

CITTÀ DI LONATO DEL GARDA

Piazza Martiri della Libertà 12 - Lonato del Garda (BS)

Codice fiscale 00832210173 - Partita IVA 00580570984

\*\*\*

**SCRITTURA PRIVATA**

\*\*\*

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER I  
SETTORI ECOLOGIA E AMBIENTE - MANUTENZIONE IMMOBILI - CIMITERI  
- VIABILITÀ - MANIFESTAZIONI COMMERCIALI, TURISTICHE E  
CULTURALI, BIBLIOTECA COMUNALE E SERVIZI DI SUPPORTO, PER IL  
PERIODO 01/01/2025 - 31/12/2034**

\*\*\*

L'anno -----, il mese di ----- il giorno  
----- in Lonato del Garda (Provincia di Brescia) presso  
la sede del municipale sita in Piazza Martiri della Libertà,  
civico 12, Lonato del Garda (BS), in esecuzione della  
deliberazione di Consiglio comunale n. - del --/--/2024;

**da una Parte:**

l'ente **COMUNE DI LONATO DEL GARDA**, con sede in Piazza Martiri  
della Libertà 12, Lonato del Garda (BS), codice fiscale  
00832210173, partita IVA 00580570984, posta elettronica  
certificata (PEC) protocollo@pec.comune.lonato.bs.it, qui  
rappresentato dal dirigente del Settore dei Servizi Economico  
Finanziari, Entrate Tributarie, Patrimonio, Servizi alla  
Persona e Lavori Pubblici, dott. **BOGLIONI DAVIDE**, nato a -----

--- (--), il -- ----- ----, codice fiscale -----,  
domiciliato per la carica presso la sede municipale, il quale  
dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo  
interesse dell'ente (giusto decreto Sindaco di nomina a  
dirigente del suddetto settore n. 19 del 01/05/2021) di  
seguito nel presente atto denominato anche semplicemente  
"Comune";

**e dall'altra Parte:**

la società **LONATO SERVIZI S.R.L.**, con sede in Piazza Martiri  
della Libertà 12, Lonato del Garda (BS), codice fiscale -  
partita IVA 02819190980, posta elettronica certificata (PEC)  
lonatoservizi@pec.comune.lonato.bs.it, qui rappresentata  
dall'amministratore unico **FILIPPINI GIOVANNI**, nato a -----  
il -----, codice fiscale ----- domiciliato per  
la carica presso la sede della società il quale dichiara di  
agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della  
stessa (giusta procura/delibera n. -- del ----- di  
autorizzazione alla sottoscrizione del presente) di seguito  
nel presente atto denominata anche semplicemente "Società  
partecipata".

PREMESSO CHE il Comune di Lonato del Garda ha costituito una  
società a responsabilità limitata, totalmente partecipata dal  
Comune di Lonato del Garda, denominata Lonato servizi srl per  
la gestione di servizi di pubblica utilità, approvandone il  
relativo Statuto;

PREMESSO INOLTRE CHE lo statuto assegna a Lonato servizi srl

l'esercizio di molteplici attività, come riportate di seguito:

ARTICOLO 3 - OGGETTO

1. La Società ha per oggetto la gestione di servizi di

pubblica utilità, anche attraverso la modalità

organizzativa denominata del "global service", nei settori:

- servizio idrico integrato, interventi sul reticolo minore e sull'assetto idrogeologico;

- forestazione e cura delle aree boschive, gestione dei parchi e delle riserve naturali;

- piscine comunali ed altri impianti sportivi, ivi compresi i servizi accessori e connessi quali, a mero titolo esemplificativo, bar, ristoranti, pizzerie;

- gestione, accertamento, liquidazione e riscossione dei tributi locali via via accorpati dall'Ente Locale;

- servizi integrati di mobilità: trasporto urbano ed extraurbano, attività di noleggio con autobus, attività

complementari al trasporto di persone, quali i trasporti

scolastici e per i disabili gestione di parcheggi ed

aree di sosta ed altre attività volte al servizio della

mobilità; attività di officina per riparazione e

manutenzione ordinaria e straordinaria di automezzi;

- ripristini e manutenzioni stradali ivi compresa la

manutenzione della segnaletica stradale, le attività di

asfaltatura e manutenzione ordinaria dei fondi stradali;

