

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO**  
per lo svolgimento delle prove scritte del bando di concorso per esami  
per un posto a tempo pieno e indeterminato di un  
Istruttore Direttivo - Assistente Sociale - Area Servizi alla Persona

**Articolo 1**  
**QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E OGGETTO**

**Decreto legge 1 aprile 2021 n. 44** in vigore dal 01/04/2021 che all'art. 10, comma 9 dispone *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.”*

**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici** redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 (in seguito indicato: **Protocollo DFP**), che disciplina le modalità di svolgimento e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Il presente **Piano Operativo specifico** (in seguito indicato **Piano Operativo**) è predisposto per permettere lo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico in oggetto per:

- numero 31 candidati;
- numero 3 componenti della commissione concorsuale;
- numero 1 segretario della Commissione, preposto anche all’identificazione e registrazione partecipanti;
- numero 1 dipendente del comune a supporto del segretario della Commissione durante la fase di identificazione e registrazione partecipanti nonché di vigilanza/misurazione temperatura e rilevazione del green pass;
- numero 1 addetto con funzioni di presidio permanente per la pulizia e sanificazione dei servizi igienici e più in generale dell’area concorsuale.

**Articolo 2**  
**RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Piano Operativo si rimanda alle disposizioni contenute nel predetto **Protocollo DFP**, che dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

**Articolo 3**  
**DEFINIZIONI**

Ai sensi del Protocollo DFP si considerano le seguenti definizioni:

1. **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso (**Piani Terra e Primo della palazzo municipale sito in Piazza Martiri della Libertà 12, Lonato del Garda**, come individuata nell’allegata planimetria);
2. **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale (**Sala Consiliare “Celesti”, piano primo – palazzo municipale del comune di Lonato del Garda – Piazza Martiri della Libertà 12 – Lonato del Garda**), come individuata nell’allegata planimetria);

3. **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso (**atrio d'ingresso posto all'aperto al piano terra dell'edificio e percorso fino alla postazione utilizzata per il riconoscimento posta al Piano Primo**, come individuati nell'allegata planimetria);
4. **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
5. **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
6. **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
7. **Termo Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
8. **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. In assenza di personale sanitario dedicato all'attività di triage, è identificato ed allestito un **locale dedicato** all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti, **ubicato al piano primo dell'edificio, con accesso in corrispondenza dell'Aula Concorso, denominato Sala COVID**, come individuato nell'allegata planimetria;
9. **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
10. **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
11. **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
12. **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

#### **Articolo 4**

### **MISURE ORGANIZZATIVE E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

Il **calendario delle sessioni** d'esame, indicante giorno e ora di inizio dello svolgimento delle prove è reso pubblico e comunicato ai candidati secondo le modalità previste nel bando di concorso. Tutti i candidati sono **preventivamente informati** delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, mediante apposita pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione comunale, entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

#### **Articolo 5**

### **PRESCRIZIONI AI CANDIDATI AI FINI DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE**

Nel giorno e all'ora previsti per lo svolgimento delle prove, sulla scorta del calendario appositamente predisposto dall'Amministrazione comunale e preventivamente comunicato nelle forme e nei termini previsti dal bando di concorso, **i candidati** dovranno:

- 1) presentarsi da soli e **senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da comunicare e documentare preventivamente), fatta salva una borsa di contenute dimensioni contenente i soli effetti personali;
- 2) **astenersi dal presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) **astenersi dal presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19;
- 4) **presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, oltre ad un valido documento di identità e l'autocertificazione covid 19 (disponibile nella sezione del bando), una delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021 e ss.mm.ii. comprovante:
  - l'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo vaccinale, ovvero l'avvenuta somministrazione di una sola dose di vaccino, con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
  - l'avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
  - l'effettuazione presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, valido quarantotto ore dall'esecuzione del test.
- 5) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il **faciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale**.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il **modello messo a disposizione dall'Amministrazione comunale**, reperibile sulla pagina relativa al concorso del sito internet dell'Amministrazione comunale. L'autodichiarazione andrà consegnata al momento della rilevazione della temperatura corporea presso la postazione di ingresso. Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e/o il referto del tampone, sarà inibito l'ingresso del candidato all'Area

