



Città di LONATO del GARDA

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. "D" DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE

CRITERI E MODALITA' VALUTAZIONE PROVE

La Commissione esaminatrice del concorso in oggetto ha determinato i criteri e le modalità da seguire nella valutazione delle prove concorsuali, stabilendo quanto di seguito indicato, a norma del bando del concorso e ai sensi della vigente normativa.

PROVE SCRITTE

1^ prova scritta massimo punti 30

La prima prova scritta consisterà in un test di 30 domande a risposta multipla, relativa alle materie riportate nel bando, volte ad accertare le necessarie conoscenze e competenze specifiche.

La commissione ha stabilito i seguenti criteri di valutazione:

Risposta esatta	1 punto
Mancata risposta o risposta errata	Nessun punto

Non verranno accettate correzioni alle risposte né risposte multiple. In entrambi i casi non verrà assegnato alcun punteggio.

Il tempo previsto per l'espletamento della prova scritta verrà comunicato ai candidati prima dell'inizio della stessa.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge o regolamenti o testi di qualsiasi genere.

Il candidato che esamini i quesiti prima del consenso formulato dalla Commissione o che nell'espletamento della prova usi testi di legge verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro e/o facciano uso di dispositivi elettronici.

Verranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

2^ prova scritta massimo punti 30

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato a contenuto teorico-pratico o in un elenco di domande a risposta aperta.

Si stabilisce sin da ora che la seconda prova scritta a contenuto teorico- pratico potrà consistere nella risoluzione di un caso concreto che potrebbe prevedere anche la predisposizione di uno schema di provvedimento ed è volta ad accertare la capacità da parte del concorrente di applicazione delle conoscenze ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o di lavoro nell'ambito dell'ente.

La Commissione, quindi, stabilisce che la seconda prova scritta sarà valutata tenendo in considerazione, tra altri, i seguenti criteri:

- **conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,**
- **chiarezza espositiva e spirito di sintesi,**
- **proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico**
- **capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto**
- **correttezza formale.**

Il tempo previsto per l'espletamento della seconda prova verrà comunicato ai candidati prima dell'inizio della stessa.

Durante lo svolgimento della seconda prova non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge o regolamenti o testi di qualsiasi genere.

Il candidato che esamini la prova prima del consenso formulato dalla Commissione o che nell'espletamento della prova usi testi di legge verrà escluso dal concorso. Del pari verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro e/o facciano uso di dispositivi elettronici.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30 in entrambe le prove scritte

PROVA-ORALE

prova orale massimo punti 30

La Commissione predeterminerà, immediatamente prima dell'inizio, i contenuti della prova orale. Con riferimento al ruolo del posto messo a concorso, il colloquio sarà svolto in modo da accertare:

- **La conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento,**
- **La chiarezza espositiva e la capacità di sintesi**
- **La proprietà nell'uso del linguaggio tecnico - giuridico**
- **La capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto;**
- **La conoscenza e l'attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative;**

La prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, si considererà superata se il candidato avrà ottenuto complessivamente la valutazione di almeno **21/30**

Il punteggio finale delle prove d'esame, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommato alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e della conoscenza di applicativi informatici).

A conclusione delle operazioni di concorso, la Commissione esaminatrice redige una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti in ciascuna prova scritta e nella prova orale; per essere inseriti nella graduatoria finale, i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
(Dott. Michele Spazzini)