- gestione dei parcheggi e dei parcometri, servizi alla circolazione e viabilità come ausiliari del traffico;
- gestione integrale degli arredi urbani, che incidono sugli impianti pubblicitari, ivi compresa la segnaletica stradale verticale ed orizzontale.
- organizzazioni e coordinamento di manifestazioni, esposizioni, mostre, rassegne fieristiche, congressi e similari;
- organizzazioni e gestione mense finalizzate alla somministrazione di alimenti e bevande;
- gestione integrata dei servizi condominiali, uffici e strutture pubbliche, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - o gestione del rapporto con gli eventuali inquilini, per quanto riguarda la riscossione dei canoni di affitto,
  - o manutenzione d'impianti elettrici, idraulici, manutenzioni meccaniche, piccoli lavori edili, lavori di carpenteria e muratura, pulizie, sgomberi, tinteggiatura di locali;
  - o attività di guardiania;
- attività connesse all'igiene ambientale a titolo meramente esemplificativo:
  - o gestione operativa dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani speciali e

*assimilati, inclusa la raccolta anche differenziata e trasporto, recupero, trattamento e smaltimento di cui al D.lgs. 22/97;*

*o attività di espurgo di pozzi neri, bonifica, sanificazione disinfezione, derattizzazione;*

*o spazzamento e pulizia di strade e piazze.*

*o gestione di impianti fissi, propri e di titolarità di terzi, gestione di stazioni di trasferimento e di stazioni di rifiuti raccolti in modo differenziato*

*di impianti di stoccaggio di rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi; di impianti di trattamento*

*chimico fisico e/o biologico di rifiuti; di impianti di discarica per rifiuti urbani tal quali o*

*trattati; gestione di impianti di discarica per rifiuti speciali; di impianti di discarica per*

*rifiuti pericolosi; di impianti di termodistruzione di rifiuti urbani e di rifiuti speciali, pericolosi*

*e non pericolosi; di impianti mobili per l'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero di cui*

*agli allegati B e C del D. Lgs. 22/97;*

*- attività connesse alla gestione integrata dei servizi e delle aree cimiteriali comprendenti lo sfalcio del*

*verde, la pulizia delle aree, le operazioni cimiteriali di gestione della luce votiva;*

*- attività connesse ai servizi energetici. A titolo*



3. La società ha per oggetto altresì:

- il finanziamento anche sotto forma di leasing quale utilizzatrice;

- l'acquisto, la vendita, la permuta, la lottizzazione, la costruzione, la locazione, l'affitto, l'amministrazione la conduzione e la utilizzazione in genere di immobili propri;

- la società può inoltre esercitare ogni altra attività e compiere qualsiasi operazione necessaria, opportuna od utile per il conseguimento dell'oggetto sociale, comprese le operazioni finanziarie, il rilascio di avalli e fidejussioni e l'assunzione di mutui passivi con garanzia ipotecaria.

RICORDATO che lo Statuto della Società, come modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 13 settembre 2017, è conforme alle disposizioni del D. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, ed in particolare a quelle dell'art. 16 - Società in house;

RICORDATO che, da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 28 marzo 2024, sono stati conferiti alla predetta Società i servizi seguenti:

SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE:

- gestione dei centri di raccolta differenziata del capoluogo (loc. Rassica) e della frazione di Centenaro;
- servizi di nettezza urbana complementari a quelli svolti

		da Garda Uno Spa: raccolta dei rifiuti abbandonati,
		svuotamento dei cestini nelle aree urbane, servizi di
		decoro urbano, raccolta farmaci ecc.;
		- supporto all'ufficio ecologia (personale tecnico e
		amministrativo, consegna bidoncini per raccolta
		differenziata delle utenze TARI domestiche e non);
		- Manutenzione del verde pubblico (potatura siepi, taglio
		erba aiuole stradali, giardini scolastici).
		SETTORE MANUTENZIONI IMMOBILI:
		- Interventi di manutenzione ordinaria;
		- Interventi di piccola manutenzione straordinaria;
		- Interventi di messa a norma impianti elettrici;
		- Servizi di pulizia degli uffici comunali, delle farmacie
		comunali, dell'ambulatorio S. Giovanni Battista e
		dell'oratorio;
		- Servizi di custodia del palazzo comunale;
		SETTORE MANUTENZIONI CIMITERIALI:
		- Servizi cimiteriali (tumulazioni, estumulazioni, decoro
		cimiteriale);
		- Manutenzioni ordinarie e piccole manutenzioni
		straordinarie ai cimiteri comunali;
		- Cura del verde cimiteriale;
		- Manutenzione ordinaria e straordinaria rete di
		illuminazione votiva.
		SETTORE MANUTENZIONI STRADALI:

- Manutenzione ordinaria delle strade comunali, marciapiedi e piste ciclabili;

- Manutenzione strade bianche;

- Pulizia fossi;

SETTORE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI, TURISTICHE E CULTURALI:

- Gestione manifestazioni e mercantico (montaggio e smontaggio palchi, predisposizioni elettriche, pulizie successive);

- Gestione fiera (servizi amministrativi, fatturazione, servizi esterni di preparazione, montaggio e smontaggio delle installazioni, ripristini e pulizie);

SERVIZI DI SUPPORTO:

- Supporto all'ufficio TARI - iscrizioni, variazioni, sopralluoghi, notifiche tributarie IMU e TARI, gestione imposta di soggiorno, canone unico patrimoniale, reticolo idrico minore;

- Supporto tecnico all'ufficio lavori pubblici (personale tecnico, professionisti tecnici) per l'attuazione di progetti PNRR:

- Supporto amministrativo agli tecnici, coordinamento personale e servizi affidati alla società, attività di archiviazione pratiche e accessi documentali.

RICORDATO che il contratto di servizio relativo alle gestioni suddette è scaduto;

CONSIDERATO che:

• l'affidamento dei servizi "in house" si riferisce alla scelta di gestire internamente un servizio piuttosto che appaltarlo a un fornitore esterno tramite gare pubbliche. Ecco alcune motivazioni per cui un'amministrazione potrebbe scegliere l'affidamento "in house":

o Controllo e Direzione Maggiore: Affidare un servizio "in house" consente di mantenere un controllo diretto e immediato sulle operazioni, attraverso il controllo societario, facilitando la gestione e il monitoraggio delle performance;

o Flessibilità Operativa: Le attività "in house" permettono una maggiore flessibilità nel rispondere ai cambiamenti nelle esigenze operative o nelle priorità di servizio evitando la necessità di rinegoziare contratti esterni;

o Conoscenza del territorio: Lo svolgimento di servizi territoriali attraverso la società partecipata beneficia della completa conoscenza del territorio e delle sue criticità, consentendo di concentrare gli interventi d'urgenza (per esempio in caso di calamità atmosferiche) a beneficio dell'efficacia e dell'efficienza;

o Mantenimento e potenziamento del Know-how: il mantenimento delle conoscenze maturate nel tempo

consente, sia a livello direzionale che operativo,  
consente un continuo miglioramento prestazionale,  
con indubbi vantaggi in termini di competitività,  
efficienza e qualità;

o Sviluppo delle Competenze Interne:- Gestire i  
servizi internamente offre l'opportunità di  
sviluppare e rafforzare le competenze degli  
operatori interni, promuovendo lo sviluppo  
professionale.

o Coerenza e Allineamento con gli Obiettivi  
Strategici: Un'organizzazione può garantire che i  
servizi siano completamente allineati con i propri  
obiettivi e politiche a lungo termine.

o Stabilità e Continuità del Servizio: Le operazioni  
"in house" possono offrire una maggiore stabilità  
nel lungo periodo, evitando i disagi che possono  
derivare dal cambio di fornitori esterni.

o Protezione delle Informazioni Sensibili: Se il  
servizio comporta la gestione di dati riservati o  
sensibili, gestirlo internamente può ridurre i  
rischi legati alla sicurezza e alla privacy;

o Gestione delle procedure di affidamento con  
modalità coerenti con il PTPCT comunale: il Comune  
di Lonato del Garda ha istituito un servizio di  
prevenzione della corruzione e trasparenza esteso



Il Comune di LONATO DEL GARDA affida alla propria società in house Lonato Servizi Srl la gestione delle seguenti attività:

**SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE:**

- Gestione dei centri di raccolta differenziata del capoluogo (loc. Rassica) e della frazione di Centenaro;
- Servizi di nettezza urbana complementari a quelli svolti da Garda Uno Spa: raccolta dei rifiuti abbandonati, svuotamento dei cestini nelle aree urbane, servizi di decoro urbano, raccolta farmaci ecc.;
- Supporto all'ufficio ecologia (personale tecnico e amministrativo, consegna bidoncini per raccolta differenziata delle utenze TARI domestiche e non);
- Manutenzione del verde pubblico (potatura siepi, taglio erba aiuole stradali, giardini scolastici).

**SETTORE MANUTENZIONI IMMOBILI:**

- Interventi di manutenzione ordinaria;
- Interventi di piccola manutenzione straordinaria;
- Interventi di messa a norma impianti elettrici;
- Servizi di pulizia degli uffici comunali, delle farmacie comunali, dell'ambulatorio S. Giovanni Battista e dell'oratorio;
- Servizi di custodia del palazzo comunale.

