

	<p>Bando rettificato con D.D. 399 del 26/02/2026</p> <p>In rosso le parti modificate</p> <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_90_CUC Rev._11 - 03.02.2025 Agg. 08/10/2025</p>
---	--	--

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
AREA VASTA BRESCIA**

<p>BANDO DI GARA</p> <p>PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO A INIZIATIVA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, RISTRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL CHIOSCO IN VIA CATULLO E DELLE AREE ANTISTANTI IN LOCALITÀ LIDO DI LONATO DEL GARDA (BS) CUP F82H24000740004</p>
<p>Procedura aperta di rilevanza comunitaria, ai sensi degli articoli 14, 71 e 193 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36</p> <p>Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 108 comma 1 e 185 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36</p>
<p>CIG BA68659EA3</p>
<p>Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL</p> <p>ID 214831450</p>

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” nell’esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare**”, presenti nella sezione “Libreria documentale” di Sintel, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Innovazione e Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all’indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA	4
PREMESSE	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3 IDENTIFICAZIONE	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 DURATA	10
3.2 Revisione del contratto di concessione E RIVALUTAZIONE DEL CANONE	11
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER I CONCORRENTI	13
6.2/6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE PER I CONCORRENTI (ART. 33 ALLEGATO ii.12 al codice)	13
6.3 BIS REQUISITI PER I PROGETTISTI	14
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE	16
6.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI consorzi di cooperative, CONSORZI DI IMPRESE artigiane, consorzi stabili	17
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	18
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE	18
10. GARANZIA PROVVISORIA	19
11. SOPRALLUOGO	20
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	24
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	27
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27
16. OFFERTA TECNICA	29
17. OFFERTA ECONOMICA	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	32
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA	

TECNICA.....	34
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	35
All'offerta tempo è attribuito un punteggio massimo pari a 8 punti, per la riduzione del tempo posto a base di gara per la gestione del chiosco, pari a 18 anni:.....	36
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	38
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	39
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	40
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	41

Nota

Il presente bando di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n.1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 365 del 16/09/2025.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente bando si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche e integrazioni;

“Stazione Appaltante” o “CUC”, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Trompia e Sebino Bresciano.

“Regolamento della CUC”, il “Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, approvato con decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 186 del 19/07/2022, aggiornato con decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 83 del 03/04/2025.;

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

“Amministrazione titolare della concessione” o “Ente concedente” il Comune di Lonato del Garda (BS).

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC “AREA VASTA BRESCIA” Sede Legale: Piazza Paolo VI, 29 - 25121 Brescia Sede operativa: Sede Principale Palazzo Bargnani, Corso Matteotti 8 - 25122 Brescia C.F. 80008750178 PEC cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it sito internet www.provincia.brescia.it
Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Lonato del Garda Piazza Martiri della Libertà n. 12 – Lonato del Garda (BS) CF 00832210173 – P.IVA 00580570984
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 14, 71 e 176 ss. del Codice
CPV principale	55410000-7 Servizi di gestione bar
CPV secondari	71220000-6 Servizi di progettazione architettonica 45212000-6 Lavori di costruzione di centri ricreativi, sportivi, culturali, alberghi e ristoranti
Oggetto della procedura di gara	CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, RISTRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL CHIOSCO IN VIA CATULLO IN LOCALITÀ LIDO DI LONATO DEL GARDA (BS) E DELLE AREE ANTISTANTI
CIG	BA68659EA3
CUP	F82H24000740004
Termine ultimo per la presentazione delle offerte ai sensi dell’art. 184 comma 3 del Codice	Ore 11.00 del 30/03/2026
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 10.00 del 20/03/2026
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 comma 1 e art. 185 del Codice
Valore stimato della concessione, ai sensi dell’art. 179 del Codice	€ 10.480.710,78= oltre IVA
Base d’asta	Si veda il punto 17 del bando
Durata del contratto	18 anni
Luogo di esecuzione del contratto	ITC 47
Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice	Dott. Davide Boglioni, Dirigente Area Finanziaria del Comune di Lonato del Garda (BS)
RUP della CUC(*), ai sensi dell’art. 15 comma 9 del Codice	Dott. Fabio De Marco, Dirigente del Settore Acquisti- Ufficio Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia
Responsabile di fase, ai sensi dell’art. 15 comma 4 del Codice	Dott.ssa Francesca Comincini, Funzionario giuridico economico del Settore Acquisti- Ufficio Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia
Durata del procedimento (Allegato I.3)	Massimo 9 mesi
Determina approvazione bando	n. 298 del 13/02/2026

Determina rettifica bando	n. 399 del 26/02/2026
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma è il RUP della CUC, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Codice.	

PREMESSE

Con decisione a contrarre n. 143 del 06/02/2026, rettificata con determina n. 161 del 12/02/2026, il Comune di Lonato del Garda (BS) ha deciso di affidare in concessione la PROGETTAZIONE ESECUTIVA, RISTRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL CHIOSCO SITO IN LOCALITÀ LIDO DI LONATO, PER LA DURATA DI 18 ANNI, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL, accessibile all'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse, nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 88 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento, verranno gestite tramite la Piattaforma Sintel.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice-civile.

La CUC non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al bando a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", pubblicato al seguente [LINK](#);

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la CUC può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della CUC, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

La CUC si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" al presente [LINK](#); che costituisce parte integrante del presente bando.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando e nel documento "Regolamento di utilizzo della Piattaforma", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità agli standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità agli standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Bando europeo di gara;
3. Capitolato;
4. Progetto di fattibilità;
5. Schema di convenzione;
6. Piano economico finanziario asseverato e relazione illustrativa;
7. Decisione a contrarre;
8. eDGUE Request per il concorrente e per il progettista esterno eventualmente individuato;
9. Modello di domanda di partecipazione per il concorrente;
10. Modello di dichiarazione integrativa per il progettista esterno eventualmente individuato;
11. Modello di offerta economica e tempo;
12. Modello di equivalenza delle tutele CCNL;

13. Informativa privacy;

14. Patto di integrità della Provincia di Brescia approvato con determina dirigenziale n. 458 del 28/02/2025.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della Provincia di Brescia, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara”, al seguente link: <http://www.provincia.brescia.it> e sulla piattaforma Sintel, al seguente link: www.ariaspa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 10.00 del giorno 20/03/2026** in via telematica attraverso la funzione “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il giorno 24/03/2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la CUC e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Solo in caso di malfunzionamento della piattaforma, la CUC provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

La comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell’art. 90 del Codice verrà inviata ai partecipanti all’indirizzo di posta certificata comunicato in fase di registrazione sulla piattaforma Sintel.

