



Città di LONATO del GARDA

Provincia di Brescia

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Settore Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C).

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

rende noto che

è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di un posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (Cat. C).

dando atto che

- Il concorso è indetto con determinazione dirigenziale n. 368 del 30/05/2022 sulla base del Programma Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 03/08/2021 e piano assunzionale 2021 prorogato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 10/05/2022;
- con nota prot. n. 14411 del 13/04/2022 è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (Codice Identificativo Pratica 35440);
- L'assunzione del vincitore del presente concorso è condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Visto l'articolo 3 del Decreto legge 30 aprile 2022 n. 36.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 7.2.94 n. 174). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status

di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- c) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120, la condizione di privo della vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- h) essere in possesso del diploma di geometra.
Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso del titolo di geometra purché in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio superiore:

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile - Architettura o Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio o Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
- oppure, Diploma di Laurea Triennale DM 509/1999, classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- oppure, Diploma di Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'architettura), classe L-23 (Scienze e tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria civile e ambientale);
- oppure, Laurea Specialistica DM 509/1999, classe 3-S (Architettura del paesaggio), classe 4-S (Architettura e Ingegneria edile), classe 28-S (Ingegneria Civile), classe 38-S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54-S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- oppure, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-3 (Architettura del paesaggio), classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (ingegneria per la sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, saranno ammessi al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica - entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter

procedurale. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

- i) essere titolari di patente di categoria B;
- j) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

Art. 2 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 - PREFERENZE

In materia di preferenze, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9/05/1994 n. 487.

Art. 4 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO

Nell'ambito di direttive di massima e di procedure che non implicano la risoluzione di questioni con valutazioni discrezionali, assicura lo svolgimento dell'attività istruttoria nei procedimenti amministrativi relativi sia alle istanze inerenti lo sportello unico per l'edilizia privata e urbanistica sia i lavori pubblici.

Garantisce direttamente o in collaborazione con altre professionalità, sulla base di norme generali ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche, lo svolgimento di indagini, rilievi, misurazioni, perizie tecniche, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi, controlli, collaudi ed accertamenti tecnici inerenti al settore edile o urbanistico nel suo complesso, segnalando eventuali difformità che comportino la sospensione dei lavori o le opportune verifiche.

Partecipa alle attività di studio e di ricerca, collaborando alla progettazione di opere, alla predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nonché alle fasi di esecuzione di progetti, accertandone la rispondenza alle prescrizioni e agli obiettivi. Propone e redige schemi di capitolato speciale d'appalto e convenzioni.

Collabora per la corretta applicazione delle norme di esercizio e di sicurezza del lavoro, intervenendo direttamente in caso di carenze ed inosservanze o segnalando eventuali situazioni che possono mettere a repentaglio la incolumità del personale e la sicurezza degli impianti.

Nell'espletamento dell'attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche, aree pubbliche anche in collaborazione con il personale dell'A.T.S..

E' incaricato, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE n. 2016/679 del trattamento dei dati, anche sensibili, necessari per lo svolgimento dei compiti assegnati nel rispetto delle seguenti istruzioni generali:

- a) verifica periodica dell'essenzialità del dato in rapporto agli adempimenti dando comunicazione al responsabile dei risultati della verifica
- b) verifica periodica della esattezza, dell'aggiornamento, della pertinenza e della non eccedenza dei dati rispetto alle finalità dando comunicazione al responsabile dei risultati della verifica
- c) partecipazione all'interessato dell'informativa prevista ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, con particolare riferimento all'obbligo di fornire i dati in modo da garantire una comunicazione consapevole da parte dell'interessato:
- d) garanzia all'interessato del rispetto dei diritti di cui agli artt. 12-23 del R.U.E n. 679/2016 provvendo tempestivamente alla correzione degli errori e delle inesattezze rilevate
- e) adozione di una particolare diligenza nella raccolta dei dati in modo tale da rendere minimo il

disagio al rispondente in relazione alla natura dei dati

f) scrupoloso rispetto del segreto d'ufficio e della riservatezza sulle informazioni di cui viene a conoscenza per ragioni d'ufficio.

Svolge, pertanto, attività che implica approfondite conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con il diploma di scuola media superiore al quale è necessario aggiungere ed assicurare un costante aggiornamento professionale.

Collabora altresì con tutto il personale impiegato nell'apparato amministrativo e non del Comune per il raggiungimento di obiettivi di miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

E' responsabile dei risultati relativi alle attività direttamente svolte, nonché di quelle del gruppo coordinato.

Le mansioni ascritte a questa categoria importano responsabilità di risultati parziali, rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, nei confronti del dirigente responsabile dell'area tecnica e dell'Amministrazione comunale.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07 – lordo annuo), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60 lordo annuo per 12 mesi), dall'elemento perequativo (€ 276,00 lordo annuo per 12 mesi), dall'I.V.C. (IVC Triennio 2019-2021 € 142,44 lordo annua), dalla 13^a mensilità dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando e corredata della documentazione richiesta, potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio protocollo** del Comune di Lonato del Garda (BS), P.zza Martiri della Libertà n. 12; la data di arrivo é comprovata dal timbro del protocollo;
- **a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.lonato.bs.it**
L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità in merito a domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata ovvero dalla data di ricezione;
- **a mezzo raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Lonato del Garda – P.zza Martiri della Libertà n. 12, 25017 – Lonato del Garda (Bs). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **"CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C"**.
Le domande inoltrate tramite l'Ufficio Postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata a.r. e ricevute al protocollo comunale **entro e non oltre la data di scadenza di cui al punto successivo, a pena di esclusione dal concorso.**

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al Comune di Lonato del Garda entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 1 – lett. b) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001).
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i) di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- j) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione dell'art. 3 del presente bando; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
- k) Il possesso della patente di guida Cat. B;
- l) di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- m) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet, AutoCAD, software contabilità lavori).

