



LONATO SERVIZI SRL

**Società con unico socio soggetta al controllo e
direzione del Comune di Lonato del Garda**

n. iscrizione al Registro delle Imprese 02819090980

Società posta sotto la direzione ed il controllo del Comune di Lonato del Garda ai sensi
dell'art. 2497 del Codice civile.

Iscritta al registro delle Società "in house" tenuto dall'ANAC al n. 0076216 ai sensi dell'art.
16 del D. lgs 175/2016

BUDGET PER L'ESERCIZIO 2025 ALLA SOCIETÀ PARTECIPATA LONATO SERVIZI SRL

La società è stata costituita con deliberazione del Consiglio comunale di Lonato del Garda n. 96 del 14/12/2006 con capitale iniziale di 50.000,00 Euro. Con la stessa deliberazione ne è stato approvato lo Statuto, successivamente integrato con deliberazione n. 58 del 22/09/2006. La società è stata formalmente costituita con atto Notaio Marco Pozzoli del 27 ottobre 2006.

Attualmente la Società fornisce i seguenti servizi:

SETTORE ECOLOGIA E AMBIENTE

- gestione dei centri di raccolta differenziata del capoluogo (loc. Rassica) e della frazione di Centenaro;
- servizi di nettezza urbana complementari a quelli svolti da Garda Uno Spa: raccolta dei rifiuti abbandonati, svuotamento dei cestini nelle aree urbane, servizi di decoro urbano, raccolta farmaci ecc.;
- supporto all'ufficio ecologia (personale tecnico e amministrativo, consegna bidoncini per raccolta differenziata delle utenze TARI domestiche e non);
- Manutenzione del verde pubblico (potatura siepi, taglio erba aiuole stradali, giardini scolastici).

SETTORE MANUTENZIONI IMMOBILI

- Interventi di manutenzione ordinaria;
- Interventi di piccola manutenzione straordinaria;
- Interventi di messa a norma impianti elettrici;
- Servizi di pulizia degli uffici comunali, delle farmacie comunali, dell'ambulatorio S. Giovanni Battista e dell'oratorio;
- Servizi di custodia del palazzo comunale;

SETTORE MANUTENZIONI CIMITERIALI

- Servizi cimiteriali (tumulazioni, estumulazioni, decoro cimiteriale);
- Manutenzioni ordinarie e piccole manutenzioni straordinarie ai cimiteri comunali;
- Cura del verde cimiteriale;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria rete di illuminazione votiva.

SETTORE MANUTENZIONI STRADALI

- Manutenzione ordinaria delle strade comunali, marciapiedi e piste ciclabili;
- Manutenzione strade bianche;
- Pulizia fossi;

SETTORE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI, TURISTICHE E CULTURALI

- Gestione manifestazioni e mercantico (montaggio e smontaggio palchi, predisposizioni elettriche, pulizie successive);
- Gestione fiera (servizi amministrativi, fatturazione, servizi esterni di preparazione, montaggio e smontaggio delle installazioni, ripristini e pulizie);

SERVIZI DI SUPPORTO

- Supporto all'ufficio TARI – iscrizioni, variazioni, sopralluoghi, notifiche tributarie IMU e TARI, gestione imposta di soggiorno, canone unico patrimoniale, reticolo idrico minore;
- Supporto tecnico all'ufficio lavori pubblici (personale tecnico, professionisti tecnici) per l'attuazione di progetti PNRR;
- Supporto amministrativo agli tecnici, coordinamento personale e servizi affidati alla società, attività di archiviazione pratiche e accessi documentali
- Trasporti sociali;

- *Gestione biblioteca comunale;*

Nel corso del 2024, sono stati effettuati interventi straordinari relativi a:

- sistemazioni aree esterne del palazzetto dello sport;
- sistemazione scarichi presso immobile di Centenaro in corso di ristrutturazione;
- interventi di sistemazione dell'immobile comunale presso il centro commerciale "Rocca" per l'adeguamento sismico e la realizzazione del "mini – hub" vaccinale in collaborazione con ASST;

La società, inoltre, si occupa della gestione di servizi di supporto per l'ufficio tributi, in particolare relativamente agli aspetti della riscossione coattiva della TARI (per la quale fino al 2018 la Società ha gestito la riscossione delle bollette) e dell'ufficio tecnico, sia nella sezione lavori pubblici che in quella dell'urbanistica.