È responsabilità dell’operatore economico tenere monitorata la casella PEC indicata in sede di registrazione e verificare che sia sufficientemente capiente.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’oggetto della presente procedura è l’affidamento in concessione della progettazione esecutiva, dell’esecuzione dei lavori e del servizio di gestione del chiosco sito in località Lido di Lonato del Garda, come descritto nel Capitolato.

Tabella n. 1 – Oggetto/importo della concessione

La concessione è costituita da un unico lotto, in ragione dell'unità funzionale delle prestazioni di cui l'affidamento si compone.

A base di gara è posto il progetto di fattibilità tecnico-economica approvato con Delibera di Giunta Comunale del Comune di Lonato del Garda in data 27/01/2026.

Oggetto del presente affidamento sono:

- la progettazione esecutiva, redatta in conformità al PFTE posto a base di gara, e i connessi servizi di ingegneria e architettura, incluso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ex D.lgs. 81/2008, e gli adempimenti volti a consentire l'acquisizione di tutte le autorizzazioni e nulla osta, comunque denominati, rilasciati dagli organismi a ciò preposti;
- ogni analisi e/o attività connessa e funzionale alla progettazione e alla ristrutturazione del chiosco, nonché alla relativa gestione;
- l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione del chiosco, a regola d'arte, in conformità al progetto esecutivo approvato;
- la realizzazione di tutti i sistemi impiantistici solidali con il chiosco, con i limiti indicati nei documenti a base di gara;
- l'erogazione dei servizi di gestione e manutenzione del chiosco, e delle aree antistanti, consistente nell'erogazione del servizio di gestione, esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e di tutti gli impianti presenti, per tutta la durata della concessione, in conformità a quanto stabilito nello schema di convenzione e nel Capitolato;
- l'esecuzione delle attività secondo quanto proposto nell'offerta che risulterà aggiudicataria.

Il **VALORE STIMATO DELL'INVESTIMENTO** è pari a € **525.805,75** oltre IVA di legge, così dettagliati:

- € 437.090,58 per la realizzazione dei lavori, di cui € 15.400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- € 88.715,17 per somme a disposizione (tra cui le spese per le attività di progettazione).

Il **VALORE DELLA CONCESSIONE** viene stimato in complessivi € **10.480.710,78**.

Tabella n. 1 – LAVORI

L'importo dei lavori soggetti a ribasso è pari a € 421.690,58; l'importo dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso è pari a € 15.400,00 per un totale di € **437.090,58**.

n.	Lavorazioni	Categoria	Cl.	Qualifica- zione obbliga- toria (si/no)	Importo in euro al netto dell'IVA di legge senza oneri da PSC	%	Prevalen- te o scorpora- bile	Subappalto
1	Edifici civili e industriali	OG 1	II	SI	€ 347.452,99	82,40%	P	SI max 49,99%
2	Impianti termici e di condizionamento	OS 28	I	SI	€ 54.283,16	12,87%	S	SI 100%
3	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS 30	I	SI	€ 19.954,43	4,73%	S	SI 100%

TOTALE	€ 421.690,58	100 %	
---------------	---------------------	-------	--

Ai sensi dell'art. 41 comma 13 del Codice, i costi della manodopera per l'esecuzione dei lavori sono stati stimati in misura pari a **€ 92.771,93** sulla base del **CCNL Edile Industria codice F012**, riferito alla categoria prevalente.

Tabella n. 2 - SERVIZI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

L'importo dei servizi tecnici relativi a progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, partecipazione alle conferenze di servizi, Direzione Lavori e contabilità, CRE finale è stimato in **€ 44.889,80** al netto di oneri previdenziali e IVA.

I servizi di progettazione esecutiva sono riconducibili alle seguenti classi e categorie di cui alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016:

CA-TE-GO-RIE	GRAD O DI COM-PLES-SITA'	OGGETTO	%	IMPORTO LAVO-RAZIONI COM-PRESI ONERI	PRESTA-ZIONI	ONORA-RIO	SPESE
E.03	0,95	Ostelli, pensioni, case al-bergo, ristoranti, motel e stazioni di servizio, mercati coperti di tipo semplice	71,54%	312.681,15 €	QbII.05, QbIII.01, QbIII.03, QbIII.04, QbIII.05, QbIII.07, QcI.01, QcI.05.01, QcI.09a, QcI.11, QcI.12, QdI.05	29.497,67 €	7.374,42 €
S.03	0,95	Strutture	10,86%	47.461,44 €	QbII.05, QbIII.01, QbIII.03, QcI.05	2.102,61 €	525,65 €
IA.02	0,85	Impianti termici e di condizionamento	12,87%	56.265,14 €	QbII.05, QbIII.01, QbIII.02, QcI.05	2.758,08 €	689,52 €
IA.03	1,15	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	4,73%	20.682,85 €	QbII.05, QbIII.01, QcI.05	1.553,48 €	388,37 €
TOTALE			100,00 %	437.090,58 €		35.911,84 €	8.977,96 €

L'importo della componente **servizi di gestione e manutenzione** è pari a **€ 8.501.381,20** di cui:

- € 13.920,00 per oneri della sicurezza;

- € 3.751.767,58 per costi della manodopera, stimati dall'Amministrazione titolare della concessione sulla base del **CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi codice H011**.

3.1 DURATA

La durata della concessione è di **18 anni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto di concessione, o dall'inizio dell'esecuzione del servizio in pendenza della stipula, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del Codice, compresi i tempi di progettazione esecutiva e di realizzazione degli investimenti, previsti in **massimo 24 mesi**, senza possibilità di proroghe, fatta eccezione per la revisione di cui all'art. 192 comma 1 del Codice.

La durata potrà essere ridotta in ragione dell'offerta tempo presentata dal concorrente che risulterà aggiudicatario, come indicato al successivo **punto 17**.

3.2 REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE E RIVALUTAZIONE DEL CANONE

L'equilibrio economico-finanziario del contratto di concessione, ai sensi degli artt. 9 comma 5 e 177 comma 5 del Codice, è dimostrato dal Piano economico - finanziario (PEF). È prevista la revisione del Piano Economico Finanziario (PEF) al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 192 del Codice.