**SETTORE MANUTENZIONI CIMITERIALI:**

- Servizi cimiteriali (tumulazioni, estumulazioni, decoro cimiteriale);

- Manutenzioni ordinarie e piccole manutenzioni straordinarie ai cimiteri comunali;
- Cura del verde cimiteriale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria rete di illuminazione votiva.

**SETTORE MANUTENZIONI STRADALI:**

- Manutenzione ordinaria delle strade comunali, marciapiedi e piste ciclabili;
- Manutenzione strade bianche;
- Pulizia fossi.

**SETTORE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI, TURISTICHE E CULTURALI:**

- Gestione manifestazioni e mercantico (montaggio e smontaggio palchi, predisposizioni elettriche, pulizie successive);
- Gestione fiera (servizi amministrativi, fatturazione, servizi esterni di preparazione, montaggio e smontaggio delle installazioni, ripristini e pulizie).

**SERVIZI DI SUPPORTO:**

- Supporto all'ufficio TARI - iscrizioni, variazioni, sopralluoghi, notifiche tributarie IMU e TARI, gestione imposta di soggiorno, canone unico patrimoniale, reticolo idrico minore;
- Supporto tecnico all'ufficio lavori pubblici (personale tecnico, professionisti tecnici) per l'attuazione di progetti PNRR;

- Supporto amministrativo ai tecnici, coordinamento personale e servizi affidati alla società, attività di archiviazione pratiche e accessi documentali;
- Trasporti sociali;
- Gestione biblioteca comunale.

La Società LONATO SERVIZI SRL, come sopra rappresentata, accetta, sulla base delle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio e nello Statuto. Il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi ad ogni effetto pubblico, e privo delle caratteristiche di cui al decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la cui erogazione da parte della società deve avere pertanto, carattere di regolarità e continuità nel rispetto della vigente normativa e delle finalità statutarie. Il Comune potrà, in ogni caso, affidare alla società ulteriori servizi connessi o complementari all'oggetto del presente contratto, anche se temporanei, purché inclusi nello statuto societario, alle condizioni che saranno definite dalle parti con appositi contratti integrativi.

### **Art. 3**

#### **CARATTERE DEI SERVIZI, STANDARD E OBIETTIVI**

La società nell'espletamento del servizio affidatole e nel rispetto delle finalità statutarie, si impegna a mettere in atto politiche aziendali tese al miglioramento della qualità del servizio e alla razionalizzazione dei costi; in

particolare si impegna al perseguimento dei seguenti

obiettivi:

- razionalizzazione dei servizi di manutenzione;
- razionalizzazione della gestione dei servizi di manutenzione;
- integrazione dei servizi oggetto del presente contratto con quello della nettezza urbana, già in carico alla controllata;
- ampliare progressivamente la gamma di servizi erogati, con particolare attenzione ai piccoli servizi, compatibilmente con le possibilità di integrare l'organico e qualora economicamente sostenibile (segnaletica stradale orizzontale, manutenzioni edili, ecc.);

#### **Art. 4**

##### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento dei servizi oggetto del presente contratto ha durata di anni 10 (01/01/2025 - 31/12/2034), rinnovabili, previo espresso accordo tra le parti, concludendosi al termine dell'anno solare in corso alla scadenza del decimo anno di durata della convenzione. La società garantisce, alle condizioni previste nel presente contratto, la continuità della gestione per sei mesi dalla cessazione del rapporto al fine di consentire il subentro del Comune o dell'eventuale nuovo affidatario. È data facoltà all'Amministrazione Comunale

di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 12 mesi da comunicarsi con raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 5**

#### **RAPPORTI ECONOMICI**

La Società predisporrà annualmente il budget economico delle spese di gestione del servizio per l'anno successivo, formulando il costo sulla base delle attività richieste dai competenti Assessorati. Al fine della predisposizione del budget economico, qualora entro le date indicate non siano disponibili i dati richiesti, saranno utilizzati i dati consuntivi dell'anno precedente. Il Comune di Lonato si impegna a corrispondere alla Società gli importi dovuti in base al budget, approvato dai competenti organi del Comune, in tre rate quadrimestrali anticipate, entro 15 giorni dall'inizio di ciascun trimestre, dietro presentazione di regolare fattura. Entro il 31 marzo di ciascun anno la Società predisporrà il rendiconto finale del servizio per l'anno precedente, confrontando i costi previsti con quelli effettivi ed evidenziandone gli scostamenti. In contraddittorio con il Comune sarà definita la quota a saldo da erogare a favore di "Lonato Servizi" s.r.l., ovvero il credito del Comune nei confronti di Lonato Servizi, la cui regolazione avverrà in aumento ovvero in diminuzione sulla prima rata successiva. Servizi aggiuntivi rispetto a quelli programmati saranno di

