



COMUNE DI LONATO DEL GARDA

Provincia di Brescia

Relazione sulla Gestione
al
Rendiconto generale
dell'esercizio 2022



Sommario

LA GESTIONE FINANZIARIA:	3
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO	4
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	5
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI	15
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	17
LA GESTIONE DI COMPETENZA	18
LE ENTRATE CORRENTI	21
LE SPESE CORRENTI e PER IL RIMBORSO DI PRESTITI	25
LE ENTRATE IN C/CAPITALE	27
LE SPESE PER INVESTIMENTO	28
LE VARIAZIONI AL BILANCIO	30
LA GESTIONE RESIDUI	33
LA GESTIONE DI CASSA	39
LA SPESA DI PERSONALE	41
IL RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO	42
I RAPPORTI CON LE PARTECIPATE	43
ANALISI DELLE ATTIVITA' SVOLTE PER SETTORE	44



LA GESTIONE FINANZIARIA:

La gestione finanziaria del Comune di LONATO DEL GARDA è stata svolta nel rispetto delle disposizioni inserite nel Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e, soprattutto, attuando quanto analiticamente illustrato nel Principio Contabile Applicato della Contabilità Finanziaria, allegato 4/2 ex art. 3 del D.Lgs. 118/2011.

L'esercizio 2022 chiude con un Risultato di Amministrazione pari ad euro 12.371.706,40, illustrato dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2022

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				5.477.770,59
RISCOSSIONI	(+)	5.582.395,80	17.306.435,32	22.888.831,12
PAGAMENTI	(-)	4.675.469,09	15.979.595,29	20.655.064,38
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.711.537,33
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			7.711.537,33
RESIDUI ATTIVI	(+)	5.362.163,66	7.414.397,23	12.776.560,89
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.327.543,84	4.856.878,43	6.184.422,27
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			415.468,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			1.516.500,64
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022	(=)			12.371.706,40

Il Risultato di Amministrazione, complessivamente pari ad euro 12.371.706,40, può essere ulteriormente analizzato nelle sue varie componenti, di seguito esposte:



Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022:	
Parte accantonata ⁽³⁾	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022 ⁽⁴⁾	6.035.372,06
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾	
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	431.128,62
Altri accantonamenti	634.328,82
Totale parte accantonata (B)	7.100.829,50
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	4.341.263,73
Vincoli derivanti da trasferimenti	507.975,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	4.849.238,73
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	363.041,60
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	58.596,57
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO – pari ad euro 7.100.829,50

La quota di Avanzo di Amministrazione Accantonato può ulteriormente essere analizzata nelle sue diverse componenti, di seguito illustrate:

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2022	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno - ²)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)-(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
20031002	Accantonamento fondo contenzioso	460.000,00	-460.000,00	431.128,62		431.128,62
Totale Fondo contenzioso		460.000,00	-460.000,00	431.128,62	0,00	431.128,62
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽³⁾						
20031033	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2.744.059,90		1.444.995,63	1.796.653,24	5.985.708,77
20032003	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte capitale	54.908,94			-5.245,65	49.663,29
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		2.798.968,84	0,00	1.444.995,63	1.791.407,59	6.035.372,06
Fondo garanzia debiti commerciali						0,00
Totale Fondo garanzia debiti commerciali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						0,00
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti ⁽⁴⁾						
20031001	Accantonamento TFM Sindaco	3.769,13		3.397,00		7.166,13
20031035	Accantonamento rinnovo CCNL	92.332,78	-92.332,78	92.704,00	-40.000,00	52.704,00
20031005	Fondo Passività Potenziali di parte corrente	500.000,00	-200.000,00	200.000,00	-150.000,00	350.000,00
	Fondo Passività Potenziali	146.962,69				146.962,69
20031003	Accantonamento quota eredità sig.ra Betalli Emilia	77.496,00				77.496,00
Totale Altri accantonamenti		820.560,60	-292.332,78	296.101,00	-190.000,00	634.328,82
Totale		4.079.529,44	-752.332,78	2.172.225,25	1.601.407,59	7.100.829,50



Tra le voci indicate, merita particolare attenzione la quantificazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, il cui scopo è quello di sterilizzare il rischio di insolvenza dei residui attivi conservati alla data di chiusura del rendiconto ed il cui calcolo verrà dettagliatamente illustrato nel paragrafo relativo alla gestione residui.