REVISIONE DEL CANONE

Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone di gestione, il cui importo è soggetto a rialzo in fase di offerta economica, come indicato al **punto 17**, e che sarà soggetto ad adeguamento come previsto dall'art. 8 del Capitolato.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

//

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la CUC accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo

comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto e nei successivi.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La CUC verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla CUC.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la CUC ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissis di produrre alla CUC di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La CUC verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER I CONCORRENTI

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2/6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE PER I CONCORRENTI (ART. 33 ALLEGATO II.12 AL CODICE)

b) Il concorrente deve:

1) avere un **fatturato medio** relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma Sintel, non inferiore al **10% del valore dell'investimento**, e perciò almeno pari a **€ 52.580,00**.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo

di attività.

2) avere un **capitale sociale** non inferiore a un **ventesimo del valore dell'investimento** previsto per l'intervento, e perciò non inferiore a € **26.290,00**.

Il requisito di cui al punto 2) può essere dimostrato alternativamente anche tramite il patrimonio netto.

La comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria è fornita mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

3) avere svolto, negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente bando di gara sulla Piattaforma Sintel, **servizi affini** a quelli previsti dall'intervento (servizi di gestione e manutenzione di pubblico esercizio, con somministrazione di alimenti e bevande), per un importo medio annuo non inferiore al 5% dell'investimento previsto per l'intervento, e quindi almeno pari a € **26.290,00**.

4) avere svolto, negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma Sintel, **almeno un servizio affine** a quello previsto dall'intervento (servizi di gestione e manutenzione di pubblico esercizio con somministrazione alimenti e bevande) per un importo medio annuo non inferiore al 2% dell'investimento previsto, e quindi almeno pari a € **10.516,00**.

In alternativa ai requisiti previsti ai punti 3) e 4), il concessionario può incrementare i requisiti di cui ai punti 1) e 2), nella misura del **doppio** rispetto a quanto ivi indicato. Il requisito previsto dal punto 2) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

c) esecuzione, nell'ultimo decennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara sulla Piattaforma Sintel, di **servizi analoghi** a quelli oggetto della concessione (**gestione di pubblici esercizi**), per un fatturato complessivo **almeno pari a € 3.000.000,00**.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

d) possesso dell'attestazione di qualificazione SOA con riferimento alle lavorazioni di cui al **punto 3** del presente bando di gara, o, in alternativa, dei requisiti di cui all'**art. 28 dell'Allegato II.12** al Codice per le categorie scorporabili.

Per la comprova del requisito, la CUC acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.3 BIS REQUISITI PER I PROGETTISTI

Gli operatori economici concorrenti devono possedere i requisiti prescritti per i progettisti, ovvero avvalersi di progettisti qualificati, interni o esterni all'organizzazione. Il progettista potrà essere "individuato" dall'offerente, purché in possesso dei requisiti di idoneità seguito indicati.

I concorrenti sono tenuti a indicare, già in sede di presentazione delle offerte, i nominativi dei professionisti, singoli o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati e abilitati all'esercizio della professione, nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili, che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario degli incarichi, le funzioni di progettista e di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione devono essere personalmente espletate dal/i soggetto/i nominativamente indicato/i in sede di gara, iscritto/i agli albi professionali, i quali devono apporre la propria firma sugli elaborati progettuali e sui documenti richiesti.

Ne consegue che non sarà consentito, in sede di stipula della convenzione o di esecuzione degli incarichi, per le società di professionisti, per le società di ingegneria e per i consorzi stabili, sostituire i soggetti nominativamente indicati in sede di gara, a pena di revoca dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, fatte salve cause di inoperabilità soggettiva opportunamente

documentata e da valutarsi caso per caso dal Responsabile unico del progetto.

e) **Requisiti di idoneità professionale per le prestazioni della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione**

I progettisti, oltre ai requisiti di ordine generale, devono possedere le competenze professionali minime necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di gara ed essere iscritti ai relativi **albi professionali**, ai sensi dell'Allegato II.12 parte V al Codice.

I ruoli (figure) professionali "minimi", richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di concessione:

- N. 1 COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DELL'OPERA E RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ARCHITETTONICA
- N. 1 RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO STRUTTURALE AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA NAZIONALE/REGIONALE IN MATERIA
- N. 1 RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEGLI IMPIANTI MECCANICI
- N. 1 RESPONSABILE DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI
- N. 1 GEOLOGO, ISCRITTO ALL'ALBO PROFESSIONALE DI COMPETENZA
- N.1 ARCHEOLOGO
- N. 1 COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE ABILITATO EX D.LGS. 81/2008

SI PRECISA CHE POTRÀ ESSERE INDICATO, NELL'APPOSITA SEZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, UN SOLO PROFESSIONISTA PER OGNI ATTIVITÀ DA SVOLGERE, MA CIASCUN SINGOLO PROFESSIONISTA POTRÀ SVOLGERE PIÙ ATTIVITÀ TRA QUELLE INDICATE.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- f) Il progettista esterno eventualmente individuato deve avere espletato, negli ultimi **dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara sulla Piattaforma Sintel, **servizi di ingegneria e di architettura analoghi** a quelli oggetto di affidamento, anche a favore di committenti privati, relativi a lavori appartenenti a ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale, per ogni classe e categoria, pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori a cui si riferisce la prestazione:

CATEGORIE D'OPERA	ID OPERE Cod.	Grado di complessità	Classe e categoria	Importo lavori	Importo lavori richiesto
EDILIZIA	E.03	0,95	Ostelli, Pensioni, Case albergo – Ristoranti - Motel e stazioni di servizio - negozi - mercati coperti di tipo semplice	€ 312.681,15	€ 469.021,73
IMPIANTI	IA.02	0,85	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	€ 56.265,14	€ 84.397,71
IMPIANTI	IA. 03	1,15	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di	€ 20.682,85	€ 31.024,28

			importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice		
STRUTTURE	S. 03	0,95	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	€ 47.461,44	€ 71.192,16

Per la categoria **EDILIZIA E.03**, ai fini del requisito di qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, anche nell'ambito di diversa destinazione funzionale, sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti, quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria **IMPIANTI IA.03**, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti se relative alla categoria **IMPIANTI IA.04**, in quanto avente grado di complessità superiore, nell'ambito della stessa destinazione funzionale.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

REQUISITI PER I CONCORRENTI

Il requisito relativo all'**iscrizione nel registro delle Imprese**, di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascun componente dell'aggregazione di rete, nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I **requisiti** di cui al **punto 6.2/6.3 lett. b) (art. 33 Allegato II.12 al Codice)** devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento deve possedere una percentuale **non inferiore al 10%** dei requisiti di cui al comma 1, lettere a) e b) dell'art. 33 dell'Allegato II.12 al Codice.