I principali dati di bilancio al 31/12/2023 (ultimo esercizio chiuso) sono i seguenti:

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
B) I-Immobilizzazioni immateriali ^(X)	504.467
B) II-Immobilizzazioni materiali ^(X)	338.247
B) III-Immobilizzazioni finanziarie ^(X)	
Totale Immobilizzazioni (B) ^(X)	842.714
C) II-Crediti (valore totale) ^(X)	1.645.764
Totale Attivo	2.630.386
A) I Capitale / Fondo di dotazione	50.000
A) Totale Riserve (da II a VII + X) / Totale Riserve	421.191
A) VIII Utili (perdite) portati a nuovo	
A) IX Utili (perdite) esercizio	2.647
Perdita ripianata nell'esercizio	
Patrimonio Netto	473.838
D) – Debiti (valore totale) ^(X)	1.885.759
Totale passivo	2.630.386
A. Valore della produzione/Totale Ricavi	1.545.401
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni / Ricavi	1.543.381
A5) Altri Ricavi e Proventi	2.020
di cui "Contributi in conto esercizio" ^(X)	
B. Costi della produzione /Totale costi	1.508.774
B.9 Costi del personale / Costo del lavoro	989.442

Nel corso degli ultimi esercizi, lo sforzo finanziario principale ha riguardato il recupero coattivo delle bollette emesse dalla Società negli anni 2006-2017, per un valore complessivo di € 21.793.452,66.

L'ufficio Tributi ha inoltre comunicato sgravi per l'importo di 253.979,42 relativamente a partite non dovute. L'importo delle bollette tuttora attive ammonta quindi, al 31/12/2023, a € 1.229.301,72 rappresentando il 5,64% di tutte le bollette emesse (riscossione al 94,36%).

Alla chiusura delle riscossioni coattive tuttora in corso, la società provvederà, ai sensi dell'art. 8 del contratto di servizio in essere (rinnovato, da ultimo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 20/12/2016 con scadenza 31/12/2026) alla richiesta di reintegro per inesigibilità delle somme non riscosse (per le quali il Comune di Lonato ha già accantonato nel proprio bilancio a titolo di FCDE tutte le somme necessarie).

Situazione economico finanziaria:

La società presenta una situazione economico finanziaria in linea con la sua “mission”. Ha sempre presentato nel tempo risultati economici moderatamente positivi in considerazione della sua natura di società “in house” del Comune di Lonato del Garda.

Attualmente svolge servizi marginali a favore di soggetti privati, di pulizia per conto dell'Oratorio di Lonato e del poliambulatorio S. Giovanni Battista (attività iniziata durante il periodo emergenziale COVID per la sanificazione di locali, anche a favore di altre attività economiche, per il quale si era dotata di opportune apparecchiature di sanificazione), ampiamente rientranti nel limite del 20% del fatturato complessivo, come stabilito dal D. Lgs 175/2016.

Patrimonio netto al 31/12/2023

	Valore di inizio esercizio	Destinazione del risultato dell'esercizio precedente	Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Altre destinazioni		
Capitale	50.000	-		50.000
Riserva legale	12.951	-		12.951
Altre riserve				
Riserva straordinaria	35.869	372.370		408.239
Versamenti in conto capitale	347.849	(347.849)		-
Varie altre riserve	2	(1)		1
Totale altre riserve	383.720	24.520		408.240
Utile (perdita) dell'esercizio	24.521	(24.521)	2.647	2.647
Totale patrimonio netto	471.192	(1)	2.647	473.838

Situazione crediti al 31/12/2023

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.794.130	(160.997)	1.633.133	1.633.133
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	32.254	(19.623)	12.631	12.631
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	1.826.384	(180.620)	1.645.764	1.645.764

Situazione debiti al 31/12/2023

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio
Debiti verso soci per finanziamenti	730.000	(80.000)	650.000	-	650.000
Debiti verso banche	508.068	(107.030)	401.038	109.082	291.956
Debiti verso fornitori	768.973	(125.666)	643.307	643.307	-
Debiti tributari	29.800	(21.516)	8.284	8.284	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	51.196	19.981	71.177	71.177	-
Altri debiti	213.912	(101.958)	111.954	111.954	-
Totale debiti	2.301.949	(416.190)	1.885.759	943.804	941.956

Relazione sul governo societario ai sensi dell'art. 6, c. 4, del d. lgsl. 175/2016, allegata all'ultimo bilancio approvato (2023)

Finalità:

La presente relazione ottempera alle incombenze previste dall'art 6, cc. 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 175/2016, nonché agli indirizzi espressi verso la Società dal Comune di Lonato del Garda. In particolare, l'art. 6 del D.Lgs. 175/2016 prescrive, ai commi 2, 3, 4 e 5:

2. Le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea nell'ambito della relazione di cui al comma 4.

3. Fatte salve le funzioni degli organi di controllo previsti a norma di legge e di statuto, le società a controllo pubblico valutano l'opportunità di integrare, in considerazione delle dimensioni e delle caratteristiche organizzative nonché dell'attività svolta, gli strumenti di governo societario con i seguenti:

a) regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività della società alle norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;

b) un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;

c) codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società;

d) programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione europea.