Concorsuale. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, o rifiuti di sottoporsi alla misurazione, sarà interdetto dall'accesso e invitato a ritornare al proprio domicilio. La rilevazione della temperatura viene effettuata con i termometri a raggi infrarossi in dotazione all'Amministrazione comunale, che permettono una misurazione automatica e senza contatto. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed **esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione comunale**; in caso di rifiuto non sarà consentita la partecipazione alla prova d'esame e in caso di mancata ottemperanza a tale obbligo durante lo svolgimento della stessa sarà disposta l'esclusione e l'allontanamento del candidato. I candidati si atterranno alle indicazioni loro fornite alla consegna delle mascherine, sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non è consentito** in alcun caso nell'Area Concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

### **Articolo 6**

#### **ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE, ALL'AREA DI TRANSITO E ALL'AULA CONCORSO**

Il flusso e il **percorso** di accesso e movimento dei candidati nell'intera Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale - ingresso nell'Area di Transito per la registrazione dei partecipanti - ingresso nell'Aula Concorso - svolgimento della prova - uscita dall'Aula Concorso e dall'Area Concorsuale) è **a senso unico**, assecondato e indirizzato dall'apposita cartellonistica verticale e/o orizzontale. I percorsi di entrata e uscita sono distinti e separati e chiaramente identificati.

All'ingresso dell'Area Concorsuale e all'interno dell'Aula Concorso è collocata a vista la **planimetria** - allegata al presente Piano Operativo - dell'intera Area Concorsuale, recante l'indicazione del corretto flusso di transito sopra menzionato. Ciascun candidato accederà all'Area Concorsuale esclusivamente nel momento in cui sarà invitato a farlo dal personale addetto. **All'atto dell'ingresso** nell'edificio sarà misurata la **temperatura corporea, verificato il possesso di una delle certificazioni verdi** e sarà fornito il **facciale filtrante FFP2** personale e le relative istruzioni d'uso; il candidato dovrà indossare tale mascherina e utilizzare il **dispenser lavamani** igienizzante, per poi immettersi nel percorso di transito segnalato per il raggiungimento dell'Aula Concorso, mantenendo in ogni caso una **distanza minima indicata nella segnaletica di 2,25 metri** con le altre persone. La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è allestita all'ingresso dell'Aula Concorso e provvista di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra e a pari distanza da qualsiasi altra zona dell'aula soggetta a transito.

### **Articolo 7**

#### **PROCEDURA DI ACCOGLIENZA E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

Sarà effettuata **prioritariamente** l'identificazione delle **donne in stato di gravidanza**, dei candidati **diversamente abili** e dei candidati **richiedenti tempi aggiuntivi**. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Per le operazioni di identificazione e per lo svolgimento della prova a ciascun candidato è fornita una penna ad uso esclusivo dello stesso ed il resto dell'occorrente per la prova. I candidati agevolano la propria identificazione mediante la **preventiva trasmissione** a mezzo PEC/email di copia scansionata di un proprio **documento d'identità** in corso di validità, nei termini indicati nell'avviso di convocazione della prova. Non sarà necessario trasmettere preventivamente il documento d'identità qualora il candidato intenda utilizzare ai fini del proprio riconoscimento lo stesso documento eventualmente già allegato in

copia alla domanda di partecipazione al concorso. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento. L'inizio delle attività di identificazione è previsto all'ora fissata nell'avviso di convocazione di ciascuna sessione, e la durata delle relative operazioni è stimata in 30 minuti. Nell'unica Aula Concorso presente nell'edificio sono collocate per file le sedie dotate di scrittoio, in numero pari ai candidati, i quali, una volta identificati, seguiranno le indicazioni loro fornite per recarsi al posto assegnato, rispettando una disposizione che preveda il **prioritario utilizzo delle postazioni più prossime al fondo dell'aula (lato opposto all'ingresso)**, in modo tale da limitare il transito di candidati in corrispondenza di coloro che siano già seduti.