Art. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso, pari ad € 7,00 effettuato sul conto corrente UNICREDIT IBAN IT75S0200854660000100567267 intestato a Comune di Lonato del Garda – Servizio Tesoreria - indicando quale causale "concorso per n. 1 istruttore tecnico Cat. C" ;

- b) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extra comunitari);
- d) copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92**); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- e) copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23/08/88 n. 370.

Art. 7 AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Il mancato versamento della tassa di concorso, entro i termini di presentazione della domanda, non è regolarizzabile e comporta pertanto, la non ammissione alla procedura concorsuale.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituiscono motivo di esclusione dal concorso:**

- **la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- **la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul **sito internet del Comune di Lonato del Garda www.comune.lonato.bs.it > amministrazione trasparente>bandi di concorso e avrà a tutti gli effetti valore di notifica.**

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Art. 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice all'uopo nominata e avverrà sulla base di una prova scritta ed una prova orale.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

1. Nozioni di Diritto Costituzionale e di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
2. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti, in particolare la Legge 241/90;
3. Nozioni di diritto privato in particolare la proprietà (i beni; il diritto di proprietà, i diritti su cosa altrui) e il contratto (disciplina generale e singoli contratti);
4. Disciplina nazionale e regionale in materia edilizia e urbanistica (DPR 6/06/2001, N. 380 e L.R. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni);
5. Nozioni in materia ambientale e paesaggistica (D.Lgs. n.42/2004 e DPR 31/2017)
6. Il regime giuridico delle strade provinciali, comunali, vicinali e private;
7. Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) e relative linee guida Anac;
8. Legislazione in materia di opere pubbliche e pratica tecnico-amministrativa nella condotta delle opere pubbliche, tenuta dei documenti contabili (ex DPR 5/10/2010 n. 207);
9. D.lgs 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
10. DPR 1/08/2011, n. 151 regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi
11. DPR 7/09/2010, N. 160 regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive
12. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
13. Nozioni Norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)
14. Nozioni Codice in materia di protezione dei dati personali;
15. Diritti e doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

PRESELEZIONE

Qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero elevato, la Commissione Esaminatrice potrà prevedere una prova preselettiva secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche secondo il sito internet dell'Ente: www.comune.lonato.bs.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, da redigersi anche mediante l'uso di strumenti informatici, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica finalizzati all'accertamento della conoscenza delle materie di esame.

Anche in considerazione del numero di istanze di partecipazione, potrebbe procedersi allo svolgimento della prova in più sedi decentrate, con modalità in grado di garantire l'integrità della prova, la sicurezza, la tracciabilità delle comunicazioni.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lonato del Garda www.comune.lonato.bs.it > amministrazione trasparente>bandi di concorso e avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, con accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura, comprensione, traduzione frasi).

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, AutoCAD, software contabilità lavori e Internet).

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 DIARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni relative alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Lonato del Garda www.comune.lonato.bs.it > amministrazione trasparente>bandi di concorso.

I candidati, per sostenere le prove d'esame, dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Sarà onere dei candidati verificare l'ammissione alle prove concorsuali sul sito **internet del Comune di Lonato del Garda. www.comune.lonato.bs.it > amministrazione trasparente>bandi di concorso.**

Le pubblicazioni di ammissione alle prove sul sito istituzionale hanno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Art. 10 GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

Espletate le prove la Commissione Esaminatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale, dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A **parità di merito e di titoli di preferenza**, la precedenza è determinata ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.P.R 487/94 e s.m.i.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

Si precisa che le **dichiarazioni sostitutive di certificazione** relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Lonato del Garda (www.comune.lonato.bs.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace in base alle disposizioni di legge.

Art. 11 DOCUMENTI DI RITO PER L' ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Lonato del Garda procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori;
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Lonato del Garda della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Lonato del Garda;
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. L'interessato dovrà produrre, entro il termine che verrà comunicato, e questo a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Lonato del Garda.
 4. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
 5. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza al posto da coprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità, a meno che l'interessato non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale Istruttore Tecnico, Cat. C, accertata dal competente organo sanitario. I vincitori sono soggetti al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del R.EU. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lonato del Garda – Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lonato del Garda - Ufficio Personale – P.zza Martiri della Libertà n. 12, titolare del trattamento. L'informativa sulla privacy e sui trattamenti dei dati è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente (https://www.comune.lonato.bs.it/page:s_italia:privacy.policy)

Art. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lonato del Garda.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale di non dar seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di concorso di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Ai sensi dell'art. 14-bis della legge 26/2019, di modifica dell'articolo 3 del decreto legge 90/2014, convertito in legge 114/2014, i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi. Casi straordinari, giustificati da comprovate situazioni familiari e/o personali, potranno consentire una riduzione di tale termine previo parere favorevole della Giunta Comunale.

Il Comune di Lonato del Garda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Lonato del Garda (P.zza Martiri della Libertà n. 12 - tel. 030/91392257) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il dott. Davide Boglioni).

Lonato del Garda, 10/06/2022

Prot.n. 24262

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA
E RISORSE UMANE
(dott. Davide Boglioni)

