

Bando di concorso  
per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nel profilo professionale  
di istruttore direttivo amministrativo - contabile cat. D servizio Risorse Umane

## Criteri e modalità valutazione prove

La Commissione esaminatrice del concorso in oggetto ha determinato i criteri e le modalità da seguire nella valutazione delle prove concorsuali, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando del concorso e ai sensi della vigente normativa.

### PROVE SCRITTE

#### 1<sup>a</sup> prova scritta - massimo punti 30

La prima prova scritta consisterà in un test di trenta domande a risposta multipla (quiz), relative alle materie riportate nel bando, volte ad accertare le necessarie conoscenze e competenze specifiche. La Commissione, quindi, stabilisce i seguenti criteri di valutazione per la prima prova scritta:

<b>Risposta esatta</b>	<b>1 punto</b>
<b>Mancata risposta</b>	<b>Nessun punto</b>
<b>Risposta errata</b>	<b>Nessun punto</b>

**Non verranno accettate correzioni alle risposte né risposte multiple. In entrambi i casi non sarà assegnato alcun punteggio.** Il tempo previsto per l'espletamento della prima prova scritta è di un'ora come da "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021. Durante lo svolgimento della prima prova non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge o regolamenti o testi di qualsiasi genere. Il candidato che nell'espletamento della prova consulti materiale non consentito verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro e/o facciano uso di dispositivi elettronici. **Saranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.**

#### 2<sup>a</sup> prova scritta - massimo punti 30

La seconda prova scritta consisterà in un elenco di domande a risposta aperta (**numero quattro domande**). La Commissione, quindi, stabilisce che la seconda prova scritta sarà valutata tenendo in considerazione, i seguenti criteri:

- **conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,**
- **chiarezza espositiva e spirito di sintesi;**
- **proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico;**
- **capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;**
- **correttezza formale.**

Il tempo previsto per l'espletamento della seconda prova scritta è di un'ora come da "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021. Durante lo svolgimento della seconda prova non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge o regolamenti o testi di qualsiasi genere. Il candidato che nell'espletamento della prova consulti materiale non consentito verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro e/o facciano uso di dispositivi elettronici. **Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.**

## PROVA ORALE

### **prova orale - massimo punti 30**

La Commissione predeterminerà, prima dell'inizio, i contenuti della prova orale (**tre domande**).  
Con riferimento al ruolo del posto messo a concorso, il colloquio sarà svolto in modo da accertare:

- **La conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;**
- **La chiarezza espositiva e la capacità di sintesi;**
- **La proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico;**
- **La capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;**
- **La conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative.**

La prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno **21/30**.

A conclusione delle operazioni di concorso, la Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale, dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il punteggio riportato nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e della conoscenza di applicativi informatici), con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Lonato del Garda, lì **15 marzo 2022**



Il Presidente della  
Commissione esaminatrice  
(Dott. Davide Boglioni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.