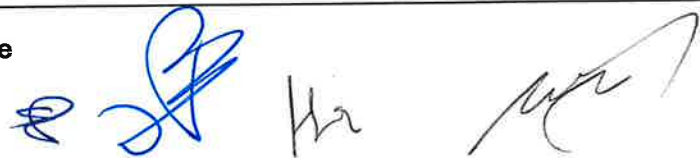


DOMANDE CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE - COMUNE DI LONATO DEL GARDA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 1

-
- 1) **Quale tipo di decentramento si realizza con l'attribuzione di funzioni agli enti locali**
- A decentramento amministrativo
 - B decentramento autarchico
 - C decentramento funzionale
-
- 2) **Le espressioni ente locale e ente territoriale sono equivalenti?**
- A Sì, hanno lo stesso significato
 - B No, solo gli Enti territoriali hanno autonomia regolamentare
 - C No, per l'ente territoriale il territorio è un elemento costitutivo e non solo l'ambito spaziale di riferimento per l'esercizio delle sue funzioni
-
- 3) **Negli Enti locali l'ordinanza è un atto tipico**
- A del Sindaco e dei Dirigenti
 - B del Segretario comunale
 - C Esclusivamente del Sindaco
-
- 4) **Lo Statuto comunale deve necessariamente prevedere l'istituto del Referendum?**
- A No, si tratta di un contenuto facoltativo
 - B Sì, rientra nell'obbligo di disciplinare gli istituti di partecipazione dei cittadini
 - C No, il Referendum è istituito con apposito regolamento
-
- 5) **Ai sensi della L. 241/1990 sul procedimento amministrativo la PA deve osservare le norme di diritto privato nell'adozione di:**
- A Atti di natura non autoritativa
 - B atti unilaterali
 - C atti imperativi
-
- 6) **Qual è la differenza fra i contratti attivi e contratti passivi delle Amministrazioni Pubbliche?**
- A i primi comportano entrate, i secondi spese.
 - B I primi prevedono un finanziamento pubblico, i secondi un finanziamento privato
 - C i primi possono essere stipulati solo con altre PA, i secondi anche con i privati
-
- 7) **Il procedimento di formazione di un contratto a evidenza pubblica prende avvio con:**
- A la pubblicazione del bando di gara
 - B l'aggiudicazione
 - C la determinazione a contrarre
-
- 8) **Qual è il compito degli Organismi Indipendenti di Valutazione?**
- A le decisioni in merito alle sanzioni disciplinari per cause di scarso rendimento
 - B la valutazione della performance organizzativa di tutti i dipendenti
 - C la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e la proposta annuale di valutazione dei dirigenti di vertice



-
- 9) **Un rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni si instaura:**
- A automaticamente con il vincitore di concorso
 - B con la sottoscrizione fra le parti di un contratto individuale di lavoro
 - C con il decreto di nomina sottoscritto dal Sindaco
-
- 10) **Con riferimento alla mobilità volontaria, negli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 si consente**
- A il passaggio diretto fra Amministrazioni senza consenso da parte dell'amministrazione di appartenenza, che può solo differire la data per motivate esigenze
 - B il passaggio diretto fra amministrazioni previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza solo per personale assunto da più di cinque anni
 - C il passaggio diretto fra Amministrazioni previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza
-
- 11) **Secondo l'art. 6 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) il trattamento dei propri dati personali è lecito se:**
- A l'interessato ha espresso il consenso per una o più specifiche finalità
 - B il consenso si presume salvo diniego espresso
 - C è necessario per la salvaguardia degli interessi di una persona giuridica
-
- 12) **Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità commette il delitto di:**
- A Corruzione per l'esercizio delle funzioni (art. 318, c.p.)
 - B Concussione (art. 317, c.p.)
 - C Peculato comune (art. 314, co. 1, c.p.)
-
- 13) **Il PEG deve essere deliberato in coerenza con quali altri documenti:**
- A Bilancio di Previsione e DUP
 - B Solo con il DUP
 - C Solo con il Bilancio di Previsione
-
- 14) **A norma del disposto di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 118/2011 costituisce l'ultima fase della gestione dell'entrata:**
- A L'accertamento
 - B La riscossione
 - C Il versamento
-
- 15) **Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., il bilancio di previsione finanziario ha**
- A carattere definitivo
 - B carattere esemplificativo
 - C carattere autorizzatorio
-
- 16) **Le spese degli enti locali sono classificate in:**
- A Missioni e Programmi
 - B Titoli e Missioni
 - C Missioni e Titoli
-
- 17) **Il controllo della Verifica Inadempimenti - Verifica Equitalia ai fini dei pagamenti posti in atto dall'Ente Locale:**
- A Non è obbligatorio ma consigliato
 - B E' obbligatorio per pagamenti superiori a € 5.000
 - C E' obbligatorio per pagamenti superiori a € 10.000
-
- 18) **Il meccanismo I.V.A. del reverse charge**
- 