4. Gli strumenti eventualmente adottati ai sensi del comma 3 sono indicati nella relazione sul governo societario che le società predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio.

5) Qualora le società a controllo pubblico non integrino gli strumenti di governo societario con quelli di cui al comma 3, danno conto delle ragioni all'interno della relazione di cui al comma 4.

La Società

La Lonato Servizi Srl ha come scopo la gestione di servizi di pubblica utilità affidati in house dagli enti soci a mezzo di specifici contratti di servizio, anche attraverso la modalità organizzativa denominata del "global service". In particolare i servizi svolti sono: gestione del ciclo dei rifiuti appaltata a terzi, cura e manutenzione di parchi, giardini, aiuole, aree verdi e giardini pubblici; manutenzione cimiteri; servizi di pulizia e custodia immobili. La società è stata costituita nel 2006 ed ha sede in Piazza Martiri della Libertà 12 a Lonato del Garda (Bs). Nel corso del 2020 e 2021 la società ha svolto per conto del Comune di Lonato la gestione dell'Hub Vaccinale Covid 19, mantenendolo tutt'ora attivo come Hub Vaccinale per l'attività ordinaria dell'ATS anche terminata l'emergenza Covid. La società ha consolidato la propria attività nel campo delle manutenzioni sul territorio e degli immobili comunali, in quello della gestione delle piazzole ecologiche e dei cimiteri.

La società è amministrata dal 17 novembre 2015 da un Amministratore Unico: Giovanni Filippini.

Il revisore unico nominato nell'anno 2021 è: dott. Roberto Baruffolo.

Predisposizione di specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale (art. 6. cc. 2 e 4 del D.Lgs. 175/2016)

Il programma di misurazione del rischio aziendale è stato disciplinato, in fase di prima applicazione, nella determinazione dell'Amministratore unico avente per titolo "Definizione di una misurazione del rischio ai sensi dell'art. 6, c. 2 e dell'art. 14, c. 2 del D. Lgs. 175/2016" cui si rinvia integralmente.

Ai fini della valutazione del rischio aziendale la Società Lonato Servizi Srl ha deciso di adottare un modello di verifica privilegiando un approccio alla semplicità tenuto conto delle proprie specificità. Sono quindi stati individuati pochi indicatori chiave sui quali l'azienda ha sviluppato i propri programmi di valutazione.

Per quanto qui rilevante, la citata determinazione prevede l'individuazione di una 'soglia di allarme' qualora si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- 1) La gestione operativa della società sia negativa per tre esercizi consecutivi (differenza tra valore e costi della produzione: A meno B, ex articolo 2525 e.e.);
- 2) Le perdite di esercizio cumulate negli ultimi tre esercizi, al netto degli eventuali utili di esercizio del medesimo periodo, abbiano eroso il patrimonio netto in una misura superiore al 15%;
- 3) la relazione redatta dalla società di revisione, quella del revisore legale o quella del collegio sindacale rappresentino dubbi di continuità aziendale;
- 4) L'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo immobilizzato, sia inferiore a 1 in una misura superiore del 20%;
- 5) l'indice di disponibilità finanziaria, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti, è inferiore ad 1;
- 6) il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari su fatturato, è superiore al 5%;

Nel merito, l'analisi del bilancio 2023 di Lonato Servizi Srl evidenzia le seguenti risultanze:

	Soglia di allarme	Risultanze 2021	Risultanze 2022	Risultanze 2023
1	La gestione operativa della società sia negativa per tre esercizi consecutivi	NO	NO	NO
2	Le perdite di esercizio cumulate negli ultimi tre esercizi, al netto degli eventuali utili di esercizio del medesimo periodo, abbiano eroso il patrimonio netto in una misura superiore al 15%;	NO	NO	NO
3	La relazione redatta dalla società di revisione, quella del revisore legale o quella del collegio sindacale rappresentino dubbi di continuità aziendale;	NO	NO	NO
4	L'indice di struttura finanziaria, dato dal rapporto tra patrimonio più debiti a medio e lungo termine e attivo Immobilizzato, sia inferiore a 1 in una misura superiore del 20%;	1,95	1,45	1,68
5	L'indice di disponibilità finanziaria, dato dal rapporto tra attività correnti e passività correnti, è inferiore ad 1	1,75	1,61	1,75
6	Il peso degli oneri finanziari, misurato come oneri finanziari su fatturato, è superiore al 5%	1,10%	1,12%	1,65%

