

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C), IN OTTEMPERANZA AL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DI CUI ALL’ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022**

**1. PREMESSA**

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021. In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Lonato del Garda (BS) adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore Tecnico (Cat. C) approvata con determinazione n. 368 del 30/05/2022, che si terrà in data 14/09/2022 alle ore 09:30, nonché della prova orale, che si terrà in data 19/09/2022 alle ore 14:30, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Lonato del Garda (BS).

**2. DESTINATARI:**

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- Il Comune di Lonato del Garda, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione esaminatrice, composta da 4 componenti tra cui il segretario di commissione;
- n. 1 componente della commissione (prova orale) per la valutazione dell’idoneità informatica;
- n.1 componente della commissione (prova orale) per la valutazione dell’idoneità lingua inglese;
- il personale di vigilanza composto da 1 dipendente con mansioni di addetti alla sorveglianza, riconoscimento dei candidati, regolazione accessi e supporto alla commissione;
- candidati ammessi alla selezione;
- altri soggetti terzi comunque coinvolti (dipendenti addetti pulizie e sanificazione).

**3. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE**

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

PROVA SCRITTA si svolgerà il giorno mercoledì 14 settembre 2022, con inizio alle ore 09:30, presso il Palazzo Municipale– Piazza Martiri della Libertà n. 12 all'interno della Sala consiliare "Celesti";

PROVA ORALE si svolgerà il 19 settembre 2022, con inizio alle ore 14.30, presso il Palazzo Municipale– Piazza Martiri della Libertà n. 12 all'interno della Sala consiliare "Celesti"

Nell'organizzazione delle prove l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (D. Lgs 81/2008). Apposita cartellonistica è affissa in loco. Le fasi della procedura concorsuale, per le quali sono specificate di seguito le misure organizzative igienico sanitarie per i candidati, la commissione e i lavoratori coinvolti, sono le seguenti:

- ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E ALL'AULA CONCORSO;
- SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE;
- CONCLUSIONE DELLA PROVA E DEFLUSSO DEI CANDIDATI.

#### Candidati

Tutti i candidati, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, devono rispettare le indicazioni di seguito descritte:

- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto dell'obbligo di cui al punto 1;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. La mascherina dovrà essere correttamente indossata (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e sostituita in caso di rottura o deterioramento. Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti, e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Si specifica che, con decorrenza 1<sup>a</sup> maggio 2022, ai fini dell'accesso ai concorsi pubblici non è più richiesta l'esibizione del GREEN PASS BASE, per effetto dell'articolo 6 del D.L. 24/2022 conv. nella legge 52/2022. L'Amministrazione fornirà idonea mascherina di tipo FFP2; tali dispositivi dovranno essere indossati per l'intero periodo all'interno delle sedi concorsuali.

#### **4.DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO E L'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

La procedura di identificazione e di accesso alla sede concorsuale sarà effettuata per ciascuna prova d'esame adottando le seguenti misure.

I candidati dovranno sostare in area esterna alla sede della prova, garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il gel igienizzante messo a disposizione dal Comune di Lonato del Garda collocato all'ingresso, immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e mantenere la distanza minima di due metri l'uno dall'altro. I medesimi verranno identificati in apposita area dedicata all'ingresso della sede, dovranno consegnare una fotocopia di documento di identità e l'autodichiarazione debitamente compilata e datata e sottoscritta in presenza dell'incaricato all'identificazione.

L'accesso sarà effettuato uno alla volta e sarà regolato dagli incaricati dell'amministrazione, che dopo l'identificazione e le verifiche preliminari di cui ai punti precedenti, forniranno la mascherina, quindi indicheranno al candidato l'aula e le postazioni da occupare.



I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolati in modalità a senso unico, come si evince dalla planimetria allegata e i candidati sono indirizzati lungo i percorsi anche tramite apposita segnaletica posta in loco.

La planimetria dei percorsi è messa a disposizione dei candidati.

