

PIANO OPERATIVO SPECIFICO
per lo svolgimento della prova orale del bando di concorso
per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nel profilo professionale di
istruttore direttivo amministrativo - contabile cat. D servizio Risorse Umane

1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E OGGETTO

Decreto legge 1 aprile 2021 n. 44 in vigore dal 01/04/2021 che all'art. 10, comma 9 dispone *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.”*

Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 (in seguito indicato: **Protocollo DFP**), che disciplina le modalità di svolgimento e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;

Il presente **Piano Operativo specifico** (in seguito indicato **Piano Operativo**) è predisposto per permettere lo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico in oggetto per:

- numero 43 candidati;
- numero 3 componenti della commissione concorsuale;
- numero 1 segretario della Commissione, preposto anche all’identificazione e registrazione partecipanti;
- numero 1 dipendente del comune a supporto del segretario della Commissione durante la fase di identificazione e registrazione partecipanti nonché di vigilanza/misurazione temperatura e rilevazione del green pass;
- numero 1 addetto con funzioni di presidio permanente per la pulizia e sanificazione dei servizi igienici e più in generale dell’area concorsuale.

2. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Piano Operativo si rimanda alle disposizioni contenute nel predetto **Protocollo DFP**, che dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

3. DEFINIZIONI

Ai sensi del Protocollo DFP si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso (**Piani Terra e Primo della palazzo municipale sito in Piazza Martiri della Libertà 12, Lonato del Garda**, come individuata nell’allegata planimetria);
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale (**Sala Consiliare “Celesti”, piano primo – palazzo municipale del comune di Lonato del Garda – Piazza Martiri della Libertà 12 – Lonato del Garda**), come individuata nell’allegata planimetria);
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell’identificazione e/o dell’accesso all’Aula Concorso (**atrio d’ingresso posto all’aperto al piano terra dell’edificio e percorso fino alla postazione utilizzata per il riconoscimento posta al Piano Primo**, come individuati nell’allegata planimetria);

- **Distanza “Droplet”:** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Termo Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. In assenza di personale sanitario dedicato all'attività di triage, è identificato ed allestito un **locale dedicato** all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti, **ubicato al piano primo dell'edificio, con accesso in corrispondenza dell'Aula Concorso, denominato Sala COVID**, come individuato nell'allegata planimetria;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

4. MISURE ORGANIZZATIVE E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Il **calendario delle sessioni** d'esame, indicante giorno e ora di inizio dello svolgimento delle prove è reso pubblico e comunicato ai candidati secondo le modalità previste nel bando di concorso. Tutti i candidati sono **preventivamente informati** delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, mediante apposita pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione comunale, entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

5. PRESCRIZIONI AI CANDIDATI AI FINI DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Nel giorno e all'ora previsti per lo svolgimento delle prove, sulla scorta del calendario appositamente predisposto dall'Amministrazione comunale e preventivamente comunicato nelle forme e nei termini previsti dal bando di concorso, **i candidati** dovranno:

- 1) presentarsi da soli e **senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da comunicare e documentare preventivamente), fatta salva una borsa di contenute dimensioni contenente i soli effetti personali;
- 2) **astenersi dal presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) **astenersi dal presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena o isolamento domiciliare fiduciario** e/o al **divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19;
- 4) **presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, oltre ad un valido documento di identità e l'autocertificazione covid 19 (disponibile nella sezione del bando), una delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021 e ss.mm.ii. comprovante:
 - l'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo vaccinale, ovvero l'avvenuta somministrazione di una sola dose di vaccino, con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
 - l'avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
 - l'effettuazione presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, valido quarantotto ore dall'esecuzione del test;
- 5) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il **facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale**.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il **modello messo a disposizione dall'Amministrazione comunale**, reperibile sulla pagina relativa al concorso del sito internet dell'Amministrazione comunale.

