



# Città di LONATO del GARDA

*Provincia di Brescia*

**AREA FINANZIARIA**

*Settore Personale*

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30, c. 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE "CATEGORIA D" DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA.

## IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 approvato con delibera di G.C. n. 142 del 27/11/2020;

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 938 del 18/12/2020;

## RENDE NOTO

che il Comune di Lonato del Garda ha indetto una procedura di mobilità volontaria fra enti, ai sensi dell'art. 30, c. 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di **"Istruttore direttivo Amministrativo – Contabile categoria D", da assegnare all'area Servizi alla Persona.**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti già in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01 **soggette a vincoli assunzionali, inquadrati nella categoria "D" con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo - contabile"**, interessati ad un eventuale trasferimento presso il Comune di Lonato del Garda, mediante passaggio diretto di personale ai sensi dell' art. 30, c. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il rapporto di lavoro con il Comune di Lonato del Garda verrà disciplinato da un contratto individuale di lavoro.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali ovvero di altro Comparto qualora sussistano i provvedimenti nazionali equiparativi fra i livelli di inquadramento dei diversi comparti ai sensi della normativa vigente (art. 29 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001) e qualora siano sottoposti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- Essere inquadrato nella categoria "D" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali o categoria equivalente di altri Comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di cui al presente avviso o altro profilo corrispondente, per contenuti, alle mansioni richieste;
- Avere competenze ed esperienze professionali acquisite in materia amministrativa e contabile con particolare riferimento alla gestione delle risorse e del Peg assegnato, nonché all'elaborazione e coordinamento di progetti e attività negli ambiti culturale e sociale;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;"
- Essere titolari di patente di categoria B;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi.
- Avere buone conoscenze informatiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico di mobilità volontaria per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione dovranno far pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 25/01/2021**, domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta e sottoscritta utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La domanda, entro il suddetto termine, dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, dal lunedì al martedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e il giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 presso l'**Ufficio protocollo del Comune di Lonato del Garda (BS)**, P.zza Martiri della Libertà n. 12; la data di arrivo é comprovata dal timbro del protocollo;
- **a mezzo posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.lonato.bs.it**, trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf. Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.
- **a mezzo raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Lonato del Garda – Ufficio Risorse Umane - P.zza Martiri della Libertà n. 12, 25017 – Lonato del Garda (Bs). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CONTABILE, AREA SERVIZI ALLA PERSONA". **Il plico deve pervenire obbligatoriamente entro la data e l'ora sopra indicata.**

**L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati**:

1) dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione con l'elencazione delle effettive attività svolte, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;

2) nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004; in subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale; in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura;

3) copia del documento di identità in corso di validità.

Il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura indetta con il presente avviso.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e conseguentemente la non ammissione alla procedura di mobilità.**

Potranno essere allegati titoli vari con cui il concorrente ritiene di documentare la sua attitudine e/o preparazione professionale per il posto da ricoprire.

#### **VERIFICA DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego" presso il Comune di Lonato del Garda, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. La Commissione potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, della richiesta di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate, ovvero i candidati che, senza averne dato una previa comunicazione e concordato con il Presidente una nuova data, non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita.

**Il colloquio si terrà il giorno 26/01/2021** a partire dalle ore 11.00 in Lonato del Garda, presso la sede del Comune, P.zza Martiri della Libertà n. 12.

Qualora vietato dalle norme anti-COVID, il colloquio potrà svolgersi a distanza in modalità telematica.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso pubblico **ESCLUSIVAMENTE** attraverso apposito avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Lonato del Garda al seguente indirizzo: [www.comune.lonato.bs.it](http://www.comune.lonato.bs.it) - Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso e avrà valore di notifica.

Sarà quindi cura dei candidati di verificare l'ammissione e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

I candidati non ammessi alla procedura di mobilità riceveranno comunicazione scritta alla e-mail o pec indicata nella domanda di partecipazione.

**Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.**

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente bando. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

## **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La valutazione dei candidati avverrà mediante esame del curriculum e colloquio conoscitivo al fine di accertare la competenza degli stessi con particolare riguardo al ruolo da ricoprire.

Gli elementi oggetto di valutazione sono:

- Curriculum formativo e professionale dal quale risulti la comprovata esperienza professionale maturata dai candidati, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità, competenze, conoscenze e attitudini professionali dei candidati in relazione alla posizione professionale da ricoprire. Saranno valutati gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.
- Titolarità di P.O. nel medesimo profilo professionale;

- Disponibilità ad orari flessibili in base alle esigenze di servizio;
- Il colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato;
- Aspetti motivazionali.

A ciascun candidato sarà attribuibile il punteggio massimo di 45 punti ripartiti come segue:

- **max punti 15** per titoli e curriculum professionale
- **max punti 30** per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno, al colloquio, un punteggio inferiore a 24/30.

Valutazione dei titoli e curricula professionali:

- **titolarità di P.O. nel medesimo profilo professionale:**
  - punti 1,20 per ogni anno
  - per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. punti 0,1

fino ad un massimo di **punti 6**;
- **anzianità di servizio nella medesima categoria e medesimo profilo professionale** richiesti dal presente avviso di mobilità:
  - per ogni anno punti 1,20
  - per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg. punti 0,04

fino ad un massimo di **punti 6**;
- **curriculum formativo e professionale:** valutazione delle attività professionali, della motivazione della domanda di trasferimento e degli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire: max **punti 3** a discrezione della Commissione.

Non si procede a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione preposta sono insindacabili.

Il candidato eventualmente prescelto dovrà prestare servizio presso l'area Servizi alla Persona del Comune di Lonato del Garda.

In tale contesto il lavoratore svolgerà attività caratterizzate da:

- a) Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale,

con frequente necessità di aggiornamento; la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea.

b) Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

c) Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

d) Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a valutare la possibilità di coprire, mediante mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile", categoria D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Servizi alla Persona del Comune di Lonato del Garda.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Il Comune di Lonato del Garda si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente, nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Lonato.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio.

L'informativa sulla privacy e sui trattamenti dei dati è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ([https://www.comune.lonato.bs.it/action:s\\_italia:privacy.policy](https://www.comune.lonato.bs.it/action:s_italia:privacy.policy)).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego" del Comune di Lonato del Garda.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato:

1. all'Albo Pretorio on line del Comune di Lonato del Garda,
2. sul sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.lonato.bs.it](http://www.comune.lonato.bs.it) -  
Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di Concorso -

e trasmesso in via telematica alle OO.SS. rappresentative del vigente contratto nazionale enti locali, ai Comuni e alla Provincia di Brescia.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto, incaricato delle funzioni di direzione del Settore Risorse Umane.

Per ogni ulteriore informazione, i candidati possono rivolgersi al personale del settore stesso (telefono: 030/91392257).

Lonato del Garda, 21/12/2020



**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
(dott. Davide Boglioni)**