- A Si applica sempre
- B Non si applica solo sui servizi acquistati dalla P.A. nell'ambito della propria attività economica
- C Si applica solo sui servizi acquistati dalla P.A. nell'ambito della propria attività economica

19) **Quale Titolo dello schema di bilancio di previsione contiene le spese correnti (All. n. 9, D.Lgs. 118/2011)**

- A Titolo 2
- B Titolo 3
- C Titolo 1

20) **Cosa sono i residui passivi?**

- A Sono spese già impegnate e già pagate
- B Sono spese presumibili ma che non sono ancora state valorizzate in contabilità
- C Sono spese già impegnate ma non ancora pagate

21) **QUALE DI QUESTE AFFERMAZIONI È CORRETTA:**

- A OGNI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO HA UN RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO A PRESCINDERE DALLA SUA FORMALE INDIVIDUAZIONE
- B SOLO DOPO LA FORMALE IDENTIFICAZIONE COME TALE DA PARTE DEL DIRIGENTE OGNI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO HA UN PROPRIO RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
- C IL DIRIGENTE RICOPRE SEMPRE IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

22) **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

- A È SEMPRE COLUI CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO
- B È SEMPRE COLUI CHE TRASMETTE GLI ATTI ALL'ORGANO CHIAMATO AD ADOTTARE IL PROVVEDIMENTO
- C È SEMPRE COLUI CHE CURA L'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO

23) **L'APPOSIZIONE AD UN DOCUMENTO INFORMATICO DI UNA FIRMA DIGITALE BASATA SU UN CERTIFICATO ELETTRONICO SCADUTO;**

- A E' VALIDA
- B E' VALIDA, SINO A PROVA CONTRARIA
- C EQUIVALE A MANCATA SOTTOSCRIZIONE.

24) **AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 IL DIRITTO DI ACCESSO PUO' ESSERE ESERCITATO:**

- A DA QUALUNQUE SOGGETTO CHE DALL'ESERCIZIO DELL'ACCESSO VEDREBBE COMPROMESSO IL PROPRIO DIRITTO ALLA RISERVATEZZA
- B DA QUALUNQUE SOGGETTO CHE ABBAIA UN INTERESSE DIRETTO, CONCRETO E ATTUALE, CORRISPONDENTE AD UNA SITUAZIONE GIURIDICAMENTE TUTELATA E COLLEGATA AL DOCUMENTO AL QUALE E' CHIESTO L'ACCESSO
- C DA QUALUNQUE SOGGETTO INTERESSATO A CONOSCERE IL CONTENUTO DI UN DOCUMENTO AMMINISTRATIVO DETENUTO LEGITTIMAMENTE DA UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