Nell'ingresso all'area concorsuale e in prossimità dei bagni sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici sono altresì affisse le istruzioni per il lavaggio delle mani. La posizione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, è dotata di appositi divisori in plexiglass. La consegna e il ritiro del materiale e della documentazione avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

La postazione è dotata di dispenser con soluzione idroalcolica ed i candidati devono igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

#### Commissione giudicatrice e operatori di vigilanza

La commissione esaminatrice è composta da:

- n. 3 componenti con funzioni di commissario di concorso;
- n. 1 componente della commissione (prova orale) per la valutazione dell'idoneità informatica;
- n. 1 componente della commissione (prova orale) per la valutazione dell'idoneità lingua inglese;
- n. 1 dipendente del Comune con funzioni di segretario;

Inoltre durante le operazioni saranno presenti:

- n. 1 dipendente del Comune di Lonato del Garda per supporto nelle fasi di identificazione e di ingresso e uscita dei candidati;

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione.

### **5. REQUISITI AREA CONCORSALE**

La prova scritta si svolgerà presso il *Palazzo Municipale– Piazza Martiri della Libertà n. 12 all'interno della Sala consiliare "Celesti"*. La struttura verrà sanificata antecedentemente alla data di svolgimento delle prove. I flussi di accesso e uscita sono organizzati in modalità a senso unico. Verranno inoltre individuati nel rispetto delle prescrizioni del protocollo, i posti dei candidati, di eventuali altri soggetti che assistono alla prova, le file di ubicazione e i bagni nei quali verranno esposte le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. La struttura risulta dotata di un secondo ingresso che verrà utilizzato dai vari soggetti addetti alle attività concorsuali. Il tutto è meglio evidenziato nella planimetria allegata.

### **6. SVOLGIMENTO DELLA PROVE CONCORSALE**

**6.1. PROVA SCRITTA** La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di pc messi a disposizione dei candidati dall'Amministrazione. A ciascun candidato verrà assegnata una postazione distanziata di almeno un metro dall'altra alla quale il candidato sarà accompagnato da un addetto alla sorveglianza. La postazione non potrà essere abbandonata durante lo svolgimento della prova concorsuale. Seguirà lo svolgimento della prova, per una durata che verrà stabilita dalla Commissione esaminatrice all'uopo nominata (la legge prevede un massimo di 180 minuti), secondo le modalità che saranno oggetto di apposita comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Lonato del Garda (BS) ed in "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso". Al termine della prova scritta i candidati non potranno sostare all'esterno dell'aula e nell'area di concorso. Dovranno abbandonare immediatamente l'aula concorsuale.

**6.2 PROVA ORALE** La prova orale si svolgerà presso il Palazzo Municipale– Piazza Martiri della Libertà n. 12 all'interno della Sala consiliare "Celesti". La struttura verrà sanificata antecedentemente alla data di svolgimento delle prove. I flussi di accesso e uscita sono organizzati in modalità a senso unico. Sono inoltre individuati nel rispetto delle prescrizioni del protocollo, i posti dei candidati, di eventuali altri soggetti che assistono alla prova, le file di ubicazione e i bagni nei quali sono esposte le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. La struttura risulta dotata di un secondo ingresso che verrà utilizzato dai vari soggetti addetti alle attività concorsuali. Il tutto è meglio evidenziato nella planimetria allegata.

Per lo svolgimento della prova orale saranno adottate le seguenti misure di contrasto al contagio:

- i candidati e i componenti della commissione d'esame, il personale di supporto e gli uditori accederanno rispettando le disposizioni contenute nel presente documento.
- I candidati si presenteranno nella postazione allestita per sostenere la prova orale secondo l'ordine stabilito. Al termine della prova il candidato potrà abbandonare l'aula concorso oppure tornare ad occupare la postazione assegnata all'atto di identificazione e assistere alla prova degli altri candidati.
- Il personale dedicato all'identificazione registrerà il numero del posto assegnato a ciascun uditore durante lo svolgimento della prova e conserverà i dati registrati per ogni giorno di prova per almeno 14 giorni successivi. E' vietato assegnare lo stesso posto fisso a più di un uditore.
- Dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:
  - La Commissione e i candidati avranno a disposizione soluzioni idroalcoliche distinte;
  - Prima dello svolgimento di ciascuna prova orale i candidati dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani;
  - Eventuali strumenti, attrezzature e arredi usati dal candidato dovranno essere sanificati a fine prova prima che la postazione venga occupata dal candidato successivo.
- I candidati ammessi alla prova orale e gli eventuali uditori ammessi dovranno rispettare le seguenti disposizioni:
  - Occuperanno per tutto il periodo delle prove orali il posto assegnato al momento dell'identificazione e dovranno rimanere seduti. Il posto potrà essere abbandonato solo per sostenere la prova orale, per recarsi ai servizi igienici.
  - Al termine della prova orale i candidati potranno abbandonare l'aula concorso; qualora volessero assistere alle successive prove orali potranno rioccupare la postazione assegnata. Una volta abbandonata l'aula per qualsiasi motivo, ad esclusione di quelli sopraindicati, non potranno rientrare.

## **7. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

All'interno dell'aula concorso è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Verranno destinati servizi igienici differenziati per i candidati e i componenti della commissione/supporto, appositamente e chiaramente contrassegnati. L'accesso ai servizi igienici sarà consentito ad una sola persona alla volta. All'ingresso e all'uscita è consigliata un'accurata igiene delle mani.

## **8. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSALE**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della sessione giornaliera delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti;



Città di  
**Lonato del Garda**

- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette asciugamani di carta e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

### **9. EFFICACIA E PUBBLICITÀ DEL PROTOCOLLO**

Il presente protocollo è adottato dal Comune di Lonato del Garda (BS) ed è fatto obbligo di rispettarlo ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri della commissione, personale di supporto, candidati. Il presente documento e relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.lonato.bs.it](http://www.comune.lonato.bs.it) nella sezione amministrazione trasparente – concorsi unitamente ad apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione istituzionale dove esso è pubblicato.

Lonato del Garda, 29 agosto 2022

Prot.n. **38139**

  
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
(Dott. Michele SPAZZINI)

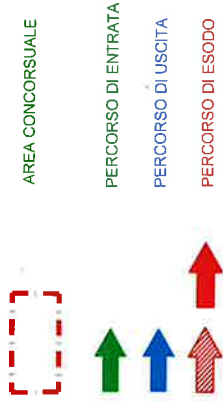
Allegati:

Allegato 1 - Planimetria area concorsuale di svolgimento delle prove;

Allegato 2 - Autodichiarazione per partecipazione concorso.

COMUNE DI LONATO DEL GARDA

CONCORSO PUBBLICO  
PRESSO PALAZZO MUNICIPALE  
PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 12



PIANTA PIANO PRIMO

## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato alla procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (Cat. C);

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

### DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

---

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità.

**AUTODICHIARAZIONE della conformità alle prescrizioni dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 del PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C).**

Prot. n. 38139

Lonato del Garda, 29 agosto 2022

Premesso che il Comune di Lonato del Garda, con determinazione n. 368 del 30/05/2022 ha approvato un bando di concorso pubblico, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un posto nel profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. C –

Dato atto che le prove concorsuali relative alla procedura concorsuale in oggetto si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA si svolgerà il giorno mercoledì 14 settembre 2022, alle ore 09:30, presso il Palazzo Municipale– Piazza Martiri della Libertà n. 12 all'interno della Sala consiliare "Celesti";

PROVA ORALE si svolgerà il giorno giovedì 19 settembre 2022, alle ore 14:30, presso il Palazzo Municipale– Piazza Martiri della Libertà n. 12 all'interno della Sala consiliare "Celesti";

In conformità a quanto previsto dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, con la presente io sottoscritto Dott. Michele Spazzini Dirigente del Settore dei Servizi Amministrativi, Cultura e Turismo, Informatica e Smart City, Urbanistica ed Edilizia, in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attesto la piena incondizionata conformità del Piano operativo di gestione e organizzazione della prova concorsuale sia scritta che orale inerente al concorso pubblico in oggetto.



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
(Dott. Michele SPAZZINI)