I requisiti relativi ai **servizi analoghi** e al **possesso dell'attestazione SOA** (e/o dei requisiti di cui all'art. 28 dell'Allegato II.12 al Codice), **di cui al punto 6.2/6.3 lett. c) e d)**, devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

REQUISITI PER I PROGETTISTI

I requisiti di **idoneità professionale** ai sensi dell'Allegato II.12 parte V al Codice per le prestazioni della progettazione esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di cui al **punto 6.3 bis lett. e)**, devono essere posseduti da ciascuna delle figure designate come componenti del gruppo di lavoro, in relazione alla prestazione da svolgere.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale** previsto al **punto 6.3 bis lett. f)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo di professionisti nel suo complesso. **In ogni caso, resta fermo l'obbligo, da parte di ciascun componente del raggruppamento, di apportare una quota parte di tale requisito, presentando uno o più servizi svolti in una o più delle categorie/ID oggetto dell'appalto.**

Come previsto dall'**art 39 Allegato II.12** del Codice, i raggruppamenti temporanei di progettisti devono prevedere la presenza di almeno un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare e abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale per i concorrenti

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1 a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale per i concorrenti

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 183 comma 9 del Codice, per soddisfare le condizioni di partecipazione, ove opportuno, l'operatore economico può affidarsi alle capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei suoi rapporti con questi ultimi. Se un operatore economico vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà delle risorse necessarie per l'intera durata della concessione, presentando un contratto in cui le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente, e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliaria e quella ausiliata non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, in concreto e facendo ricorso ad adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere a entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine, non prorogabile.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità. Ai sensi dell'art 104 comma 3 del Codice, qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dal **punto 5** e quelli di cui al **punto 6** oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una domanda di partecipazione nei termini indicati al punto 15.1;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento, contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso l'Amministrazione titolare della concessione, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora, per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, o laddove non soddisfatti i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la CUC procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi degli artt. 119 e 188 del Codice, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Per i lavori, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, né la prevalente esecuzione delle lavorazioni afferenti alla categoria prevalente.

Per i servizi, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Per quanto attiene il servizio di gestione del chiosco, devono essere eseguite a cura dell'aggiudicatario e **non sono**, pertanto, **subappaltabili, le attività di somministrazione di alimenti e bevande**, come indicato e motivato nella decisione a contrarre.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone, nel caso, adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3, oppure altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% di occupazione femminile;
- una quota pari al 30% di lavoratori svantaggiati.

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Gli operatori economici che occupano un numero di **dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**, e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, devono consegnare all'ente concedente, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di **dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50** sono tenuti a consegnare all'ente concedente, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge n.68/1999, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Si ricorda che le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA in classifica I o II devono essere in possesso della c.d. "patente a punti" ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 81/2008, come previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 18 settembre 2024, n. 132 e dalla Circolare dell'INL n. 4 del 23/09/2024 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti).

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, di importo pari al **2%** del valore complessivo della concessione, e quindi di importo pari a **€ 209.614,22**.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice. Per fruire delle riduzioni, il concorrente allega copia delle certificazioni possedute.

Si applica la riduzione del **20%**, cumulabile con le riduzioni di cui al primo e secondo periodo del comma 8 dell'art. 106 del Codice, per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni:

UNI EN ISO 14001 (sistemi di gestione ambientale)
ISO 45001:2018 (salute e sicurezza sul lavoro)
UNI/PdR 125:2022 (parità di genere)

ATTENZIONE

LA GARANZIA PROVVISORIA DOVRÀ ESSERE ESPRESSAMENTE INTESATA SIA ALLA PROVINCIA DI BRESCIA SIA AL COMUNE DI LONATO DEL GARDA (BS)

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione, rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;

- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della CUC per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio, a pena di esclusione**, in quanto si ritiene la previa ispezione dei luoghi condizione necessaria per la formulazione di un'offerta consapevole e quindi per la partecipazione alla gara, secondo le modalità e tempi indicati nel disciplinare e dovrà essere richiesto **entro il giorno 20/03/2026 ore 10.00** tramite e-mail o pec all'indirizzo mail areatecnica@comune.lonato.bs.it

Il Comune rilascerà attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, da allegare alla documentazione amministrativa, come di seguito indicato.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **220,00** secondo le modalità di cui alla **delibera Anac n. 598 del 30/12/2024 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>**.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la CUC chiede, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.

- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 11:00 del giorno 30/03/2026 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla CUC.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi punti dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il DGUE, la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, funzionalità "Documentazione di gara".

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante comunica all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

non sono sanabili mediante soccorso istruttorio, e costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione, nel contratto di avvalimento, delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciarla o non autorizzato a impegnare il garante;
- l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile, femminile e di soggetti svantaggiati, di cui al **punto 9**;

è sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta della stessa;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'eDGUE, della domanda di partecipazione, della dichiarazione integrativa del progettista esterno, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi, nonché del Patto di integrità, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, risultante dall'apposizione della **marca temporale** o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti, ai sensi della vigente normativa;
- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC, anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre 50 dipendenti, l'omessa presentazione dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine di presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio, la CUC assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il RUP della CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile di fase può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La CUC può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel **primo step** del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico utilizza gli appositi campi, per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. eDGUE Response in formato pdf, del concorrente e del progettista esterno (*se presente*) firmato digitalmente, da compilare utilizzando la piattaforma Sintel - Modulo interoperabilità, sulla base dell'eDGUE Request presente nella Documentazione di gara;
2. Domanda di partecipazione;
3. Dichiarazione integrativa del progettista esterno (*se presente*);
4. Documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società nei confronti della Stazione appaltante e dell'Amministrazione titolare della concessione; gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art 106 comma 8 del Codice, segnalano il possesso dei relativi requisiti e lo dichiarano nella Domanda di partecipazione;
5. Patto d'integrità, firmato in PADES dal Titolare di incarico di Elevata Qualificazione della CUC, **firmato digitalmente sia dal concorrente sia dal progettista esterno** (*se presente*). Prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella del Titolare di incarico di Elevata Qualificazione della CUC;

6. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
8. (per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
9. Documentazione in caso di avvalimento;
10. Documentazione per i soggetti associati;
11. Procura (eventuale).