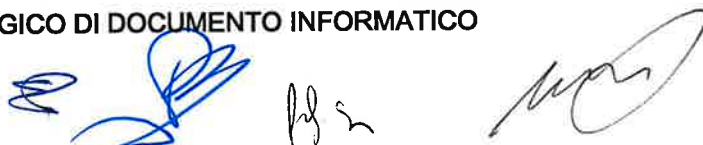
25) **QUALE DI QUESTE AFFERMAZIONI È CORRETTA**

- A OGNI ATTO NORMATIVO DEVE ESSERE MOTIVATO
- B OGNI PROVVEDIMENTO CONCERNENTE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEVE ESSERE MOTIVATO
- C OGNI PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DEVE ESSERE MOTIVATO

26) **LA DELIBERAZIONE E' IL TIPICO PROVVEDIMENTO ADOTTATO, DI NORMA**

- A DAL DIRIGENTE
- B DAL SINDACO
- C DALLA GIUNTA COMUNALE

27) **LE COPIE SU SUPPORTO ANALOGICO DI DOCUMENTO INFORMATICO**



- A** NON HANNO LA STESSA EFFICACIA PROBATORIA ATTESO IL DIVERSO SUPPORTO SU CUI SONO RIPRODOTTE
B HANNO LA STESSA EFFICACIA PROBATORIA DELL'ORIGINALE
C HANNO LA STESSA EFFICACIA PROBATORIA DELL'ORIGINALE DA CUI SONO TRATTE SE LA LORO CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE IN TUTTE LE SUE COMPONENTI È ATTESTATA DA UN PUBBLICO UFFICIALE
-

28) LA VIOLAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI CONFIGURA


- A** IN OGNI CASO UNA RESPONSABILITÀ PENALE ED EVENTUALMENTE CIVILE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE
B IN OGNI CASO UNA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE ED UN'EVENTUALE RESPONSABILITÀ PENALE, CIVILE, AMMINISTRATIVA O CONTABILE
C IN OGNI CASO UN'IPOTESI DI DANNO ERARIALE
-

29) IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN UN COMUNE DI NORMA È

- A** IL SEGRETARIO COMUNALE
B IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
C IL SINDACO
-

30) I REGOLAMENTI SONO ADOTTATI, DI NORMA

- A** DAL SINDACO
B DAL CONSIGLIO COMUNALE
C DALLA GIUNTA COMUNALE



DOMANDE CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE - COMUNE DI LONATO DEL GARDA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 2

-
- 1) **Secondo l'art. 5 della Costituzione la Repubblica**
- A riconosce e sostiene economicamente le autonomie locali
 - B riconosce e disciplina con legge ordinaria le autonomie locali
 - C riconosce e promuove le autonomie locali
-
- 2) **Quale delle seguenti attività non spetta ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del TUEL?**
- A Stipula dei contratti
 - B presidenza delle commissioni di gara o di concorso
 - C Adozione del regolamento sull'organizzazione dei servizi
-
- 3) **L'autonomia normativa degli enti locali si esplica:**
- A con l'approvazione di Ordinanze
 - B Con l'approvazione dei Decreti sindacali
 - C Attraverso l'approvazione dello Statuto e dei regolamenti
-
- 4) **Quale organo è, nella generalità dei casi, competente ad adottare i regolamenti comunali?**
- A la Giunta comunale
 - B Il Sindaco
 - C Il Consiglio comunale
-
- 5) **Il riconoscimento generale dell'autonomia negoziale della Pubblica amministrazione trova oggi il proprio fondamento normativo:**
- A nella legge Bassanini
 - B nella Costituzione
 - C nella legge sul procedimento amministrativo
-
- 6) **Sono appalti pubblici di forniture i contratti aventi ad oggetto**
- A l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto di prodotti
 - B le sole prestazioni di servizi diversi dagli appalti pubblici di lavori
 - C ogni tipo di appalto diverso da quello di appalto di lavori
-
- 7) **La differenza fra contratto di appalto e concessione sta nel fatto che:**
- A La concessione attiene unicamente all'affidamento di beni facenti parte del demanio comunale
 - B il concessionario ottiene in corrispettivo un prezzo ma non il diritto di gestire le opere o i servizi oggetto di concessione
 - C il concessionario non è remunerato dall'amministrazione committente ma dall'utenza
-
- 8) **Quale strumento non rientra tra quelli introdotti dal D. lgs 150/2009 per premiare il merito e la professionalità?**
- A il premio annuale per l'innovazione
 - B il riconoscimento delle progressioni economiche
 - C il bonus annuale per lo sviluppo economico