## **Articolo 8 UTILIZZO E CARATTERISTICHE DEGLI AMBIENTI INTERNI**

L'Area Concorsuale è dotata di doppio accesso, utilizzato per assicurare distinti flussi d'entrata e di uscita. È inoltre disponibile un ulteriore accesso, ad uso esclusivo del personale addetto e degli utenti, salvi casi di emergenza. L'Aula Concorso presenta una superficie di mq. 226,00 e risulta pertanto più che ampia per garantire il prescritto distanziamento tra gli occupanti. L'ambiente dispone di **più aperture atte a garantire adeguata aerazione naturale**, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne. In contiguità dell'Aula Concorso è presente un distinto locale, autonomo e isolato, ove in caso di necessità saranno accolti e isolati coloro che presentassero insorgenza di sintomi Covid nel corso della prova, sino all'intervento del personale sanitario. L'Aula Concorso è dotata di **31 postazioni** ad uso dei candidati, costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno **2,25 metri l'una dall'altra**, di modo che a ogni candidato venga garantita un'area di 4,50 mq. Ciascuna postazione è contraddistinta da un numero. L'Aula Concorso presenta le seguenti ulteriori caratteristiche:

- è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- dispone di servizi igienici accessibili da locale in contiguità con l'Aula Concorso, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- non prevede l'utilizzo di impianti di aerazione meccanica privi di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

## **Articolo 9 SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente **mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti** a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno **rimanere seduti** per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I **servizi igienici** a uso dei candidati sono accessibili da locale in contiguità con l'Aula Concorso e ciascun candidato, **previamente autorizzato** dalla commissione, è tenuto a raggiungerli compiendo dal proprio posto il percorso più breve. Per lo svolgimento delle prove scritte i candidati dovranno utilizzare **esclusivamente i fogli e la penna forniti** dall'Amministrazione comunale. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri. All'interno dell'Aula Concorso è predisposta apposita segnaletica orizzontale e/o verticale al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. Dopo l'introduzione al concorso da parte della commissione si procederà al sorteggio delle buste delle prove scritte e il contenuto sarà letto da un membro della commissione. Completata la lettura del testo della prova i candidati

avranno il tempo messo a loro disposizione dalla commissione per completare i loro elaborati, e comunque non superiore a 60 minuti. Al completamento della propria attività il candidato dovrà chiedere, alzando la mano, di poter consegnare l'elaborato e, previa autorizzazione della commissione, potrà procedere. La consegna avverrà su un piano appositamente identificato. Il personale coinvolto nelle prove che maneggerà tali documenti dovrà igienizzarsi le mani prima e dopo aver ricevuto/consegnato il materiale concorsuale. Dopo la consegna dell'elaborato il candidato dovrà riposizionarsi alla propria postazione. Terminata la prova, completate le consegne i candidati saranno inviati ad uscire, una fila alla volta, dall'aula concorsuale dall'apposita porta ivi dedicata. Durante l'esodo i candidati dovranno garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 m. Nell'esodo sarà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati con disabilità. **Per lo svolgimento della seconda prova scritta si ripeteranno le stesse operazioni precedentemente illustrate.** I candidati ammessi alla seconda prova scritta dovranno occupare le postazioni già utilizzate nella prima prova scritta e contraddistinte con un numero.

### **Articolo 10**

#### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **Articolo 11**

#### **ISOLAMENTO DELLE PERSONE CON INSORTA MANIFESTAZIONE DI SINTOMI COVID – 19**

Non è prevista la presenza di personale medico-sanitario. In contiguità all'Aula Concorso è presente un **locale** autonomo e isolato (**Sala COVID**), **riservato all'accoglienza** dei candidati o delle altre persone addette allo svolgimento del concorso che presentassero, durante lo svolgimento della prova, insorgenza di **sintomi Covid -19**. I candidati, il personale addetto e i componenti della commissione giudicatrice sono tenuti a segnalare il proprio manifestarsi di uno o più sintomi riconducibili a Covid – 19: innalzamento della temperatura corporea oltre i 37,5°C; brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia); perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola. La persona interessata, seguendo le indicazioni a tal fine fornite dal personale addetto, dovrà raggiungere il locale destinato all'isolamento e permanervi sino all'arrivo del personale medicosanitario, il cui intervento sarà prontamente richiesto dalla commissione giudicatrice.