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato tramite:

- F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
- acquisto di marca da bollo da euro 16,00 da apporre su carta intestata dell'operatore economico indicando oggetto e cig della procedura. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per gli operatori economici esteri: tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban dell'Agenzia delle Entrate IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (eDGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1 del Codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del Codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 98 comma 3 lett. e), per la quale va resa soltanto nel caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
3. di applicare i CCNL indicati dall'ente concedente o altri equivalenti, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
4. di garantire l'applicazione delle clausole sociali, secondo quanto indicato al **punto 9**;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione titolare della concessione, approvato con DGC n. 102/2022 reperibile al link <https://www.comune.lonato.bs.it/amministrazione/documenti/codice-del-comportamento> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di aver preso visione del Patto di integrità adottato dall'Amministrazione titolare della concessione, reperibile al link https://www.comune.lonato.bs.it/sites/default/files/2025-12/protocollo_legalita_comune_lonato_del_garda.pdf valido nella fase esecutiva del contratto;
7. (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
9. di soddisfare i requisiti di cui al punto **6.2/6.3**;
10. di possedere i requisiti richiesti per i progettisti al punto **6.3 bis** o di individuare progettisti esterni qualificati, che devono dichiarare il possesso di tali requisiti nella *Dichiarazione integrativa progettista esterno*;
11. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale di cui all'art. 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice stesso;
12. il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
13. di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;
14. **(solo per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a 50 dipendenti)** di impegnarsi a consegnare all'ente concedente, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico dell'operatore nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108);
15. **(solo per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a 50)** in quanto non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione titolare della concessione entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 4, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108).

La domanda di partecipazione, il eDGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilate e sottoscritte, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo. **Nel caso in cui il consorzio designi nella domanda di partecipazione la consorziata esecutrice, eDGUE, Patto di integrità devono essere compilati e sottoscritti anche dalla consorziata esecutrice.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione sia del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. eDGUE dell'ausiliaria;
2. domanda di partecipazione dell'ausiliaria;
3. dichiarazione di avvalimento;
4. contratto di avvalimento;
5. patto d'integrità a firma dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente allega per ciascuna ausiliaria il contratto di avvalimento nell'offerta tecnica, mentre i restanti documenti sono inseriti nella documentazione amministrativa.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle categorie di lavori (e relative percentuali) o delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le categorie di lavori (e relative percentuali) o le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Al **secondo step** del percorso guidato "Invia Offerta" il concorrente **DEVE ALLEGARE UN FOGLIO BIANCO** e proseguire agli step successivi, in quanto **l'offerta tecnica deve essere presentata su chiavetta usb**, secondo le modalità di seguito specificate, **entro e non oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Caricato il foglio bianco, l'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere come descritto al successivo **punto 17**.

LA BUSTA, CHIUSA, SIGILLATA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA IN FORMATO ELETTRONICO (CHIAVETTA USB) DOVRÀ ESSERE CONSEGNATA, DIRETTAMENTE A MANO, O TRAMITE AGENZIE DI RECAPITO AUTORIZZATE, O SPEDITA A MEZZO DEL SERVIZIO DI POSTE ITALIANE SPA (POSTA CELERE COMPRESA) AL SETTORE PROTOCOLLO DELLA PROVINCIA DI BRESCIA, PRESSO PALAZZO BROLETTO - PIAZZA PAOLO VI N. 29 BRESCIA - ORARI DI APERTURA DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ. SI INVITANO LE IMPRESE A PINZARE LA RICEVUTA DELLE AGENZIE DI RECAPITO SUL RETRO DELLA BUSTA PER NON COPRIRE I DATI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE GARA.

L'invio avverrà ad esclusivo rischio del mittente, e il plico, anche se sostitutivo o integrativo di offerte già pervenute, che pervenga, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, sarà considerato pervenuto, a tutti gli effetti, fuori termine, anche se postalizzato entro detto termine.

La busta contenente l'offerta tecnica deve riportare:

- la **denominazione completa e aggiornata**, per esteso, **dell'impresa offerente**, completa di sede legale, P.I. e C.F. (nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate tutte le imprese costituenti il raggruppamento, con la specificazione della mandataria; in caso di avvalimento dovrà essere indicata anche l'impresa ausiliaria);
- il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata ai quali far pervenire le eventuali comunicazioni (ad es. in caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL);
- l'oggetto della procedura: **PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO A INIZIATIVA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, RISTRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL CHIOSCO IN VIA CATULLO E DELLE AREE ANTISTANTI IN LOCALITÀ LIDO DI LONATO DEL GARDA (BS) CUP F82H24000740004 CIG BA68659EA3;**
- il destinatario: **PROVINCIA DI BRESCIA – SETTORE ACQUISTI – UFFICIO STAZIONE APPALTANTE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI AREA VASTA – SOGGETTO AGGREGATORE.**

Tutta la documentazione citata, costituente l'offerta tecnica, dovrà essere:

- contenuta in una sola chiavetta USB;
- redatta in formato pdf e p7m;
- firmata digitalmente dal titolare, se trattasi d'impresa individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di costituendo R.T.I./Consorzio ordinario di imprese, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante (o persona munita di poteri di firma) di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, secondo le modalità previste al precedente **punto 15**. **La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.**

L'offerta tecnica deve contenere:

- 1) a pena di esclusione, la **RELAZIONE TECNICA**, redatta rispettando l'ordine dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui al **punto 18.1** e che non dovrà superare il numero di facciate indicato, per ciascun criterio, al **punto 18.1**.

Eventuale documentazione non pertinente, non appropriata o non richiesta non verrà presa in considerazione dalla Commissione; qualsiasi dichiarazione, resa anche con termini tecnici o formule, esposta nella relazione, sarà considerata vincolante per l'aggiudicatario.

Si consiglia vivamente l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Calibri 12), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee (interlinea singola e righe 50 per pagina) e chiarezza espositiva e di contenuti, che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione giudicatrice; la relazione può contenere, in luogo di testo scritto, schemi, diagrammi, rappresentazioni grafiche integrative, calcoli e altre forme di espressione intellettuale.

- 2) la **BOZZA DI CONVENZIONE**, che dovrà avere i contenuti minimi di quella posta a base di gara;
- 3) in caso di avvalimento premiale, il **contratto di avvalimento**, pena la non attribuzione del relativo punteggio;
- 4) in caso di richiesta di oscuramento, una dichiarazione firmata, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. In carenza dei documenti richiesti l'istanza non sarà valutata;

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica non deve contenere elementi in grado di rivelare, in tutto o in parte, il contenuto dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

AVVISO - SECRETAZIONE OFFERTA TECNICA

1. In caso di mancata presentazione della dichiarazione di segretezza, si darà accesso a tutta la documentazione.
2. In caso di segretezza dell'intera offerta tecnica, si procederà a dare accesso integrale all'offerta stessa.
3. Le dichiarazioni di segretezza dovranno essere precise e circoscritte. Si valuterà la fondatezza delle motivazioni relative alla segretezza in vista della possibile pubblicazione dell'offerta.