-
- 9) **Il dovere di fedeltà del pubblico dipendente implica**
- A il divieto di trasmettere informazioni riservate ad altre Amministrazioni in concorrenza
 - B l'obbligo di rispettare le disposizioni di servizio
 - C l'obbligo di astenersi da condotte pregiudizievoli all'Amministrazione di appartenenza, quali l'abuso delle funzioni a fini personali
-
- 10) **Ai sensi dell'art. 109 del TUEL come sono conferiti gli incarichi dirigenziali?**
- A Solo a tempo determinato con incarico annuale
 - B Solo a tempo determinato, con durata non eccedente quella del mandato del Sindaco
 - C Per i vincitori di concorso (passato il periodo di prova) a tempo indeterminato
-
- 11) **Che cosa sono i dati sensibili?**
- A Il numero di telefono e l'e-mail personale
 - B I dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, sono relativi alla salute o alla vita sessuale
 - C I dati che riguardano esclusivamente lo stato di salute della persona
-
- 12) **Ai sensi dell'art. 5, del GdPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali:**
- A non sono mai conservati in modo da consentire l'identificazione degli interessati
 - B devono consentire sempre il riferimento con certezza al soggetto interessato
 - C sono conservati in modo da consentire l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati
-
- 13) **Un pubblico ufficiale che, violando i doveri inerenti alle funzioni, rivela notizie di ufficio le quali devono rimanere segrete, commette il delitto di**
- A peculato, ai sensi dell'art. 621 c.p.
 - B rivelazione ed utilizzazione dei segreti d'ufficio, ai sensi dell'art. 326 c.p.
 - C abuso d'ufficio, ai sensi dell'art. 323 c.p.
-
- 14) **Secondo D.Lgs 118/2001 il bilancio di previsione dagli enti locali deve essere deliberato annualmente con riferimento a:**
- A all'anno successivo
 - B al triennio successivo
 - C al mandato amministrativo del Sindaco
-
- 15) **Le somme impegnate, liquidate o liquidabili, e non pagate entro il termine dell'esercizio, secondo quanto riportato nell'art. 60, comma 2 del D.Lgs. N. 118/2011 e s.m.i., costituiscono:**
- A risconti attivi
 - B residui attivi
 - C residui passivi
-
- 16) **Lo strumento con il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione da assegnare ai dirigenti/responsabili di area/servizio è:**
- A Il DUP
 - B il PEG
 - C Il Bilancio di previsione
-
- 17) **Il D.U.R.C. - Documento di Unicità di Regolarità Contributiva, ai fini dei pagamenti dell'Ente locale:**
- A Deve essere sempre verificato ai fini del pagamento della spesa
 - B Non è necessaria la sua verifica
 - C Può essere verificato a campione
-