## Articolo 12

### PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

L'edificio ospitante l'Area Concorsuale è dotato di **piano di evacuazione** recante i dati e le informazioni necessarie per dirigere un efficace intervento di spegnimento e soccorso (in caso di incendio) e di evacuazione dell'edificio (in caso di necessità). La **planimetria** generale dell'edificio, identificante i punti di raccolta su cui far convogliare tutti gli occupanti l'edificio in caso di fuga ed il percorso per raggiungerlo provenendo dall'uscita di sicurezza, con l'indicazione dei percorsi d'esodo da seguire per l'evacuazione dell'edificio, delle uscite di sicurezza, degli idranti e degli estintori esistenti, è collocata su ciascun piano dell'edificio e risulta di pronta e agevole consultazione.

## Articolo 13

### MISURE E COMPORTAMENTI INDIVIDUALI DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO

All'ingresso dell'edificio, all'ingresso dell'Aula Concorso e all'interno della stessa, particolarmente nell'area antistante e interna ai servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, **dispenser con soluzione idroalcolica** per le mani, di cui è costantemente verificato a cura del personale addetto il funzionamento e il riempimento. Nei pressi di ciascun dispenser è posta la cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Apposita cartellonistica affissa nell'Aula Concorso raccomanderà ai candidati la **moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet". Il personale addetto e i membri della commissione assicureranno il rispetto di tale prescrizione.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, che dovranno essere indossati durante l'intero svolgimento delle prove concorsuali; sono tenuti ad eseguire un'accurata igienizzazione delle mani prima di accedere agli ambienti dell'Area Concorsuale e a ripeterla con frequenza durante l'intero svolgimento della prova.

## Articolo 14

### MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

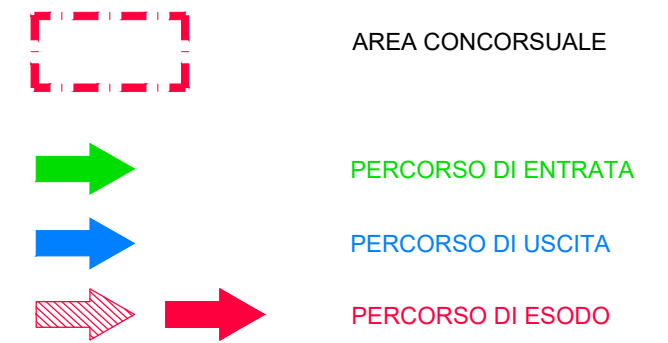
Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*, assieme al presente documento. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale con l'autodichiarazione di cui ai precedenti articoli, già compilata. Per i componenti della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Lonato del Garda, lì **28 marzo 2022**



Il Presidente della  
Commissione esaminatrice  
(Dott. Davide Boglioni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del d.lgs. 82/2005 e s.m.i e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO**  
per lo svolgimento della prova orale del bando di concorso per esami  
per un posto a tempo pieno e indeterminato di un  
Istruttore Direttivo - Assistente Sociale - Area Servizi alla Persona

**Articolo 1**  
**QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E OGGETTO**

**Decreto legge 1 aprile 2021 n. 44** in vigore dal 01/04/2021 che all'art. 10, comma 9 dispone *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.”*

**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici** redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 (in seguito indicato: **Protocollo DFP**), che disciplina le modalità di svolgimento e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;

Il presente **Piano Operativo specifico** (in seguito indicato **Piano Operativo**) è predisposto per permettere lo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico in oggetto per:

- numero 31 candidati;
- numero 3 componenti della commissione concorsuale;
- numero 2 componenti aggiunti della commissione concorsuale;
- numero 1 segretario della Commissione, preposto anche all’identificazione e registrazione partecipanti;
- numero 1 dipendente del comune a supporto del segretario della Commissione durante la fase di identificazione e registrazione partecipanti nonché di vigilanza/misurazione temperatura e rilevazione del green pass;
- numero 1 addetto con funzioni di presidio permanente per la pulizia e sanificazione dei servizi igienici e più in generale dell’area concorsuale.

