

**DOMANDE CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - PRESSO L'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE - COMUNE DI  
LONATO DEL GARDA - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

- 
- 1) Il candidato illustri la nomina, le funzioni, le attribuzioni, le prerogative e gli atti tipici del Segretario comunale e dei dirigenti.
- 
- 2) Il bilancio di previsione dell'ente locale.
- 
- 3) Premessi brevi cenni sulla differenza tra atto e provvedimento amministrativo, il candidato si soffermi sulla cd. autotutela della Pubblica Amministrazione.



**DOMANDE CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - PRESSO L'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE - COMUNE DI  
LONATO DEL GARDA - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

- 
- 1) Il candidato illustri la figura, le funzioni, attribuzioni, prerogative del Sindaco ed elenchi i principali atti di competenza dello stesso.
- 
- 2) Il documento unico di programmazione (DUP).
- 
- 3) Premessi brevi cenni in materia di trasparenza come disciplinata dal D.LGS. N. 33/2013, il candidato si soffermi sul cd. Accesso Civico e sulla differenza tra questo istituto e il diritto di accesso documentale disciplinato dalla legge n. 241/1990.



**DOMANDE CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - PRESSO L'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE - COMUNE DI  
LONATO DEL GARDA - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

- 
- 1) Il candidato illustri la composizione, modalità di costituzione, le funzioni, attribuzioni, prerogative e atti tipici della Giunta comunale e del Consiglio comunale.
- 
- 2) Il piano esecutivo di gestione (PEG).
- 
- 3) Premessi brevi cenni in merito al Diritto di accesso, il candidato si soffermi sulla differenza tra accesso documentale e accesso del Consigliere comunale.