volta in volta oggetto di specifici preventivi, a corpo, a misura o in economia, secondo la natura e l'entità del servizio da prestare, e a specifiche fatturazioni. Al fine della formulazione dei preventivi di spesa e del conseguente rendiconto si dà atto che laddove le utenze per la fornitura di energia elettrica, gas, telefono, non siano tecnicamente separabili, o non se ne riscontri la convenienza economica il relativo costo sarà pertanto rendicontato dal Comune sino a che non ne sarà possibile la separazione. Nessuna controversia o contestazione darà diritto alla società di sospendere l'erogazione del servizio, dovendo le stesse far valere i propri diritti con esercizio di azione separata. Il budget per l'anno 2025 è allegato al presente contratto per formarne parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 6**

##### **RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ**

Dalla data di affidamento la società sarà unica responsabile della gestione del servizio oggetto del presente contratto, sotto il profilo tecnico, organizzativo, economico e finanziario, improntandolo a criteri di efficienza ed economicità. In particolare, la società si impegna a:

- a) prestare piena osservanza alle disposizioni di legge e delle competenti autorità per la gestione dei servizi, così da assumere a sue spese gli adattamenti e le opere in genere che la pubblica autorità siano per richiedere

in relazione all'esercizio stesso, posto che in caso di violazione di tali norme la società sarà ritenuta unica responsabile anche del pagamento di eventuali sanzioni irrogate;

b) sostenere tutti i costi di potenziamento dell'attività affidata, compreso l'adattamento degli immobili, di attrezzature, ecc.;

c) stipulare idonee polizze assicurative inerenti il rischio locativo degli immobili assegnati in comodato - qualora non già assicurati in quanto pertinenza inscindibile di immobili comunali, furto e incendio dei beni mobili, responsabilità civile c/terzi derivante dall'attività;

d) garantire al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione del servizio al fine di consentire l'eventuale stesura del Bilancio Sociale;

e) collaborare con l'Amministrazione Comunale per apportare ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultima per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio anche attraverso investimenti, impegnandosi altresì ad assistere l'Amministrazione Comunale anche in sede di presentazione delle relative domande;

f) ampliare la gamma di servizi resi all'utenza oltre a quelli descritti nella Carta, in ragione dell'evoluzione

dell'attività e della struttura organizzativa e di mutamenti delle esigenze della collettività, compatibilmente con la capacità economica della società;

g) tenere il Comune sollevato ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, da molestie o pretese che terzi avanzassero in conseguenza della gestione del servizio.

#### **Art. 7**

#### **RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna ad agevolare l'espletamento del servizio affidato alla società con particolare riferimento all'adozione di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali. In particolare il Comune di Lonato del Garda CEDE, con decorrenza 16 ottobre 2009 il ramo d'azienda MANUTENZIONE DI IMMOBILI COMUNALI, STRADE e CIMITERI, e con decorrenza 1° febbraio 2010 il servizio VERDE PUBBLICO. Nelle cessioni sono compresi beni mobili, attrezzature, utensili, macchinari e quant'altro facente parte del ramo d'azienda ceduto e funzionale alla migliore gestione del servizio. La cessione di tutti i beni mobili, macchinari, attrezzature, utensili in uso e scorte si intende effettuata a titolo gratuito, rimanendo a carico della Società "Lonato Servizi" s.r.l. la manutenzione e la sostituzione dei beni ceduti anche a seguito del normale deperimento d'uso. Dal momento della cessione matureranno

crediti e debiti in capo alla "Lonato Servizi" s.r.l., che subentrerà in tutti i contratti di fornitura e gestione, nessuno escluso. Con la cessione del ramo d'azienda viene trasferito il personale addetto al servizio, senza eccezione alcuna, rispetto al quale "Lonato servizi" s.r.l. si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale concordato fra il Comune di Lonato e le rappresentanze sindacali unitarie, così come le condizioni di trasferimento concordate in tale sede. Il Comune di Lonato del Garda si impegna inoltre a cedere in comodato gratuito, per tutta la durata del contratto, i locali destinati alla gestione dei servizi. I locali consegnati risponderanno a tutti i requisiti igienico sanitari richiesti per l'espletamento del servizio, saranno a tutti gli effetti idonei all'uso e disporranno di tutte le necessarie autorizzazioni, salvo specifici accordi fra le parti. Una volta presi in carico dalla Società, rimarranno a carico del Comune di Lonato del Garda esclusivamente gli interventi di manutenzione straordinaria o di adattamento dei locali a seguito di sostanziali necessità di modifica a seguito di intervenute modifiche ai requisiti igienico-sanitari per la gestione del servizio.