**Articolo 2**  
**RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO**

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Piano Operativo si rimanda alle disposizioni contenute nel predetto **Protocollo DFP**, che dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dal segretario della stessa; dal personale di vigilanza; dagli addetti comunali e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

**Articolo 3**  
**DEFINIZIONI**

Ai sensi del Protocollo DFP si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso (**Piani Terra e Primo della palazzo municipale sito in Piazza Martiri della Libertà 12, Lonato del Garda**, come individuata nell’allegata planimetria);
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale (**Sala Consiliare “Celesti”**,

- piano primo – palazzo municipale del comune di Lonato del Garda – Piazza Martiri della Libertà 12 – Lonato del Garda), come individuata nell'allegata planimetria);
- **Area di Transitò:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso (**atrio d'ingresso posto all'aperto al piano terra dell'edificio e percorso fino alla postazione utilizzata per il riconoscimento posta al Piano Primo**, come individuati nell'allegata planimetria);
  - **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
  - **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
  - **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3)** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
  - **Termo Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
  - **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. In assenza di personale sanitario dedicato all'attività di triage, è identificato ed allestito un **locale dedicato** all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti, **ubicato al piano primo dell'edificio, con accesso in corrispondenza dell'Aula Concorso, denominato Sala COVID**, come individuato nell'allegata planimetria;
  - **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
  - **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
  - **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
  - **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

#### **Articolo 4**

### **MISURE ORGANIZZATIVE E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

Il **calendario delle sessioni** d'esame, indicante giorno e ora di inizio dello svolgimento delle prove è reso pubblico e comunicato ai candidati secondo le modalità previste nel bando di concorso. Tutti i candidati sono **preventivamente informati** delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, mediante apposita pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione comunale, entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

#### **Articolo 5**

### **PRESCRIZIONI AI CANDIDATI AI FINI DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE**

Nel giorno e all'ora previsti per lo svolgimento delle prove, sulla scorta del calendario appositamente predisposto dall'Amministrazione comunale e preventivamente comunicato nelle forme e nei termini previsti dal bando di concorso, **i candidati** dovranno:

- 1) presentarsi da soli e **senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da comunicare e documentare preventivamente), fatta salva una borsa di contenute dimensioni contenente i soli effetti personali;
- 2) **astenersi dal presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) **astenersi dal presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della **quarantena o isolamento domiciliare fiduciario** e/o al **divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione** come misura di prevenzione della diffusione del contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19;
- 4) **presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, oltre ad un valido documento di identità e l'autocertificazione covid 19 (disponibile nella sezione del bando), una delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021 e ss.mm.ii. comprovante:
  - l'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo vaccinale, ovvero l'avvenuta somministrazione di una sola dose di vaccino, con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
  - l'avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
  - l'effettuazione presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, valido quarantotto ore dall'esecuzione del test;
- 5) **indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il **facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale**.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il **modello messo a disposizione dall'Amministrazione comunale**, reperibile sulla pagina relativa al concorso del sito internet dell'Amministrazione comunale. L'autodichiarazione andrà consegnata al momento della rilevazione della temperatura corporea presso la postazione di ingresso al piano terra. Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e/o il referto del tampone, sarà inibito l'ingresso del

candidato all'Area Concorsuale. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, o rifiuti di sottoporsi alla misurazione, sarà interdetto dall'accesso e invitato a ritornare al proprio domicilio. La rilevazione della temperatura viene effettuata con i termometri manuali a raggi infrarossi in dotazione all'Amministrazione comunale, che permettono una misurazione automatica e senza contatto. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed **esclusivamente il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione comunale**; in caso di rifiuto non sarà consentita la partecipazione alla prova d'esame e in caso di mancata ottemperanza a tale obbligo durante lo svolgimento della stessa sarà disposta l'esclusione e l'allontanamento del candidato. I candidati si atterranno alle indicazioni loro fornite per iscritto, alla consegna delle mascherine, sul corretto utilizzo delle stesse (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. **Non è consentito** in alcun caso nell'Area Concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

