventuali disposizioni nazionali/regionali/comunali di sospensione/esonero dal canone unico patrimoniale finalizzate a mitigare le conseguenze delle misure restrittive dovute all'emergenza Covid-19, il soggetto aggiudicatario è tenuto a corrispondere il canone unico patrimoniale dovuto per i 10 spazi espositivi, a prescindere dall'eventuale mancata occupazione saltuaria di tutti. Tale importo infatti verrà considerato canone fisso annuo, in base alla superficie totale concessa, indipendentemente dal numero degli operatori partecipanti.

L'aggiudicatario è altresì tenuto al pagamento del contributo annuale offerto in sede di procedura di aggiudicazione della concessione.

Art. 7

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni del Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2017, del vigente "Regolamento per la disciplina del mercato contadino cittadino riservato alla vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli" e del "Disciplinare per lo svolgimento del mercato agricolo nel centro storico concesso in gestione a terzi", nonché di ogni altra norma o disposizione regolamentare vigente in materia.

Art. 8

Amministrazione aggiudicatrice – responsabile del procedimento – documenti di gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Lonato del Garda che ha approvato la presente documentazione di gara con determinazione n. 14 del 21 gennaio 2019.

Il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Adonella Forlani (Settore dei Servizi Amministrativi - Suap del Comune di Lonato del Garda – tel 030/91392220, fax 030/91392229.

La documentazione di gara inserita nella piattaforma SINTEL comprende:

- Bando per l'affidamento in concessione della gestione degli spazi destinati al mercato agricolo del centro storico ubicato in Piazza Martiri della Libertà';
- Planimetria del mercato agricolo;
- Disciplinare per lo svolgimento del mercato agricolo del centro storico concesso in gestione a terzi;
- Modelli di dichiarazione dei requisiti (Modello 1, Modello 1A, Modello 1B)
- Modulo Offerta economica
- Protocollo di legalità.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

- a) i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse. Il loro trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato il diritto di ottenere:
 - la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;
 - l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le

operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- f) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lonato del Garda, Piazza Martiri della Libertà, n. 12.

Telefono 03091392220	Telefax 03091392229
Posta elettronica certificata (PEC)	protocollo@pec.comune.lonato.bs.it
Posta elettronica (e-mail)	suap@comune.lonato.bs.it

Lonato del Garda, 8 marzo 2022

Il Rup
f.to Dott.ssa Adonella Forlani