Tale fondo, che complessivamente ammonta a 5.985.708,77, è stato quantificato come illustrato nella seguente tabella:

Titolo	Residui Attivi da Gest. Competenza (a)	Residui Attivi da Gest. Residui (b)	Residui da Riportare (c=a+b)	di cui potenzialmente inesigibili (d)	di cui accantonati a FCDE (e)	% acc. FCDE (f=e/d)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1.0101 - Imposta tasse e proventi assimilati	1.364.905,47	1.570.192,12	2.935.097,59	2.935.097,59	1.857.135,65	63,27%
1.0101.06 - Imposta municipale propria	48.455,53	0,00	48.455,53	48.455,53	101,76	0,21%
E.1.01.01.06.000 - Imposta municipale propria	48.455,53	0,00	48.455,53	48.455,53	101,76	0,21%
1.0101.08 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	1.771,89	1.771,89	1.771,89	834,56	47,10%
E.1.01.01.08.000 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	1.771,89	1.771,89	1.771,89	834,56	47,10%
1.0101.51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.316.449,94	1.338.150,18	2.654.600,12	2.654.600,12	1.671.601,70	62,97%
E.1.01.01.51.000 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.316.449,94	1.338.150,18	2.654.600,12	2.654.600,12	1.671.601,70	62,97%
1.0101.52 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	61.767,99	61.767,99	61.767,99	50.773,29	82,20%
E.1.01.01.52.000 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	61.767,99	61.767,99	61.767,99	50.773,29	82,20%
1.0101.61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	168.502,06	168.502,06	168.502,06	133.824,34	79,42%
E.1.01.01.61.000 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	168.502,06	168.502,06	168.502,06	133.824,34	79,42%
3 - Entrate extratributarie						
3.01 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	230.598,44	396.909,07	627.507,51	627.507,51	374.534,33	59,69%
3.01.0200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	152.394,74	280.202,97	432.597,71	432.597,71	260.352,32	60,18%
E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi	152.394,74	280.202,97	432.597,71	432.597,71	260.352,32	60,18%
3.01.0300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	78.203,70	116.706,10	194.909,80	194.909,80	114.182,01	58,58%
E.3.01.03.01.000 - Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	0,00	35.504,20	35.504,20	35.504,20	14.911,76	42,00%
E.3.01.03.02.000 - Fitti, noleggi e locazioni	78.203,70	81.201,90	159.405,60	159.405,60	99.270,25	62,28%
3.02 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.987.301,41	626.507,45	3.613.808,86	3.613.808,86	2.426.870,38	67,16%
3.02.0200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.987.301,41	626.507,45	3.613.808,86	3.613.808,86	2.426.870,38	67,16%
E.3.02.02.01.000 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	2.987.301,41	626.507,45	3.613.808,86	3.613.808,86	2.426.870,38	67,16%
3.05 - Rimborsi e altre entrate correnti	3.075,45	601.005,91	604.081,36	604.081,36	597.168,41	98,86%
3.05.0200 - Rimborsi in entrata	367,35	600.000,00	600.367,35	600.367,35	595.379,00	99,17%
E.3.05.02.01.000 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	595.320,00	99,22%
E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	367,35	0,00	367,35	367,35	59,00	16,06%
3.05.9900 - Altre entrate correnti n.a.c.	2.708,10	1.005,91	3.714,01	3.714,01	1.789,41	48,18%
E.3.05.99.99.000 - Altre entrate correnti n.a.c.	2.708,10	1.005,91	3.714,01	3.714,01	1.789,41	48,18%
4 - Entrate in conto capitale						
4.04 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	17.179,00	0,00	17.179,00	17.179,00	3.300,09	19,21%
4.04.0100 - Alienazione di beni materiali	17.179,00	0,00	17.179,00	17.179,00	3.300,09	19,21%
E.4.04.01.10.000 - Alienazione di diritti reali	17.179,00	0,00	17.179,00	17.179,00	3.300,09	19,21%
4.05 - Altre entrate in conto capitale	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	46.363,20	96,59%
4.05.0100 - Permessi di costruire	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	46.363,20	96,59%
E.4.05.01.01.000 - Permessi di costruire	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	46.363,20	96,59%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie						
5.03 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	100,00%
5.03.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da imprese	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	100,00%
E.5.03.03.01.000 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da imprese controllate	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	100,00%
Totale	4.603.059,77	3.972.614,55	8.575.674,32	8.575.674,32	6.035.372,06	70,38%