## **Articolo 6**

### **ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE, ALL'AREA DI TRANSITO E ALL'AULA CONCORSO**

Il flusso e il **percorso** di accesso e movimento dei candidati nell'intera Area Concorsuale (ingresso nell'Area Concorsuale - ingresso nell'Area di Transito per la registrazione dei partecipanti - ingresso nell'Aula Concorso - svolgimento della prova - uscita dall'Aula Concorso e dall'Area Concorsuale) è **a senso unico**, assecondato e indirizzato dall'apposita cartellonistica verticale e/o orizzontale. I percorsi di entrata e uscita sono distinti e separati e chiaramente identificati. All'ingresso dell'Area Concorsuale e all'interno dell'Aula Concorso è collocata a vista la **planimetria** - allegata al presente Piano Operativo - dell'intera Area Concorsuale, recante l'indicazione del corretto flusso di transito sopra menzionato. Ciascun candidato accederà all'Area Concorsuale esclusivamente nel momento in cui sarà invitato a farlo dal personale addetto. **All'atto dell'ingresso** nell'edificio sarà misurata la **temperatura corporea, verificato il possesso di una delle certificazioni verdi** e sarà fornito il **facciale filtrante FFP2** personale e le relative istruzioni d'uso; il candidato dovrà indossare tale mascherina e utilizzare il **dispenser lavamani** igienizzante, per poi immettersi nel percorso di transito segnalato per il raggiungimento dell'Aula Concorso, mantenendo in ogni caso una **distanza minima indicata nella segnaletica di 2,25 metri** con le altre persone. La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è allestita all'ingresso dell'Aula Concorso e provvista di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra e a pari distanza da qualsiasi altra zona dell'aula soggetta a transito.

## **Articolo 7**

### **PROCEDURA DI ACCOGLIENZA E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

Sarà effettuata **prioritariamente** l'identificazione delle **donne in stato di gravidanza**, dei candidati **diversamente abili** e dei candidati **richiedenti tempi aggiuntivi**. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Per le operazioni di identificazione e per lo svolgimento della prova a ciascun candidato è fornita una penna ad uso esclusivo dello stesso ed il resto dell'occorrente per la prova. I candidati agevolano la propria identificazione mediante la **preventiva trasmissione** a mezzo PEC/email di copia scansionata di un proprio **documento d'identità** in corso di validità, nei termini indicati nell'avviso di convocazione della prova. Non sarà necessario trasmettere preventivamente il documento d'identità qualora il candidato intenda utilizzare ai fini del proprio riconoscimento lo stesso documento eventualmente già allegato in

copia alla domanda di partecipazione al concorso. Per i documenti eventualmente scaduti nel frattempo si provvede con consegna della fotocopia del nuovo documento. L'inizio delle attività di identificazione è previsto all'ora fissata nell'avviso di convocazione di ciascuna sessione, e la durata delle relative operazioni è stimata in 30 minuti. Nell'unica Aula Concorso presente nell'edificio sono collocate per file n. massimo di 31 sedie, a disposizione dei candidati e del pubblico **rispettando una disposizione che preveda il prioritario utilizzo delle postazioni più prossime al fondo dell'aula (lato opposto all'ingresso), in modo tale da limitare il transito di candidati in corrispondenza di coloro che siano già seduti.**

## **Articolo 8 UTILIZZO E CARATTERISTICHE DEGLI AMBIENTI INTERNI**

L'Area Concorsuale è dotata di doppio accesso, utilizzato per assicurare distinti flussi d'entrata e di uscita. È inoltre disponibile un ulteriore accesso, ad uso esclusivo del personale addetto e degli utenti, salvi casi di emergenza. L'Aula Concorso presenta una superficie di mq. 226,00 e risulta pertanto più che ampia per garantire il prescritto distanziamento tra gli occupanti. L'ambiente dispone di **più aperture atte a garantire adeguata aerazione naturale**, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne. In contiguità dell'Aula Concorso è presente un distinto locale, autonomo e isolato, ove in caso di necessità saranno accolti e isolati coloro che presentassero insorgenza di sintomi Covid nel corso della prova, sino all'intervento del personale sanitario. L'Aula Concorso è dotata di **31 postazioni ad uso dei candidati**, costituite da sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno **2,25 metri l'una dall'altra**, di modo che a ogni candidato venga garantita un'area di 4,50 mq. Ciascuna postazione è contraddistinta da un numero. L'Aula Concorso presenta le seguenti ulteriori caratteristiche:

