

PROVA ESTRATTA

PROVA 1

Il/La candidato/a è stato/a nominato/a responsabile della revisione del sito istituzionale di un Comune di medie dimensioni. Il sito risulta obsoleto, poco accessibile e difficile da navigare.

La dirigenza chiede di riprogettarlo secondo le linee guida nazionali.

Il/La candidato/a descriva:

- le fasi operative del progetto;
- i principi e strumenti che utilizzerebbe;
- le criticità che potrebbe incontrare;
- come misurerebbe il successo dell'intervento.

Un cittadino segnala che non riesce ad utilizzare un servizio online dell'ente perché non accessibile tramite screen reader. **Il/La candidato/a è incaricato/a di verificare e risolvere il problema.**

Il/La candidato/a descriva:

- come gestirebbe la segnalazione;
- le verifiche tecniche e organizzative da effettuare;
- gli interventi correttivi;
- come prevenire problemi futuri.

PROVA 2

Il Comune organizza un festival storico-musicale della durata di tre giorni nella piazza centrale, con palco istituzionale, presenza di autorità, sponsor, stand culturali e diretta streaming.

L'affluenza stimata è di circa 8.000 persone. Sono coinvolti Polizia Locale, Protezione Civile, sponsor e istituzioni culturali.

Il/La candidato/a è incaricato/a dell'organizzazione dell'evento.

Il/La candidato/a descriva:

- il quadro giuridico-operativo;
- la normativa applicabile;
- le autorizzazioni necessarie;
- il flusso decisionale interno per la realizzazione dell'evento.

Dopo il festival, un cittadino si rivolge allo sportello del Comune dichiarando di essersi riconosciuto in foto e video pubblicati sui canali istituzionali (social e streaming dell'evento) e afferma di non aver prestato consenso alla diffusione della propria immagine.

Il/La candidato/a è incaricato/a di verificare e risolvere il problema.

Il/La candidato/a Descriva:

- il quadro normativo di riferimento;
- le verifiche da effettuare;
- le possibili misure correttive;
- le azioni preventive da adottare per il futuro.

PROVA 3

Il Prefetto visita il Comune per l'inaugurazione di un progetto sociale. È prevista una cerimonia presso la sala consiliare alla presenza di autorità locali, Forze dell'Ordine, associazioni del territorio e stampa. Sono previsti brevi interventi istituzionali, foto ufficiali e un successivo incontro riservato con gli stakeholder.

II/La candidato/a è incaricato/a della gestione della comunicazione dell'evento.

II/La candidato/a descriva:

- le attività di comunicazione previste nel piano;
- il coordinamento con il cerimoniale e gli uffici istituzionali coinvolti;
- la gestione della comunicazione durante l'evento (stampa, foto, eventuale social media);
- la comunicazione post-evento e la diffusione dei contenuti.

Il Sindaco e parte della delegazione comunale, a una settimana dall'evento, non risultano ancora adeguatamente informati su aspetti organizzativi e comunicativi fondamentali relativi alla visita del Prefetto e alla cerimonia istituzionale, con il rischio di disallineamento istituzionale e comunicativo.

II/La candidato/a è incaricato/a di verificare e risolvere il problema.

II/La candidato/a descriva:

- come affrontare e risolvere il più velocemente possibile il problema organizzativo interno,
- le attività di riallineamento informativo da attivare con il Sindaco e la delegazione comunale;
- quali elementi vanno affrontati durante le attività di riallineamento;
- le misure organizzative e preventive da adottare per evitare il ripetersi della situazione.