17. OFFERTA ECONOMICA

Poiché la graduatoria verrà effettuata off-line, al **terzo step** del percorso guidato "Invio Offerta", gli operatori economici devono inserire convenzionalmente il valore 1 (uno) nel campo relativo all'offerta economica, e valori complessivamente inferiori a 1 negli altri campi delle singole voci che lo compongono, e devono allegare la propria offerta utilizzando il **MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA E TEMPO**, disponibile nella sezione Documentazione di gara, contenente, **A PENA DI ESCLUSIONE**:

- 1) il **RIALZO PERCENTUALE OFFERTO** sul canone concessorio posto a base di gara e dovuto al Comune, di importo ridotto per le prime due annualità e poi di importo annuo pari a € **60.000,00** dal terzo al diciottesimo anno, soggetto ad adeguamento;
- 2) la **RIDUZIONE, ESPRESSA IN MESI, DEL TEMPO** di durata della concessione rispetto a quello del PEF posto a base di gara per la gestione del chiosco (18 anni, compreso il periodo di costruzione del manufatto);
- 3) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 4) la stima dei costi della manodopera per i lavori;
- 5) la stima dei costi della manodopera per i servizi di gestione e manutenzione.

I concorrenti devono poi inserire, nel campo appositamente predisposto della busta economica, **A PENA DI ESCLUSIONE**, il **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)** redatto in funzione dell'offerta presentata, asseverato da un istituto di credito o da una società di servizi costituita dall'istituto di credito stesso, e iscritta nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi

dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939, n. 1966 redatto in funzione dell'offerta prodotta.

A pena di esclusione, il **MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA E TEMPO** e il **PEF** devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa, di cui al **punto 15**.

L'operatore economico che adotta **CCNL DIVERSI** da quelli indicati al **punto 3** rispettivamente per i lavori e per i servizi, deve compilare e allegare il **MODELLO DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE**, sottoscritto secondo le modalità indicate al **punto 15**, e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nell'apposita sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

Al quarto step del percorso guidato, la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" che l'operatore economico deve scaricare, sottoscrivere digitalmente secondo le modalità indicate nei punti 13 e 15 del presente bando e caricare in piattaforma nell'apposito campo l'upload del "Documento d'offerta". Si evidenzia che la compilazione di tale documento non rileva ai fini dell'offerta economica, in quanto è da considerare un semplice passaggio procedurale richiesto dalla piattaforma Sintel, mentre l'offerta economica vincolante è contenuta nel **MODELLO OFFERTA ECONOMICA E TEMPO** e nel **PEF**.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Al momento della ricezione dell'offerta Sintel ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere a inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 108 comma 1 e 185 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	12
Offerta tempo	8
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei seguenti punteggi.

I punteggi discrezionali D sono quelli il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

I punteggi tabellari T sono i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I punteggi quantitativi Q sono quelli il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

MIGLIORIE RISPETTO AL PFTE POSTO A BASE DI GARA		TIPOL OGIA PUNTE GGIO T/Q/D	PUNTEG GIO MAX
A	CRITERI PREMIANTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		20
A.1	<p>Il concorrente deve illustrare nella relazione fino a n. tre progettazioni esecutive, già concluse, di pubblici esercizi, di importo simile a quello oggetto di gara, eseguite nei dieci anni precedenti la data di pubblicazione del bando sulla Piattaforma Sintel.</p> <p>La progettazione deve essere stata svolta dal concorrente o dal progettista esterno eventualmente individuato dal concorrente; nel caso in cui il progettista esterno sia un raggruppamento temporaneo di professionisti, può essere stata svolta da uno qualsiasi dei soggetti che compongono il raggruppamento.</p> <p>La Commissione riterrà più adeguate le esperienze pregresse nel campo della progettazione di pubblici esercizi paragonabili per vincoli, per tipologia di lavorazioni e per importo, a quella oggetto di gara. In particolare, saranno valorizzate le esperienze di progettazione e realizzazione di edifici per pubblico esercizio dal punto di vista della integrazione tra diverse discipline, accuratezza del linguaggio architettonico e integrazione con il paesaggio circostante.</p> <p><i>Per il sub-criterio A.1 il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica una relazione corredata da immagini significative di ogni progetto presentato (max 10 pagine formato A4 – carattere Arial 10 – interlinea singola)</i></p>	D	10
A.2	<p>È attribuito un punteggio alla sostenibilità del progetto proposto in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzo di materiali ecocompatibili; - efficienza energetica; - utilizzo delle risorse energetiche rinnovabili; - risparmio delle risorse idriche; - impatto visivo e ambientale; - ausili alla mobilità sostenibile <p>La Commissione valuterà la proposta progettuale, redatta in forma di <i>concept</i> del progetto che l'operatore intende sviluppare, a partire dal PFTE posto a base di gara</p> <p><i>Per il sub-criterio A.2 il concept è redatto in fogli A3 con parti scritte e/o illustrazioni (max 10 pagine formato A3)</i></p>	D	10
B	CRITERI PREMIANTI PER L'OPERATORE ECONOMICO ESECUTORE DEI LAVORI		36
B.1	<p>È attribuito un punteggio alla proposta di organizzazione del cantiere che soddisfi i seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficiente schermatura emissioni; - caratteri qualitativi adeguati al pregio paesaggistico dell'area; - organizzazione della viabilità e facilità di accesso al cantiere; - deposito di materiali in cantiere; <p><i>Per il sub-criterio B.1 il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica una relazione illustrativa di quanto richiesto (max 10 pagine formato A4 – carattere Arial 10 – interlinea singola)</i></p>	D	10