- è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- dispone di servizi igienici accessibili da locale in contiguità con l'Aula Concorso, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- non prevede l'utilizzo di impianti di aerazione meccanica privi di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

## **Articolo 9 SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente **mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti** a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I candidati o coloro che assisteranno allo svolgimento della prova orale, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno **rimanere seduti** finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I **servizi igienici** a uso dei candidati sono accessibili da locale in contiguità con l'Aula Concorso e ciascun candidato, **previamente autorizzato** dalla commissione, è tenuto a raggiungerli compiendo dal proprio posto il percorso più breve. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri. All'interno dell'Aula Concorso è predisposta apposita segnaletica orizzontale e/o verticale al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. Dopo l'introduzione al concorso da parte della commissione si procederà all'esame dei candidati, i quali completata la prova saranno inviati ad uscire dall'aula concorsuale dall'apposita porta ivi dedicata. Durante l'esodo i candidati dovranno garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 m. Nell'esodo sarà data priorità alle donne in stato di gravidanza ed ai candidati con disabilità.

### Articolo 10

#### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### Articolo 11

#### **ISOLAMENTO DELLE PERSONE CON INSORTA MANIFESTAZIONE DI SINTOMI COVID – 19**

Non è prevista la presenza di personale medico-sanitario. In contiguità all'Aula Concorso è presente un **locale** autonomo e isolato (**Sala COVID**), **riservato all'accoglienza** dei candidati o delle altre persone addette allo svolgimento del concorso che presentassero, durante lo svolgimento della prova, insorgenza di **sintomi Covid -19**. I candidati, il personale addetto e i componenti della commissione giudicatrice sono tenuti a segnalare il proprio manifestarsi di uno o più sintomi riconducibili a Covid – 19: innalzamento della temperatura corporea oltre i 37,5°C; brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia); perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola. La persona interessata, seguendo le indicazioni a tal fine fornite dal personale addetto, dovrà raggiungere il locale destinato all'isolamento e permanervi sino all'arrivo del personale medicosanitario, il cui intervento sarà prontamente richiesto dalla commissione giudicatrice.

### Articolo 12

#### **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

L'edificio ospitante l'Area Concorsuale è dotato di **piano di evacuazione** recante i dati e le informazioni necessarie per dirigere un efficace intervento di spegnimento e soccorso (in caso di incendio) e di evacuazione dell'edificio (in caso di necessità). La **planimetria** generale dell'edificio, identificante i punti di raccolta su cui far convogliare tutti gli occupanti l'edificio in caso di fuga ed il percorso per raggiungerlo provenendo dall'uscita di sicurezza, con l'indicazione dei percorsi d'esodo da seguire per l'evacuazione dell'edificio, delle uscite di sicurezza, degli idranti e degli estintori esistenti, è collocata su ciascun piano dell'edificio e risulta di pronta e agevole consultazione.

### Articolo 13

#### **MISURE E COMPORTAMENTI INDIVIDUALI DI PREVENZIONE DEL CONTAGIO**

All'ingresso dell'edificio, all'ingresso dell'Aula Concorso e all'interno della stessa, particolarmente nell'area antistante e interna ai servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, **dispenser con soluzione idroalcolica** per le mani, di cui è costantemente verificato a cura del personale addetto il funzionamento e il riempimento. Nei pressi di ciascun dispenser è posta la

cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Apposita cartellonistica affissa nell’Aula Concorso raccomanderà ai candidati la **moderazione vocale**, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l’effetto “droplet”. Il personale addetto e i membri della commissione assicureranno il rispetto di tale prescrizione. Gli operatori di vigilanza e addetti all’organizzazione e all’identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, che dovranno essere indossati durante l’intero svolgimento delle prove concorsuali; sono tenuti ad eseguire un’accurata igienizzazione delle mani prima di accedere agli ambienti dell’Area Concorsuale e a ripeterla con frequenza durante l’intero svolgimento della prova.