- 18) **Nel regime dello Split Payment:**
- A L'Ente Locale paga al fornitore l'importo lordo fatturato
 - B L'Ente Locale paga al fornitore l'importo lordo fatturato e ottiene successivamente il riversamento dell'Iva da parte del fornitore
 - C L'Ente Locale paga al fornitore solo l'imponibile
-
- 19) **Cosa sono i residui attivi?**
- A Sono entrate che si presume di incassare ma che non sono ancora state accertate
 - B Sono entrate accertate ma non ancora riscosse
 - C Sono entrate accertate e anche riscosse
-
- 20) **Che cos'è l'impegno?**
- A E' una fase che non prevede alcun obbligo in capo all'Ente in termini di pagamento/riscossione
 - B è la fase giuridica con la quale sorge per l'Ente l'obbligo di pagare una determinata somma
 - C è la fase giuridica con la quale sorge per l'Ente l'obbligo di incassare una determinata somma
-
- 21) **QUALE DI QUESTE AFFERMAZIONI È CORRETTA:**
- A IL DIRIGENTE RICOPRE SEMPRE IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 - B OGNI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO HA UN RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO A PRESCINDERE DALLA SUA FORMALE INDIVIDUAZIONE
 - C SOLO DOPO LA FORMALE IDENTIFICAZIONE COME TALE DA PARTE DEL DIRIGENTE OGNI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO HA UN PROPRIO RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
-
- 22) **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**
- A È SEMPRE COLUI CHE TRASMETTE GLI ATTI ALL'ORGANO CHIAMATO AD ADOTTARE IL PROVVEDIMENTO
 - B È SEMPRE COLUI CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO
 - C È SEMPRE COLUI CHE CURA L'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO
-
- 23) **L'APPOSIZIONE AD UN DOCUMENTO INFORMATICO DI UNA FIRMA DIGITALE BASATA SU UN CERTIFICATO ELETTRONICO SCADUTO;**
- A E' VALIDA, SINO A PROVA CONTRARIA
 - B EQUIVALE A MANCATA SOTTOSCRIZIONE.
 - C E' VALIDA
-
- 24) **IL SEMPLICE MANCATO RISPETTO DEL TERMINE DI CONCLUSIONE DI UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO COMPORTA:**
- A NEI PROCEDIMENTI CHE DEVONO CONCLUDERSI IN MODO ESPRESSO IL DIRITTO AD UN INDENNIZZO A FAVORE DELL'ISTANTE
 - B IL RISARCIMENTO DEL DANNO A FAVORE DELL'ISTANTE
 - C NESSUNA CONSEGUENZA VISTO CHE NON SI TRATTA DI UN RITARDO COLPOSO
-
- 25) **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, NON DIRIGENTE:**
- A IN CASO DI POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSI CURA L'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO MA NON ADOTTA IL PROVVEDIMENTO
 - B DEVE ASTENERSI IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI DAL PRENDERE PARTE AL PROCEDIMENTO
 - C DEVE ASTENERSI IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI DALL'ADOTTARE IL PROVVEDIMENTO
-
- 26) **QUALE DI QUESTE AFFERMAZIONI E' CORRETTA: LA RICHIESTA DI ACCESSO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990:**

- A ESSENDO ESPRESSIONE DI UN DIRITTO FONDAMENTALE PER L'ORDINAMENTO NON NECESSITA DI ALCUNA MOTIVAZIONE
 - B NON DEVE ESSERE MOTIVATA, E' GRATUITA E SOLO SOGGETTA AL RIMBORSO DELL'EVENTUALE COSTO DI RIPRODUZIONE;
 - C DEVE ESSERE MOTIVATA
-

27) LA DETERMINAZIONE E' IL TIPICO PROVVEDIMENTO ADOTTATO, DI NORMA:

- A DALLA GIUNTA COMUNALE
 - B DAL RESPONSABILE DI SERVIZIO
 - C DAL SINDACO
-

28) L'UTILIZZO DEL DISPOSITIVO DI FIRMA ELETTRONICA DIGITALE:

- A SI PRESUME SEMPRE RICONDUCIBILE AL TITOLARE DEL DISPOSITIVO E NON AMMETTE PROVA CONTRARIA
 - B SI PRESUME SEMPRE RICONDUCIBILE AL TITOLARE DEL DISPOSITIVO, SALVO PROVA CONTRARIA
 - C SOLO SE DIMOSTRATO IN MODO NON EQUIVOCO E' RICONDUCIBILE AL TITOLARE DEL DISPOSITIVO
-

29) I DIPENDENTI PUBBLICI POSSONO SVOLGERE INCARICHI RETRIBUITI CHE NON SIANO STATI CONFERITI O PREVIAMENTE AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA?

