

AL PERSONALE
DIPENDENTE INTERESSATO

AVVISO DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE CON DECORRENZA 01/01/2024

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 52, comma 1-bis, relativo alle progressioni all'interno della stessa area;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

CONSIDERATO che la disciplina generale delle progressioni economiche all'interno delle aree è contenuta nell'art. 14 del nuovo CCNL ai sensi del quale, comma 2, l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" si configura come progressione economica all'interno dell'area, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001;

RICHIAMATO il seguente art.11 del nuovo CCDI Normativo del triennio 2023-2025, sottoscritto in via definitiva in data 27/12/2023;

Art. 11 - Progressioni economiche all'interno delle Aree

1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale" e il numero massimo di quelli attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area, da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, sono individuati, nella Tabella A del CCNL.
2. L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", avviene mediante procedura selettiva di area di cui alla declaratoria della tabella A al CCNL, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 2019/2021, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati.
3. Il numero di "differenziali stipendiali" attribuibili nell'anno per ciascuna area viene definito in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti, livelli e materie), in coerenza con le risorse previste per la copertura finanziaria degli stessi.

VISTO l'art. 3 dell'Accordo Contratto Collettivo Integrativo per la distribuzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024 – personale non dirigente, sottoscritto in via definitiva il 24/12/2024, il quale ha destinato alle nuove progressione all'interno delle aree risorse stabili per una somma potenziale massima annua di € 7.900,00, di cui n. 4 progressioni da riservare ai dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione e n. 2 progressioni da riservare ai dipendenti appartenenti all'Area degli Istruttori, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11 sopra richiamato, fissando nella data del 01/01/2024 la decorrenza per l'attribuzione delle nuove progressioni economiche;

PRECISATO CHE l'attribuzione delle nuove progressioni economiche all'interno delle aree sarà, nel rispetto della normativa vigente, in misura non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo a partecipare alla selezione, ed effettuata secondo criteri di selettività con contenimento dell'incidenza delle nuove progressioni nei limiti delle disponibilità delle risorse stabili del Fondo Risorse Decentrate;

VISTI inoltre:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.gs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

- che, in esecuzione della propria determinazione n. 876 del 23/10/2025, è indetta una procedura di selezione interna per la progressione economica all'interno delle aree, ai sensi della vigente normativa sopra richiamata, riservata al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori e all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in servizio presso l'Ente alla data di decorrenza della progressione economica, 1° gennaio 2024;

- che la partecipazione alla presente procedura **non è ad istanza di parte**, pertanto, gli uffici provvederanno a fornire alla commissione gli elementi utili per la verifica dei requisiti di ammissione e per la successiva valutazione del personale coinvolto.

Articolo 1

Finalità ed ambito di applicazione

Ai sensi dell'art. 14 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022: "Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio".

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è necessario avere maturato, alla data del 31 dicembre 2023, l'anzianità minima di almeno 3 anni, **di cui almeno uno presso il Comune di Lonato del Garda**, nella posizione economica di livello iniziale e gradualmente più elevata per i livelli successivi, come da tabella sotto riportata:

Area dei Funzionari e delle E.Q.		Area degli Istruttori	
Ex D1		Ex C1	
Ex D2	4 anni	Ex C2	3 anni
Ex D3	4 anni	Ex C3	3 anni

Ex D4	4 anni	Ex C4	4 anni
Ex D5	4 anni	Ex C5	4 anni
Ex D6	4 anni	Ex C6	4 anni
EX D7	4 anni		

Come previsto dall'art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo triennio 2023-2025, possono partecipare alla selezione solo i dipendenti che nel triennio precedente l'anno di attivazione delle PEO (2021-2023) hanno ottenuto **almeno la media dell'80%** dei punteggi di valutazione annuale riferiti alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi, secondo la metodologia della performance vigente nell'Ente. Per il personale proveniente in mobilità da altri enti pubblici, verrà acquisita la valutazione dell'ultimo triennio precedente e si procederà al riparametrare il voto conseguito, al sistema di misurazione del Comune di Lonato del Garda.