#### **Articolo 14**

### **MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

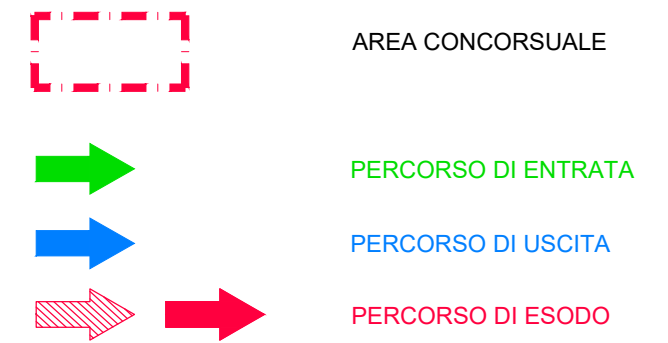
Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* comunale, sezione *Amministrazione trasparente> Bandi di concorso*, assieme al presente documento. I candidati verranno, altresì, informati di presentarsi nell’area concorsuale con l’autodichiarazione di cui ai precedenti articoli già compilata. Per i componenti della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunale e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, a cura del presidente della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Lonato del Garda, lì **28 marzo 2022**



Il Presidente della  
Commissione esaminatrice  
(Dott. Davide Boglioni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del d.lgs. 82/2005 e s.m.i e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





*Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della funzione pubblica*

Alle Amministrazioni pubbliche di cui  
all'articolo 1, comma 2 del decreto  
legislativo 30 marzo 2001, n. 165

**PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**

**1. Ambito di applicazione**

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco,

volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19” di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all’utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall’articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il presente protocollo non trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

Inoltre, l’applicazione del presente protocollo deve tener conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

## **2. Definizioni**

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 <sup>1</sup>.

### **3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie**

Le amministrazioni organizzano le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 7.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

---

<sup>1</sup> Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020.

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo<sup>2</sup> presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000<sup>3</sup>.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

---

<sup>2</sup> Tale indicazione ha carattere facoltativo nel caso di procedure concorsuali interamente riservate al personale interno dell'amministrazione organizzatrice, che ne potrà valutare l'utilità nel contesto delle misure datoriali generali adottate per la prevenzione del contagio da COVID-19 sul luogo di lavoro.

<sup>3</sup> Nel caso in cui non sia richiesta la produzione del referto relativo all'effettuazione del tampone (cfr. nota 2), la autodichiarazione dovrà anche riguardare il fatto di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID-19.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Le amministrazioni prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

#### **4. Requisiti delle aree concorsuali**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

#### **5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule dovranno:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020<sup>4</sup>.

## **6. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

## **7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

---

<sup>4</sup> [https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33\\_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366](https://www.iss.it/documents/20126/0/Rapporto+ISS+COVID-19+33_2020.pdf/f337017e-fb82-1208-f5da-b2bd2bf7f5ff?t=1590768137366)

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## **9. Piano operativo specifico della procedura concorsuale - comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica**

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio

delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

## 10. Clausole finali

Le amministrazioni organizzano le prove selettive in strutture decentrate a livello regionale e, ove possibile, a livello provinciale in base al numero e alla provenienza geografica dei candidati, al fine di escludere rigorosamente o, quantomeno, nella massima misura possibile gli spostamenti interregionali dei candidati.

In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

Anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 10, comma 8, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, le disposizioni del presente protocollo non si applicano alle procedure di reclutamento del personale in regime di diritto pubblico di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Resta ferma la facoltà per le amministrazioni interessate a tale ultima fattispecie di applicare il presente protocollo. Per l'applicazione e la corretta gestione delle misure contenute nel presente protocollo, le amministrazioni si avvalgono, tramite appositi accordi, della protezione civile nazionale e/o delle protezioni civili regionali.

Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo, trovano applicazione le prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-1, di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020 e s.m.i.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Marcello Fiori



Firmato digitalmente da FIORI  
MARCELLO  
C = IT  
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI  
MINISTRI