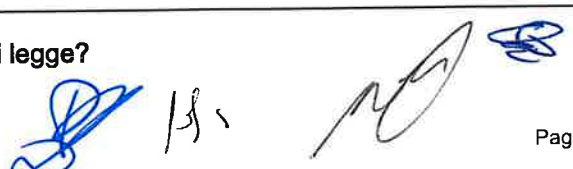
- A SÌ, SEMPRE
 - B SÌ, PURCHÉ SIANO COERENTI CON L'INCARICO ASSEGNATO DALLA PREDETTA AMMINISTRAZIONE
 - C NO
-

30) IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEI COMUNI E' APPROVATO DA

- A DALLA GIUNTA COMUNALE
- B DAL CONSIGLIO COMUNALE
- C DAL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE



**DOMANDE CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - PRESSO L'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE - COMUNE DI
LONATO DEL GARDA - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 3**

-
- 1) **Le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni in base a quale principio?**
- A Principio di trasparenza
 - B Principio di proporzionalità
 - C Principio di sussidiarietà
-
- 2) **Dopo la riforma del titolo V della Costituzione, quale delle seguenti definizioni è più corretta per definire l'ordinamento della Repubblica Italiana?**
- A Stato regionale
 - B Stato centralizzato
 - C Stato federale
-
- 3) **Quale quorum è richiesto per l'approvazione dello Statuto dei comuni?**
- A Deve essere deliberato dal Consiglio comunale con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri comunali presenti
 - B Deve essere deliberato dal Consiglio comunale con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati all'Ente
 - C Deve essere deliberato dal Consiglio con il voto favorevole dei 2/3 dei consiglieri assegnati all'ente
-
- 4) **A quali limiti è sottoposta la potestà regolamentare degli enti locali?**
- A Al rispetto della Costituzione e delle norme del Codice civile in materia statutaria
 - B Al rispetto della Costituzione, dei principi generali in materia di organizzazione pubblica e di quanto stabilito in attuazione dell' art. 117 Costituzione, comma 2 lettera p).
 - C Ai vincoli dettati dalla costituzione, dalla legislazione ordinaria e da quella regionale
-
- 5) **Nell'ambito delle procedure di scelta del contraente la procedura negoziata**
- A E' una procedura particolare utilizzabile per il confronto fra offerte economiche e progetti tecnici
 - B E' una procedura aperta a tutti i concorrenti aventi i requisiti richiesti
 - C E' una procedura cui partecipa un numero ristretto di concorrenti
-
- 6) **il principio di parità di trattamento nelle procedure di affidamento, come sintetizzato nella circolare 1/3/2002, n. 3944 del Dipartimento per le Politiche Europee**
- A impone alla Pa solamente di rendere pubblici, con appropriati mezzi di pubblicità, l'intenzione di bandire una gara pubblica
 - B impone alle PA di effettuare la scelta del contraente in base a criteri obiettivi
 - C priva la Pa della libertà di scegliere la procedura di aggiudicazione più confacente alle proprie necessità
-
- 7) **La procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata fra l'altro, quando:**
- A le specifiche tecniche della prestazione possono essere stabilite con precisione dall'amministrazione aggiudicatrice
 - B non è stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta
 - C La prestazione contrattuale implica la progettazione o l'adozione di soluzioni non innovative
-
- 8) **I contratti collettivi possono derogare a disposizioni di legge?**
- 

- A Sì, purché rispettino i limiti previsti dalla legge
 - B no, in nessun caso
 - C Sì, ma solo per ragioni di necessità e urgenza
-

9) **Quale fra le seguenti materie è disciplinata dalla contrattazione collettiva?**