L'autodichiarazione andrà consegnata al momento della rilevazione della temperatura corporea presso la postazione di ingresso al piano terra. Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e/o il referto del tampone, sarà inibito l'ingresso del candidato all'Area Concorsuale. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, o rifiuti di sottoporsi alla misurazione, sarà interdetto dall'accesso e invitato a ritornare al proprio domicilio. La rilevazione della temperatura viene effettuata con i termometri manuali a raggi infrarossi in dotazione all'Amministrazione comunale, che permettono una misurazione automatica e senza contatto. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed **esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione comunale**; in caso di rifiuto non sarà consentita la partecipazione alla prova d'esame e in caso di mancata ottemperanza a tale obbligo durante lo svolgimento della stessa sarà disposta l'esclusione e l'allontanamento del candidato. I candidati si atterranno alle indicazioni loro fornite per iscritto, alla consegna delle mascherine, sul corretto

utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non è consentito** in alcun caso nell'Area Concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

6. ACCESSO ALL'AREA CONCURSUALE, ALL'AREA DI TRANSITO E ALL'AULA CONCORSO

Il flusso e il **percorso** di accesso e movimento dei candidati nell'intera Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale - ingresso nell'Area di Transito per la registrazione dei partecipanti - ingresso nell'Aula Concorso - svolgimento della prova - uscita dall'Aula Concorso e dall'Area Concorsuale) è **a senso unico**, assecondato e indirizzato dall'apposita cartellonistica verticale e/o orizzontale. I percorsi di entrata e uscita sono distinti e separati e chiaramente identificati. All'ingresso dell'Area Concorsuale e all'interno dell'Aula Concorso è collocata a vista la **planimetria** - allegata al presente Piano Operativo - dell'intera Area Concorsuale, recante l'indicazione del corretto flusso di transito sopra menzionato.

Ciascun candidato accederà all'Area Concorsuale esclusivamente nel momento in cui sarà invitato a farlo dal personale addetto. **All'atto dell'ingresso** nell'edificio sarà misurata la **temperatura corporea**, **verificato il possesso di una delle certificazioni verdi** e sarà fornito il **facciale filtrante FFP2** personale e le relative istruzioni d'uso; il candidato dovrà indossare tale mascherina e utilizzare il **dispenser lavamani** igienizzante, per poi immettersi nel percorso di transito segnalato per il raggiungimento dell'Aula Concorso, mantenendo in ogni caso una **distanza minima indicata nella segnaletica di 2,25 metri** con le altre persone. La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è allestita all'ingresso dell'Aula Concorso e provvista di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra e a pari distanza da qualsiasi altra zona dell'aula soggetta a transito.

7. PROCEDURA DI ACCOGLIENZA E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Sarà effettuata **prioritariamente** l'identificazione delle **donne in stato di gravidanza**, dei candidati **diversamente abili** e dei candidati **richiedenti tempi aggiuntivi**. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Per le operazioni di identificazione e per lo svolgimento della prova a ciascun candidato è fornita una penna ad uso esclusivo dello stesso ed il resto dell'occorrente per la prova. I candidati agevolano la propria identificazione mediante la **preventiva trasmissione** a mezzo PEC/email di copia scansionata di un proprio **documento d'identità** in corso di validità, nei termini indicati nell'avviso di convocazione della prova. Non sarà necessario trasmettere preventivamente il documento d'identità qualora il candidato intenda utilizzare ai fini del proprio riconoscimento lo stesso documento eventualmente già allegato in copia alla domanda di partecipazione al concorso.

Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento. L'inizio delle attività di identificazione è previsto all'ora fissata nell'avviso di convocazione di ciascuna sessione, e la durata delle relative operazioni è stimata in 30 minuti. Nell'unica Aula Concorso presente nell'edificio sono collocate per file n. massimo di 43 sedie, a disposizione dei candidati e del pubblico **rispettando una disposizione che preveda il prioritario utilizzo delle postazioni più prossime al fondo dell'aula (lato opposto all'ingresso)**, in modo tale da limitare il transito di candidati in corrispondenza di coloro che siano già seduti.

8. UTILIZZO E CARATTERISTICHE DEGLI AMBIENTI INTERNI

L'Area Concorsuale è dotata di doppio accesso, utilizzato per assicurare distinti flussi d'entrata e di uscita. È inoltre disponibile un ulteriore accesso, ad uso esclusivo del personale addetto e degli utenti, salvi casi di emergenza. L'Aula Concorso presenta una superficie di mq. 226,00 e risulta pertanto più che ampia per garantire il prescritto distanziamento tra gli occupanti. L'ambiente dispone di **più aperture atte a garantire adeguata aerazione naturale**, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne. In contiguità dell'Aula Concorso è presente un distinto locale, autonomo e isolato, ove in caso di necessità saranno accolti e isolati coloro che presentassero insorgenza di sintomi Covid nel corso della prova, sino all'intervento del personale sanitario. L'Aula Concorso è dotata di **43 postazioni ad uso dei candidati e del pubblico**, costituite da sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno **2,25 metri l'una dall'altra**, di modo che a ogni candidato venga garantita un'area di 4,50 mq. Ciascuna postazione è contraddistinta da un numero. L'Aula Concorso presenta le seguenti ulteriori caratteristiche:

- è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- dispone di servizi igienici accessibili da locale in contiguità con l'Aula Concorso, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- non prevede l'utilizzo di impianti di aerazione meccanica privi di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente **mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti** a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I candidati o coloro che assisteranno allo svolgimento della prova orale, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno **rimanere seduti** finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I **servizi igienici** a uso dei candidati sono accessibili da locale in contiguità con l'Aula Concorso e ciascun candidato, **previamente autorizzato** dalla commissione, è tenuto a raggiungerli compiendo dal proprio posto il percorso più breve. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri. All'interno dell'Aula Concorso è predisposta apposita segnaletica orizzontale e/o verticale al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. Dopo l'introduzione al concorso da parte della commissione si procederà all'esame dei candidati, i quali completata la prova saranno inviati ad uscire dall'aula concorsuale dall'apposita porta ivi dedicata. Durante l'esodo i candidati dovranno garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 m. Nell'esodo sarà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati con disabilità.

10. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà

essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

11. ISOLAMENTO DELLE PERSONE CON INSORTA MANIFESTAZIONE DI SINTOMI COVID – 19

Non è prevista la presenza di personale medico-sanitario. In contiguità all'Aula Concorso è presente un **locale** autonomo e isolato (**Sala COVID**), **riservato all'accoglienza** dei candidati o delle altre persone addette allo svolgimento del concorso che presentassero, durante lo svolgimento della prova, insorgenza di **sintomi Covid -19**. I candidati, il personale addetto e i componenti della commissione giudicatrice sono tenuti a segnalare il proprio manifestarsi di uno o più sintomi riconducibili a Covid – 19: innalzamento della temperatura corporea oltre i 37,5°C; brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia); perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola. La persona interessata, seguendo le indicazioni a tal fine fornite dal personale addetto, dovrà raggiungere il locale destinato all'isolamento e permanervi sino all'arrivo del personale medicosanitario, il cui intervento sarà prontamente richiesto dalla commissione giudicatrice.

12. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

L'edificio ospitante l'Area Concorsuale è dotato di **piano di evacuazione** recante i dati e le informazioni necessarie per dirigere un efficace intervento di spegnimento e soccorso (in caso di incendio) e di evacuazione dell'edificio (in caso di necessità). La **planimetria** generale dell'edificio, identificante i punti di raccolta su cui far convogliare tutti gli occupanti l'edificio in caso di fuga ed il percorso per raggiungerlo provenendo dall'uscita di sicurezza, con l'indicazione dei percorsi d'esodo da seguire per l'evacuazione dell'edificio, delle uscite di sicurezza, degli idranti e degli estintori esistenti, è collocata su ciascun piano dell'edificio e risulta di pronta e agevole consultazione.

13. MISURE E COMPORTAMENTI INDIVIDUALI DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO

All'ingresso dell'edificio, all'ingresso dell'Aula Concorso e all'interno della stessa, particolarmente nell'area antistante e interna ai servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, **dispenser con soluzione idroalcolica** per le mani, di cui è costantemente verificato a cura del personale addetto il funzionamento e il riempimento. Nei pressi di ciascun dispenser è posta la cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Apposita cartellonistica affissa nell'Aula Concorso raccomanderà ai candidati la **moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Il personale addetto e i membri della commissione assicureranno il rispetto di tale prescrizione.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, che dovranno essere indossati durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali; sono tenuti ad eseguire un'accurata igienizzazione delle mani prima di accedere agli ambienti dell'Area Concorsuale e a ripeterla con frequenza durante l'intero svolgimento della prova.

14. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, assieme al presente documento. I candidati

verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui al Paragrafo 3 del protocollo, già compilata. Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Lonato del Garda, lì **15 marzo 2022**



Il Presidente della Commissione
(Dott. Davide Boglioni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.