B.2	<p>È attribuito un punteggio all'operatore economico che abbia realizzato, nei 5 anni precedenti la pubblicazione del bando, uno o più edifici destinati ad esercizio pubblico, in ambito caratterizzato da vincolo paesaggistico, e che alleghi a dimostrazione il CRE/CEL/certificato di collaudo.</p> <p><i>Per il sub-criterio B.2 il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica una relazione corredata da immagini significative di ogni progetto (max 10 pagine formato A4 – carattere Arial 10 – interlinea singola)</i></p>	D	5
B.3	<p>È attribuito un punteggio per proposte metodologiche di gestione cantiere e gestione avanzamento dell'opera con tecnologia avanzate e realtà aumentata, sia per la gestione della sicurezza, che per il rilievo di precisione e la contabilità.</p> <p><i>Per il sub-criterio B.3 il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica una relazione che descriva quanto richiesto (max 2 pagine formato A4 – carattere Arial 10 – interlinea singola)</i></p>	D	7
B.4	<p>È attribuito un punteggio premiante per l'elaborazione di un cronoprogramma operativo di esecuzione, che illustri le singole fasi di lavoro nel rispetto dei flussi turistici.</p> <p><i>Per il sub-criterio B.4 il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica una relazione che descriva quanto richiesto (max 2 pagine formato A4 – carattere Arial 10 – interlinea singola)</i></p>	D	7
B.5	<p>È attribuito un punteggio per la disponibilità di un presidio per lo stoccaggio di materiali da costruzione e da demolizione, messo a disposizione del cantiere, in prossimità del medesimo.</p> <p>Al concorrente con il presidio più vicino al cantiere, sito in via Catullo, determinato in relazione alla distanza in km dal cantiere, calcolata con Google Maps, verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la formula:</p> <p>$X = 5 * D_m / D_i$</p> <p>dove: <i>X = punteggio da assegnare</i> <i>D_m = distanza minima in km tra quelle offerte da tutti i concorrenti in gara</i> <i>D_i = distanza in km tra il presidio a disposizione dell'impresa esaminata e il cantiere</i></p>	Q	5
B.6	<p>Verrà valutata positivamente l'organizzazione aziendale in linea con il rispetto e l'applicazione dei principi di opportunità generazionali e di genere, assegnando 2 punti al concorrente in possesso della "certificazione della parità di genere" UNI PdR 125/2022, di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, in corso di validità.</p> <p>In assenza della certificazione, sarà attribuito 1 punto al concorrente che dimostri di avere comunque adottato politiche di tutela della parità di genere, illustrate nella relazione tecnica.</p> <p>Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, le aggregazioni tra imprese e i consorzi, almeno il mandatario dovrà essere in possesso di detta certificazione, in corso di validità, o dovrà dare prova di avere adottato le politiche di tutela.</p> <p>In caso di consorzio è sufficiente che il consorzio possieda il certificato o dia prova di avere adottato le politiche di tutela.</p> <p>In caso di ricorso all'istituto di avvalimento premiale per il possesso della certificazione, l'impresa ausiliaria dovrà assumere l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione della concessione, per tutta la sua durata, l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori di produzione e di tutte le risorse che, complessivamente considerate, hanno permesso il conseguimento della certificazione medesima.</p> <p><i>Per il sub-criterio B.6 il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Copia della certificazione UNI PdR 125:2022 in corso di validità</i> - <i>Se non in possesso della certificazione, una descrizione delle politiche in atto (max 2 pagine formato A4 – carattere Arial 10 – interlinea singola)</i> <p><i>In assenza di entrambe saranno attribuiti zero punti.</i></p>	T	2

C	CRITERI PREMIANTI NELL'AMBITO DELL'OFFERTA GESTIONALE		24
C.1	È attribuito un punteggio in merito a una PROPOSTA GESTIONALE che consideri azioni di approvvigionamento di prodotti alimentari locali a filiera corta o a Km.0 <i>Per il sub-criterio C.1 il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica una relazione che descriva quanto richiesto (max 2 pagine formato A4 – carattere Arial 10 – interlinea singola)</i>	D	6
C.2	È attribuito un punteggio in merito a una PROPOSTA GESTIONALE che preveda attività dedicate a categorie specifiche di utenti presenti sul territorio (famiglie con bambini, anziani, scuole, etc..). <i>Per il sub-criterio C.2 il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica una relazione che descriva quanto richiesto (max 2 pagine formato A4 – carattere Arial 10 – interlinea singola)</i>	D	6
C.3	È attribuito un punteggio in merito a una PROPOSTA GESTIONALE che proponga professionalità tecniche specifiche e competenze impiegate nell'erogazione di servizi ulteriori rispetto alle qualificazioni minime dell'operatore economico per lo svolgimento della gestione. Verranno tenute in maggior considerazione le figure di spicco nel settore (CV di eccellenza, professionisti noti ecc.) <i>Per il sub-criterio C.3 il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica una relazione che descriva quanto richiesto corredata dai curricula (max 2 pagine formato A4 – carattere Arial 10 – interlinea singola, i curricula non vanno computati nel numero max)</i>	D	6
C.4	È attribuito un punteggio in merito a una PROPOSTA GESTIONALE che tenga in considerazione la tutela, la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente lacustre, in termini di: raccolta rifiuti, limitazione emissioni, salvaguardia degli habitat; eliminazione delle isole di calore, manutenzione della spiaggia e dell'arenile anche non di propria competenza. <i>Per il sub-criterio C.4 il concorrente dovrà inserire nell'offerta tecnica una relazione che descriva quanto richiesto (max 2 pagine formato A4 – carattere Arial 10 – interlinea singola)</i>	D	6
PUNTEGGIO TOTALE			80

SOGLIA DI SBARRAMENTO: IL CONCORRENTE È ESCLUSO DALLA GARA NEL CASO IN CUI CONSEGA UN PUNTEGGIO INFERIORE A 42 PUNTI PER IL PUNTEGGIO TECNICO COMPLESSIVO.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al **punto 18.4**.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero a uno secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

VALUTAZIONE	CRITERI	COEFF.
OTTIMO	Proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione che corrisponde pienamente alle esigenze dell'Ente con elementi migliorativi e innovativi apprezzabili; proposta sviluppata in modo molto chiaro, completa sotto ogni aspetto e molto esauriente.	1
BUONO	Proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione buono e soddisfacente in quanto ampiamente rispondente alle esigenze dell'Ente con elementi migliorativi apprezzabili; proposta concreta con un buon grado di realizzazione del servizio, formulata in modo chiaro e soddisfacente.	0,8

DISCRETO	Proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione discreto in quanto corrispondente in modo parziale alle esigenze dell'Ente con elementi migliorativi apprezzabili ma non significativi; proposta in linea con gli standard richiesti con un limitato grado di personalizzazione del servizio; proposta formulata in modo abbastanza chiaro e con parziale soddisfazione.	0,7
SUFFICIENTE	Proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione solo rispondente alle condizioni minime richieste dal capitolato, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile con una sufficiente rispondenza alle esigenze dell'Ente; proposta formulata in modo sufficientemente chiaro;	0,6
INSUFFICIENTE	Proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione senza condizioni minime richieste, che dimostra scarsa rispondenza alle esigenze dell'Ente, inferiore agli standard di capitolato; mancanza di concretezza delle soluzioni.	0,5
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	Proposta con un livello di qualità, adeguatezza e strutturazione molto scarsa e inadeguata alle esigenze dell'Ente, inferiore agli standard di Capitolato; proposta carente sotto ogni aspetto	0,2
GIUDIZIO NULLO	Laddove non si rilevino elementi conferenti ai fini della valutazione della proposta o, se esistenti, assolutamente incoerenti o inadeguati rispetto al criterio di valutazione specifico.	0

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Al sub-criterio quantitativo B.5 è assegnato un punteggio sulla base della formula ivi indicata.