- A i procedimenti di selezione e di accesso al lavoro
 - B le relazioni sindacali
 - C il conferimento della titolarità degli uffici
-

10) **Quali soggetti possono adottare atti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno?**

- A dirigenti o , in mancanza, i responsabili di servizio
 - B il sindaco
 - C il segretario comunale
-

11) **Il Regolamento UE 2016/679 è un atto normativo:**

- A applicabile agli ordinamenti nazionali solo se non in contrasto con le legislazioni vigenti
 - B applicabile negli ordinamenti nazionali solo dopo essere stato recepito
 - C immediatamente applicabile negli ordinamenti nazionali
-

12) **Ai sensi dell'art. 319 del Codice Penale, quale reato commette il pubblico ufficiale che, per aver omesso o ritardato un atto del suo ufficio, ovvero per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per sé, denaro od altra utilità ?**

- A Usurpazione di funzioni pubbliche
 - B Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
 - C Peculato mediante profitto dell'errore altrui
-

13) **Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 118/11 e s.m.i., il bilancio di previsione finanziario è**

- A aggiornato semestralmente
 - B aggiornato mensilmente
 - C aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione
-

14) **Le entrate degli enti locali sono classificate in:**

- A Titoli e categorie
 - B Missioni e programmi
 - C Titoli e Tipologie
-

15) **Nella fase della liquidazione della spesa:**

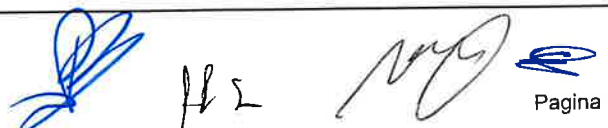
- A Viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio
 - B Viene indicata la ragione del credito
 - C Viene riscontrata la regolarità della fornitura o della prestazione
-

16) **Quale Titolo dello schema di bilancio di previsione contiene le entrate extratributarie (All. n. 9, D.Lgs. 118/2011)**

- A Titolo 2
 - B Titolo 3
 - C Titolo 1
-

17) **Il regime dello Split Payment:**

- A Non si applica nell'Ente Locale
 - B Non si applica alle prestazioni dei professionisti in regime ordinario
 - C Si applica sempre per qualsiasi servizio/fornitura/prestazione
-