Valutazione dell'opportunità di integrare gli strumenti di governo societario (art. 6. cc. 3, 4 e 5 del D.Lgs 175/2016)

Si indicano di seguito le risultanze della valutazione effettuata:

	Oggetto della valutazione	Risultanza della valutazione
a)	Regolamenti interni volti a garantire la norme di tutela della concorrenza, comprese quelle in materia di concorrenza sleale, nonché alle norme di tutela della proprietà industriale o intellettuale;	Si ritiene l'integrazione non necessaria, date le dimensioni dell'azienda;
b)	Un ufficio di controllo interno strutturato secondo criteri di adeguatezza rispetto alla dimensione dell'azienda e alla complessità dell'impresa sociale, che collabora con l'organo di controllo statutario, riscontrando tempestivamente le richieste da questo provenienti, e trasmette periodicamente all'organo di controllo statutario relazioni sulla regolarità e l'efficienza della gestione;	Si ritiene l'integrazione non necessaria, date le dimensioni dell'azienda
c)	Codici di condotta propri, o adesione a codici di condotta collettivi aventi a oggetto la disciplina dei comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori, nonché altri portatori legittimi interessi coinvolti nell'attività della società;	Si ritiene l'integrazione non necessaria, date le dimensioni dell'azienda
d)	Programmi di responsabilità sociale d'impresa, in conformità alle raccomandazioni della Commissione dell'Unione Europea.	Si ritiene l'integrazione non necessaria, date le dimensioni dell'azienda.

BUDGET DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2025

Di seguito sono esposti i costi previsti per il 2025:

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
AMMINISTRAZIONE E SPESE GENERALI	
a) PERSONALE	130.857,08
b) COSTI GENERALI	-
Consulenze professionali	20.394,00
compensi a collaboratori	10.197,00
rimborsi spese	6.628,05
Corsi obbligatori e formazione del personale	4.792,59
Spese Generali	35.689,50
spese telefoniche, postali, ecc,	3.568,95
Servizi mensa	24.472,80
Assicurazioni	20.394,00
Oneri finanziari	23.453,10

Ammortamenti	66.280,50
Oneri tributari	18.354,60
Accantonamenti	122.364,00
carburanti e lubrificanti	8.157,60
Totale costi generali (b)	364.746,69
TOTALE (a + b)	495.603,77

Al centro di costo fanno capo i costi generali dell'Azienda, non attribuibili in modo diretto ai servizi di competenza.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
VIABILITA'	
PERSONALE	93.462,64
Quota Costi generali	42.859,39
Acquisti di beni e servizi specifici	58.660,05
TOTALE	194.982,08

Al centro di costo fanno capo i servizi di manutenzione ordinaria delle strade, incluse le strade bianche. Sono assegnati al servizio due operatori, di cui uno abilitato all'uso di macchine operatrici.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
VERDE PUBBLICO	
PERSONALE	132.523,27
Quota costi generali	60.771,52
Acquisti di beni e servizi specifici	29.664,85
TOTALE	222.959,64

Al servizio sono assegnati tre operatori. Il servizio si occupa della gestione degli spazi a verde, con l'esclusione degli sfalci, assegnati ad una cooperativa sociale.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
SERVIZI MANUTENTIVI	
PERSONALE	66.726,11
Quota costi generali	30.598,75
Acquisti di beni e servizi specifici	5.772,43
TOTALE	103.097,30

Al servizio sono assegnati due operatori. Il servizio si occupa delle manutenzioni ordinarie al patrimonio comunale. Gli operatori inoltre supportano i servizi manutentivi delle strade e dei cimiteri comunali.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
SERVIZI DI PULIZIA	
PERSONALE	102.203,51
Quota costi generali	46.867,72
Acquisti di beni e servizi specifici	36.005,44
TOTALE	185.076,67

Al servizio sono assegnati quattro operatori. Il servizio si occupa delle pulizie degli uffici comunali, delle farmacie, dei poliambulatori S. Giovanni Battista e dell'oratorio. Per la sostituzione degli operatori in caso di ferie, malattia o altre assenze sono utilizzati i servizi di una cooperativa sociale.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
CUSTODIA DEL PALAZZO COMUNALE	
PERSONALE	17.420,55
Quota costi generali	7.988,58
Acquisti di beni e servizi specifici	575,27
TOTALE	25.984,41