Non è richiesto, per ogni singolo elemento, il raggiungimento di un punteggio minimo.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua, non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta economica e tempo avverrà off-line.

Prima di assegnare il punteggio all'offerta economica, la Commissione giudicatrice verifica l'adeguatezza e sostenibilità del PEF, come disposto dall'art. 185 comma 5 del Codice. In caso di non congruità o insostenibilità del PEF, l'offerta è **esclusa**.

Il punteggio massimo per l'offerta economica è pari a 12 punti, attribuiti applicando la **formula non lineare**:

$$PE = PE_{max} * (R_0/R_{max})^a$$

dove:

PE_{max} = Punteggio massimo attribuibile (12 punti)

PE = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

R_O = Rialzo percentuale offerto dal concorrente analizzato rispetto al canone a base di gara da versare al Comune

R_{max} = Rialzo percentuale più elevato tra quelli offerti da tutti i concorrenti in gara

$\alpha=0,2$

All'offerta tempo è attribuito un punteggio massimo pari a **8 punti**, per la riduzione del tempo posto a base di gara per la gestione del chiosco, pari a 18 anni:

-riduzione da 1 mese a 3 mesi = **2 punti**

-riduzione da 3 mesi e 1 gg a 6 mesi = **4 punti**

-riduzione da 6 mesi e 1 gg a 9 mesi = **6 punti**

-riduzione da 9 mesi e 1 gg a 12 mesi = **8 punti**

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove:

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n (indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione)

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

RIPARAMETRAZIONE FINALE: se, nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva, nessun concorrente otterrà il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato, attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto il punteggio massimo previsto, e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione giudicatrice non procederà ad alcuna forma di riparametrazione; pertanto, relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

In ogni caso, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara sono espletate mediante la Piattaforma SINTEL; pertanto, ogni fase della gara è tracciata dal sistema. **Non** sono previste sedute pubbliche, ad eccezione della seduta di apertura del plico contenente le offerte tecniche, la cui data e ora verrà comunicata ai concorrenti, con un preavviso di 48 ore, tramite la sezione Comunicazioni della Piattaforma Sintel.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile di fase accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
3. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**, se necessario;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste cartacee contenenti le offerte tecniche; procede poi, in seduta riservata, all'esame e alla valutazione delle offerte e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al **punto 18.4**.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede all'apertura delle offerte economiche, alla valutazione del PEF, alla formulazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione nei confronti del primo classificato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla componente tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni lavorativi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In caso di offerte ammesse pari o superiori a 5, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punti massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica. Ai fini dell'individuazione delle offerte anormalmente basse, il punteggio conseguito dal concorrente per l'offerta tempo si somma a quello conseguito per l'offerta tecnica prima della riparametrazione finale del punteggio tecnico, di cui al punto 18.4.

La CUC richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della CUC, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, esamina le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di 5 giorni per il riscontro.

La CUC esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa come previsto all'art. 110 comma 5 del Codice.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 5, o qualora non vi siano offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui sopra, il RUP si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'aggiudicazione, formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, a incamerare la garanzia provvisoria e a scorrere la graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti è effettuata tramite FVOE. Per le certificazioni che non sono verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, o in caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la CUC si riserva di aggiudicare decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Il provvedimento di aggiudicazione, corredato dalla documentazione di gara, viene trasmesso all'Amministrazione titolare della concessione per i conseguenti adempimenti relativi alla presa d'atto dell'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP dell'Amministrazione titolare della concessione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 al Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare CCNL diversi rispetto a quelli indicati nei documenti di gara;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'aggiudicatario in relazione a quanto richiesto al punto 9 in merito alle pari opportunità generazionali e di genere.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita, purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La convenzione è stipulata non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione della convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula della convenzione non avviene nel termine per fatto dell'Amministrazione, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 193 comma 15 del Codice, dalla data di inizio dell'esercizio del servizio da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 117 del Codice. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Se la stipula della convenzione non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula della convenzione, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La convenzione è stipulata in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Le spese relative alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa ammontano indicativamente a € **12.000,00**.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento dell'Amministrazione titolare dell'appalto e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione titolare dell'appalto titolare dell'appalto.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma Sintel, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Si invitano i concorrenti a prestare attenzione ad allegare, all'interno della busta amministrativa e/o tecnica, documentazione non espressamente richiesta dal bando che possa avere carattere di riservatezza e/o contenere dati personali relativi a persone fisiche, in quanto tale documentazione, in conformità alla normativa vigente, verrà resa disponibile sulla piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 36 commi 1 e 2 del Codice, come di seguito indicato. La CUC, in presenza di dati personali, non procederà all'oscuramento.

Si ricorda ai concorrenti che è possibile formulare richieste di oscuramento esclusivamente al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 35 comma 4 lett. a) del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, **la CUC, a seguito di reiterati rigetti di istanze di oscuramento presentate dal medesimo operatore economico in relazione a più procedure di gara espletate dalla CUC stessa, inoltrerà segnalazione all'ANAC, la quale potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9 del Codice.**

AVVISO

Articolo 36, commi 1, 2 e 3 del Codice:

- 1) l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 del Codice utilizzata dalla CUC, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi, contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 90 del Codice;
- 2) le offerte degli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono rese reciprocamente disponibili attraverso la stessa piattaforma;
- 3) nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, ai sensi dell'art. 35 comma 4 lett. a) del Codice, le decisioni in ordine all'accoglimento o rigetto dell'istanza sono rese note dal RUP della CUC al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate

innanzi al TAR competente entro 10 gg dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione nella versione oscurata;

- 4) I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto in graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli artt. 3 bis e 22 della l. 241/1990.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Lombardia, sezione di Brescia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

L'informativa privacy è contenuta nella Documentazione di gara.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt.32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto della concessione e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il Dirigente
del Settore Acquisti – Ufficio Stazione Appaltante
C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore
(Dott. Fabio De Marco)