

**COMUNE DI LONATO DEL GARDA  
(Provincia di Brescia)**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL  
D.LGS.N.267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D -  
PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.**

**IL DIRIGENTE DELLE RISORSE UMANE**

Visto l'art.90 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto l'art. 29 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi inerente gli uffici di supporto agli organi di direzione politica;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Su disposizione del Sindaco

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Lonato del Garda intende provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000, tramite contratto a tempo determinato a tempo pieno, di un Istruttore direttivo amministrativo Categoria giuridica e posizione economica D presso l'Ufficio di staff del Sindaco.

L'addetto all'ufficio di staff sarà chiamato a svolgere compiti di collaborazione con il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni, in particolare nell'attività di indirizzo e controllo sull'attuazione del programma, occupandosi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- impostazione progetti, piani e programmi del Sindaco, relazioni, studi, raccolte dati e ricerche;
- supporto alla programmazione strategica, al controllo strategico e alla rendicontazione sociale;
- supporto comunicazione con Organi Istituzionali;
- segreteria del Sindaco.

**I requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura comparativa sono:**

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che vietino, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la nomina agli impieghi presso la P.A.;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso la P.A.;

Gli interessati dovranno far **pervenire** entro e non oltre **le ore 13 del giorno 10 agosto 2021** (termine perentorio a pena di non ammissione alla procedura) apposita domanda in carta libera, redatta secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, indirizzata al **Sindaco del Comune di Lonato del Garda (Piazza Martiri della Libertà n. 12 – 25017 LONATO DEL GARDA).**

**Le domande potranno essere inviate anche all'indirizzo pec:**

[protocollo@pec.comune.lonato.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lonato.bs.it)

Si precisa che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, oltre al possesso dei requisiti sopra elencati, i propri dati anagrafici, la nazionalità, le competenze maturate ed il recapito (posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata) e numero telefonico, a cui far pervenire le eventuali comunicazioni.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare un curriculum vitae e formativo professionale in formato europeo, anch'esso redatto in carta libera, debitamente sottoscritto dall'interessato e una copia non autenticata di un idoneo documento di identità in corso di validità temporale.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Tutte le comunicazioni relative al presente procedimento saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Lonato del Garda ([www.comune.lonato.bs.it](http://www.comune.lonato.bs.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Sottoscrizione e durata del contratto**

L'individuazione del candidato idoneo sarà effettuata, stante il carattere della fiduciarità, direttamente dal Sindaco, previa acquisizione dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità indicate).

Il Sindaco si riserva di non effettuare alcuna scelta fra i candidati che hanno presentato domanda. L'individuazione del candidato idoneo avverrà con Decreto del Sindaco.

Il contratto di lavoro a tempo determinato, costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.n.267/2000, sarà sottoscritto dal Dirigente del servizio Risorse Umane. Sarà applicato un periodo di prova della durata di 4 settimane.

Al candidato prescelto sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai CCNL del personale del comparto "Funzioni locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Il trattamento accessorio sarà sostituito dalla corresponsione di un unico emolumento comprensivo del trattamento per lavoro straordinario e produttività collettiva e individuale, determinato nella misura di 1.200 annui, corrisposto in ratei mensili su dodici mensilità (G.C. 142 DEL 27/11/2020).

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del R.EU. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lonato del Garda – Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del

Comune di Lonato del Garda - Ufficio Personale – P.zza Martiri della Libertà n. 12 , titolare del trattamento.

L'informativa sulla privacy e sui trattamenti dei dati è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (<https://www.comune.lonato.bs.it/node/10120?q=/node/10120>)

**L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso anche successivamente alla scadenza di presentazione delle domande, così come di non effettuare alcuna scelta tra le domande pervenute.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio personale del comune di Lonato del Garda – tel. 030/9129256 (Dott. Davide Boglioni) – nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì ore 9,00-13,00).

L'avviso è visionabile all'indirizzo [www.comune.lonato.bs.it](http://www.comune.lonato.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di Concorso”.

Lonato del Garda, 26 luglio 2021

Il dirigente dell'ufficio personale  
(dott. Davide Boglioni)  
(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 40, comma 1, Codice  
dell'Amministrazione digitale)