#### **Art. 8**

##### **DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

È vietato il sub-affidamento totale o parziale, nonché la cessione, sotto qualsiasi forma, del presente contratto, pena

la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

**Art. 9**

**VIGILANZA E CONTROLLO DEL COMUNE**

Il Comune, avvalendosi di personale competente, può effettuare in qualsiasi momento, visite e ispezioni nei locali comunque utilizzati per l'espletamento del servizio, nonché dei libri contabili, sociali o di ogni altro documento o atto amministrativo ritenuto utile, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio. Il Comune può effettuare indagini di mercato per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza del servizio. I risultati delle verifiche e dei controlli e delle eventuali irregolarità riscontrati dagli incaricati del Comune nel corso delle visite sono segnalati all'organo amministrativo della società per la messa in atto delle opportune azioni correttive.

**Art. 10**

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto si risolve di diritto in caso di :

- a) inadempimento all'obbligo di destinare all'esercizio del servizio i mezzi necessari per la gestione dello stesso;
- b) fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuale della società;
- c) interruzione del servizio con chiusura dell'esercizio per oltre cinque giorni, non preventivamente comunicata e autorizzata, oltre che all'Amministrazione Comunale;

d) gravi inadempienze rispetto agli impegni assunti con il presente contratto ovvero gravi violazioni di disposizioni normative;

e) gravi disfunzioni nell'erogazione del servizio;

f) inadempimento degli obblighi di cui all'art. 6.

Nelle ipotesi sopra indicate il Comune potrà risolvere unilateralmente il presente contratto, riassumere direttamente la gestione del servizio in oggetto e prescrivere che siano avviate le procedure di liquidazione della società e/o assunzione delle azioni di responsabilità degli amministratori.

Il Comune contesta alla società l'inadempienza riscontrata, intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine prefissato. Qualora la società non cessi il proprio comportamento inadempiente, ovvero qualora le inadempienze commesse dalla stessa siano molto gravi, il Comune può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo.

La società assicura in ogni caso la continuità dello svolgimento dei compiti alla stessa affidati, anche in caso di risoluzione del presente contratto, fino al momento in cui l'attività non sia stata affidata ad altro soggetto o riassunta dal Comune.

Il Comune può altresì chiedere che vengano avviate le procedure per la pronuncia della decadenza dalla carica degli

amministratori nell'ipotesi di assunzione di atti non rispettosi delle previsioni dello statuto e del presente contratto.

Se a causa dell'inosservanza delle disposizioni normative che regolamentano il servizio e delle clausole del presente contratto, fosse ordinata la sospensione o la cessazione del servizio, la società sarà comunque ritenuta responsabile dei danni patrimoniali arrecati e conseguentemente al pagamento dei medesimi, nessuno escluso ed eccettuato.

#### **Art. 11**

##### **ESENZIONE SPESE CONTRATTUALI**

Le parti danno atto che il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, di registro e da qualsiasi altro tributo, ai sensi dell'art. 1, comma 275 della L. 30.12.2004, n. 311. Tutte le spese relative alla stipula del presente contratto sono a carico di "Lonato servizi" s.r.l.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative e alle altre disposizioni vigenti in materia. Al fine di attribuire al presente "data certa" opponibile ai terzi, copia del presente potrà essere comunicata dal COMUNE DI LONATO DEL GARDA alla società partecipata LONATO SERVIZI S.R.L. a mezzo di posta elettronica certificata e previa registrazione al protocollo dell'ente (DPCM 30 marzo 2009, art. 37 co. 4).

Le Parti hanno letto il contratto. Ritenendolo conforme alle

loro volontà, lo approvano e confermano in ogni paragrafo e  
articolo. Quindi, a norma degli artt. 20 e 24 del d.lgs.  
82/2005, le Parti sottoscrivono con firma digitale.

COMUNE DI LONATO DEL GARDA (-----)

LONATO SERVIZI S.R.L. (-----)

SCHEMA