Al servizio è adibito un custode part time, che si occupa dell'apertura e chiusura del palazzo comunale e di piccole incombenze di vario tipo.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
SERVIZI CIMITERIALI	
PERSONALE	93.828,72
Quota costi generali	43.027,26
Acquisti di beni e servizi specifici	21.453,09
TOTALE	158.309,07

Al servizio sono assegnati due operatori, che si occupano delle diverse incombenze di gestione dei quattro cimiteri comunali.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
NETTEZZA URBANA	
PERSONALE	205.677,57
Quota costi generali	94.318,06
Acquisti di beni e servizi specifici	23.719,07
TOTALE	323.714,70

Al servizio sono assegnati cinque operatori, di cui due amministrativi per il supporto all'ufficio tributi, un tecnico a supporto dell'ufficio ecologia e due operai che assicurano i servizi di svuotamento dei cestini portarifiuti, la raccolta dei rifiuti abbandonati, piccoli servizi di nettezza urbana non coperti dal servizio appaltato a Garda Uno.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
CENTRI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI (CAPOLUOGO E CENTENARO)	
PERSONALE	163.025,56
Quota costi generali	74.759,03
Acquisti di beni e servizi specifici	20.679,06
TOTALE	258.463,64

Al servizio sono assegnati quattro operatori che assicurano l'apertura dei due centri raccolta comunali per 68 ore settimanali complessive (40 presso il centro raccolta del capoluogo e 28 presso il centro raccolta di Centenaro).

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
SUPPORTO PNRR	
PERSONALE	115.445,34
Quota costi generali	52.940,05
Acquisti di beni e servizi specifici	36.442,73
TOTALE	204.828,12

Al servizio sono assegnati tre operatori di cui un amministrativo, ed due tecnici, di cui uno (tecnico) da assumere.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
SUPPORTO AMMINISTRATIVO EDILIZIA PRIVATA	
PERSONALE	90.440,25
Quota costi generali	41.473,40
Acquisti di beni e servizi specifici	2.986,59
TOTALE	134.900,24

Il servizio del supporto amministrativo degli uffici dell'edilizia privata in attuazione di uno specifico progetto finanziato dal PNRR. E' previsto l'impiego di tre operatori.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
TRASPORTO SOCIALE	
PERSONALE	28.447,12
Quota costi generali	4.433,46
Acquisti di beni e servizi specifici	3.663,32
TOTALE	36.543,90

Il servizio, di nuova attivazione, si occuperà dei trasporti sociali, con mezzo già di proprietà comunale, mettendo a disposizione un operatore a tempo pieno da assumere.

DESCRIZIONE CENTRO DI COSTO	PARZIALI
GESTIONE BIBLIOTECA	
PERSONALE	113.788,48
Quota costi generali	15.517,11
Acquisti di beni e servizi specifici	2.350,00
TOTALE	131.655,59

Il servizio si occuperà della gestione della biblioteca comunale, prevedendo l'assunzione di 4 nuovi operatori.

RIEPILOGO DEL BUDGET DI GESTIONE PER L'ANNO 2025

DESCRIZIONE VOCE DI COSTO	PARZIALI
PERSONALE	1.353.846,20
COSTI GENERALI A RIPARTO	384.697,26
Acquisti di beni e servizi specifici	241.971,90
TOTALE	1.980.515,36

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI.

In attuazione dei servizi conferiti, La Società procederà nel corso del 2025 alla realizzazione dei seguenti investimenti:

Denominazione intervento	descrizione	importo (netto di Iva)
Nuovi uffici comunali*	completamento lavori interni	130.000,00
Nuovi uffici comunali*	arredi e pareti vetrate interne	120.000,00
Centri di raccolta rifiuti differenziati*	Installazione di n. 2 pese automatiche presso centro Rassica, compreso spese accessorie	51.000,00
Centri di raccolta rifiuti differenziati*	Automazione accessi	12.000,00
Pannelli fotovoltaici palazzetti **	Sostituzione pannelli ftv danneggiati dalla grandinata del 24/7/2023	60.000,00
Adeguamento cimiteri comunali ***	Interventi di manutenzione straordinaria cimiteri comunali (rifacimento guaine, percorsi, ecc)	100.000,00
TOTALE INVESTIMENTI		473.000,00

(*) interventi già previsti nel budget relativo al 2024, non realizzati per carenza di finanziamento;

(**) finanziato da risarcimenti assicurativi;

(***) intervento finanziato da Comune (previsto nell'elenco opere pubbliche anno 2024).

Lonato del Garda, lì 16/12/2024

L'Amministratore Unico
(f.to Giovanni Filippini)