- 18) **E' obbligatoria l'emissione della fattura elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione?**
- A E' facoltativa
 - B Sì
 - C Solo per le forniture
-
- 19) **Nel regime dello Split Payment:**
- A L'IVA viene versata dai fornitori
 - B L'IVA viene versata dalla Pubblica Amministrazione che l'ha trattenuta sui pagamenti effettuati
 - C Non è prevista IVA da versare
-
- 20) **Quale Titolo dello schema di bilancio di previsione contiene le spese in conto capitale (All. n. 9, D.Lgs. 118/2011)**
- A Titolo 2
 - B Titolo 1
 - C Titolo 4
-
- 21) **QUALE DI QUESTE AFFERMAZIONI È CORRETTA:**
- A IL DIRIGENTE RICOPRE SEMPRE IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 - B OGNI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO HA UN RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO A PRESCINDERE DALLA SUA FORMALE INDIVIDUAZIONE
 - C SOLO DOPO LA FORMALE IDENTIFICAZIONE COME TALE DA PARTE DEL DIRIGENTE OGNI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO HA UN PROPRIO RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
-
- 22) **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**
- A È SEMPRE COLUI CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO
 - B È SEMPRE COLUI CHE CURA L'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO
 - C È SEMPRE COLUI CHE TRASMETTE GLI ATTI ALL'ORGANO CHIAMATO AD ADOTTARE IL PROVVEDIMENTO
-
- 23) **L'APPOSIZIONE AD UN DOCUMENTO INFORMATICO DI UNA FIRMA DIGITALE BASATA SU UN CERTIFICATO ELETTRONICO SCADUTO;**
- A E' VALIDA
 - B E' VALIDA, SINO A PROVA CONTRARIA
 - C EQUIVALE A MANCATA SOTTOSCRIZIONE.
-
- 24) **QUALE DI QUESTE AFFERMAZIONI È CORRETTA**
- A QUALUNQUE PORTATORE DI INTERESSI PUBBLICI PUÒ PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
 - B QUALUNQUE SOGGETTO PUÒ PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
 - C QUALUNQUE PORTATORE DI INTERESSI CUI PUÒ DERIVARE PREGIUDIZIO DAL PROVVEDIMENTO PUÒ PARTECIPARE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
-
- 25) **UNA SOCIETA' DI CAPITALI, CONCESSIONARIA DI UN PUBBLICO SERVIZIO**
- A E' SOGGETTA AL DIRITTO DI ACCESSO COME DISCIPLINATO DALLA LEGGE N. 241/1990 PER L'ATTIVITA' OGGETTO DI CONCESSIONE
 - B E' SOGGETTA AL DIRITTO DI ACCESSO SOLO NEL CASO IN CUI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NE DETENGANO PARTE DEL CAPITALE
 - C NON E' MAI SOGGETTA AL DIRITTO DI ACCESSO IN QUANTO AD ESSA SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI DEL CODICE CIVILE E NON LA LEGGE N. 241/1990
-
- 26) **QUALE STRUMENTO HA IL CITTADINO PER OTTENERE LA PUBBLICAZIONE DI DATI CHE, PER PREVISIONE NORMATIVA, DEVONO ESSERE PRESENTI ALL'INTERNO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE IN CASO DI INADEMPIENZA DELL'ENTE?**



- A RICORRERE AL CD. ACCESSO CIVICO
 - B RICORRERE ALL'ACCESSO DISCIPLINATO DALLA LEGGE N. 241/1990
 - C RIVOLGERSI AL GARANTE DELLA PRIVACY
-

27) **LA COMUNICAZIONE DEI MOTIVI OSTATIVI ALL'ACCOGLIMENTO DI UN'ISTANZA**

- A CONCLUDE IL PROCEDIMENTO
 - B SOSPENDE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
 - C INTERROMPE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
-

28) **IL DIRITTO DI ACCESSO AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990, RIGUARDA**

- A QUALUNQUE DOCUMENTO AMMINISTRATIVO DETENUTO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - B QUALUNQUE DOCUMENTO, FATTO SALVO QUELLI ESCLUSI DALL'ACCESSO PER ESPRESSA PREVISIONE DI LEGGE, DETENUTO DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - C QUALUNQUE DOCUMENTO AMMINISTRATIVO DI CUI SIA OBBLIGATORIA LA PUBBLICAZIONE ALL'INTERNO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE CHE LO DETIENE
-

29) **LA COPIA PER IMMAGINE SU SUPPORTO INFORMATICO DI UN DOCUMENTO ORIGINALE ANALOGICO**

- A HA LA STESSA EFFICACIA PROBATORIA DELL'ORIGINALE IN QUANTO NE E' LA FEDELE RIPRODUZIONE
 - B PER AVERE LA STESSA EFFICACIA PROBATORIA DELL'ORIGINALE DEVE ESSERNE ATTESTATA LA CONFORMITA' DA UN NOTAIO O ALTRO PUBBLICO UFFICIALE
 - C HA MEDESIMA EFFICACIA PROBATORIA DELL'ORIGINALE, FINO A PROVA CONTRARIA
-

30) **NEL CASO DI ACCESSO CD. CIVICO GENERALIZZATO POSSONO ESSERE INDIVIDUATI DEI CONTROINTERESSATI?**

- A NO
- B NO, PERCHE' LA PUBBLICAZIONE DEI DATI E DOCUMENTI RICHIESTI CON QUESTA FORMA DI ACCESSO E' OBBLIGATORIA PER LEGGE
- C SI