Condizione necessaria è **l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa**; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Articolo 3 Elementi di valutazione

1. La valutazione sarà effettuata sulla base della media del punteggio, conseguito nell'ultimo triennio precedente a quello oggetto delle PEO (2021-2023), nella scheda di valutazione delle performance a titolo di qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi, come definite nel Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente.
2. La valutazione di cui al precedente punto 1 sarà oggetto di ulteriore valutazione da parte della conferenza del Segretario Generale e dei Dirigenti valutatori che procederanno alla redazione delle graduatorie per ciascuna area.
3. Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente non superiore al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione del criterio di cui alla lettera A, come di seguito specificato: 6 anni 1%; 7 anni 2%; 8 anni 3%.

Articolo 4 Formazione della graduatoria

1. A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie distinte per area di inquadramento, formulate sulla base dei criteri sopra individuati;
2. La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area, nei limiti del numero delle progressioni stabilite

dall'art. 3 dell'Accordo Contratto Collettivo Integrativo del 24/12/2024 sopra richiamato.

3. In caso di parità di punteggio finale, avrà precedenza nell'assegnazione della progressione orizzontale, il dipendente che abbia maturato una maggiore anzianità di servizio nella posizione economica precedente, all'interno della medesima categoria ed in caso di ulteriore parità, il dipendente con maggiore età anagrafica.
4. Le graduatorie potranno essere utilizzate solo per la procedura selettiva per l'attribuzione della progressione all'interno delle aree prevista per l'anno 2024 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.
5. Le progressioni all'interno delle aree sono finanziate permanentemente dalla parte stabile del fondo ed attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, non superiore complessivamente al 50% degli aventi diritto alla partecipazione.
6. L'attribuzione della progressione all'interno delle aree avrà decorrenza dal 1 gennaio 2024.

Articolo 5

Esito della procedura

1. Con propria Determina, il Dirigente dell'Area dei Servizi Economico-Finanziari e Risorse Umane, approverà l'esito della procedura provvisoria e poi definitiva, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente.
2. Le graduatorie provvisorie sono pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio del sito dell'Ente.
3. Avverso l'esito provvisorio, ciascun/a dipendente avrà facoltà di presentare al Dirigente dell'Area dei Servizi Economico-Finanziari e Risorse Umane, **entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione di cui al precedente punto, una motivata richiesta di riesame: a tal fine ogni dipendente potrà prendere visione della documentazione relativa al procedimento, limitatamente alla propria posizione. Il Dirigente dell'Area dei Servizi Economico-Finanziari e Risorse Umane avrà a sua volta 5 giorni di tempo dalla ricezione di ciascuna richiesta per formulare il relativo riscontro — da trasmettere all'interessato e mettendo in conoscenza l'Ufficio Personale — corredato da eventuali giustificate proposte di correzione o modifica dell'esito provvisorio, delle quali si terrà motivatamente conto in sede di approvazione dell'esito definitivo.
4. Entro i successivi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatorie provvisorie, verranno approvati dal Dirigente dell'Area dei Servizi Economico-Finanziari e Risorse Umane, gli esiti della graduatoria definitiva.
5. L'approvazione dell'esito definitivo non ha natura di provvedimento amministrativo, bensì di atto gestionale il quale viene adottato dal dirigente con i poteri del privato datore di lavoro, ne consegue in caso di controversia la giurisdizione del Giudice Ordinario. Pertanto, il/la dipendente interessato/a potrà attivare la procedura di contenzioso innanzi al giudice ordinario, eventualmente previo tentativo di conciliazione secondo le disposizioni degli artt. 410, 411, 412,

412 ter e 412 quater del Codice di procedura civile.

Articolo 6

Pubblicazione dell'avviso e svolgimento della procedura: termini e modalità

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato:
 - all'Albo pretorio online;
 - sul portale dell'Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello "Bandi di concorso".

2. La graduatoria provvisoria di cui all'art. 5 verrà approvata entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Lonato del Garda, 24/10/2025

Prot. n. 40678

Il Dirigente dell'Area
dei Servizi Economico Finanziari e Risorse Umane
(Dott. Davide Boglioni)

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005*