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO – pari ad euro 4.341.263,73

La quota vincolata del risultato di amministrazione deriva da accertamenti e/o incassi effettuati nell'anno 2022 o negli esercizi precedenti relativi ad entrate a destinazione vincolata, per le quali entro il termine dell'esercizio 2022 non si sono perfezionate le correlative obbligazioni passive. Il contenuto di tale posta può essere analizzato per i singoli progetti/destinazioni da realizzarsi, il cui dettaglio è rappresentato nel seguente prospetto:



Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
20000055	Fondo funzioni fondamentali art. 106, DL 34/2020+art. 39, DL 34/2020 Ristori perdita di gettito IMU Ristoro esenzione occupazione spazi e aree pubbliche Compensazione riduzione dei ricavi tariffari		Contratti di servizio continuativi sottoscritti nel 2021 - Quota 2022 Utilizzo fondo funzioni fondamentali + ristori di entrata	872.138,63	872.138,63	1.894,00 4.917,00 0,00	0,00				0,00	0,00
30000260	Sanzioni amministrative per violazioni alle norme in materia di circolazione stradale di competenza del Comune di Lonato del Garda - QUOTA EX ART. 208 CDS	1101055 1101056 3011006 1101058 10051001 3011017 10051002 10051012 3011024	Compensi per straordinari, produttività, ferie non godute personale dipendente Contributi sociali effettivi a carico dell'ente per straordinari, produttività, ferie non godute personale dipendente Accantonamento ex art. 208 comma 4 del c.d.s. per fondo previdenziale personale di polizia locale Irap su fondo mes Altri beni di consumo per la manutenzione ordinaria di strade comunali e della segnaletica stradale Noleggio apparecchiature per attività di polizia locale Manutenzione ordinaria e riparazioni di strade comunali Servizi di manutenzioni stradali e viabilità svolti da società controllata Lonato Servizi Srl Rimborso di entrate correnti per sanzioni codice della strada nell'ambito della convenzione con i comuni di Bedizzole e Calcinato	28.858,59	26.414,00	647.550,14	0,00 0,00 0,00 0,00 12.412,05 8.000,00 99.271,34 162.999,32 254.332,59	29.033,50 7.174,17 6.062,50 2.467,85 0,00 0,00 0,00	9,64		92.210,82	94.645,77
30000280	Sanzioni amministrative per violazioni alle norme in materia di circolazione stradale di competenza dell'ente - QUOTA EX ART. 142 CDS	3011028 10051011 3011008 3011027 3011024 10052001	Servizi di manutenzione postazioni fisse per sanzioni codice della strada SP 567 Contratti di servizio per consumo di energia elettrica per pubblica illuminazione e relative manutenzioni Acquisto di altri servizi per attività inerenti il funzionamento ufficio della polizia locale Servizi di verbalizzazione e altri servizi relativi alle sanzioni codice della strada SP 567 Rimborso di entrate correnti per sanzioni codice della strada nell'ambito della convenzione con i comuni di Bedizzole e Calcinato Nuova segnaletica stradale orizzontale e verticale			5.031.710,41	39.528,00 508.091,23 293.666,26 489.576,33 601.332,72 119.795,86				2.979.720,01	2.979.720,01
10000051	Tassa comunale sui rifiuti e sui servizi (Tari) RISORSE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DEL SALARIO ACCESSORIO E PREMIANTE	1101055	Compensi per straordinari, produttività, ferie non godute personale dipendente	133.691,78		2.728.444,51	2.708.777,00		-9.915,16		19.667,51	163.274,45
				79.137,15	25.030,22		25.030,22		54.106,93		0,00	0,00



Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di Impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
40000090	Proventi delle concessioni edilizie e relative sanzioni amministrative			875.824,12	875.824,12	1.032.057,68			905,67			
		1031003	Servizi svolti da società controllata Lonato Servizi Srl a favore dell'ente				145.819,57					
		1061023	Servizi di manutenzione ordinaria degli uffici e degli immobili comunali e patrimoniali				217.135,75					
		10051002	Manutenzione ordinaria e riparazioni di strade comunali				35.285,90					
		12091004	Servizi di manutenzione dei cimiteri				139.999,60					
		9021006	Servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico				73.598,80					
		11012002	Acquisto di automezzo per protezione civile				3.306,20					
		10052026	Opere complementari all'arredo urbano				99.991,20					
		12092003	Manutenzione straordinaria ai cimiteri				46.634,96					
		1052011	Progetto digitalizzazione immobili				1.303,42					
		5022002	Contributi a Istituto Comprensivo di Lonato per attività in conto capitale				19.904,57					
		1032002	Fondo per finanziamento realizzazione edifici di culto (vincolato oo.uu.)				45.000,00					
		1062009	Restituzione di contributi di urbanizzazione a privati (vincolato oo.uu.)				27.885,00				290.326,04	289.420,37
		1062010	Restituzione di contributi di urbanizzazione a imprese (vincolato oo.uu.)				26.192,71					
		4012004	Adeguamenti sismici a edifici scolastici (scuola infanzia F. Papa e scuola infanzia Maguzzano)				1.505,22	0,00				
		4012007	Adeguamento edifici scolastici dlgs 81/08 e verifiche antisismiche e antincendio				12.193,90	0,00				
		4022000	Opere relative alla scuola elementare (Progettazione-acquisto aree- opere scuola Don Milani)				382.343,58	0,00				
		8022002	Recupero di unità abitative adibite a servizi abitativi pubblici					1.605,15				
		1052010	Interventi di rigenerazione urbana nell'antico Borgo di Cittadella				0,00	146.630,00				
		17012003	Adeguamento e manutenzione impianti termici per teleriscaldamento				49.995,00	0,00				
		5012002	Lavori di manutenzione della torre civica				111.225,43	0,00				
		10052014	Ampliamento ed adeguamento degli impianti della pubblica illuminazione				29.999,80	0,00				
40000070	Proventi da monetizzazione di aree standard	4022000	Opere relative alla scuola elementare (Progettazione-acquisto aree- opere scuola Don Milani)	556.034,69	556.034,69	71.023,88	6.432,52	549.602,17			71.023,88	71.023,88
30000370	Introiti per compensi Merloni , collaudi e condoni					4.705,70						
		1101060	Retribuzioni per compensi Legge Merloni , collaudi e condoni				3.535,91					
		1101061	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente per compensi Legge Merloni , collaudi e condoni				869,22				0,00	0,00
		1101062	trap su compensi Legge Merloni , collaudi e condoni				300,57					
30000371	Introiti per compensi Merloni - quota fondo innovazione			3.920,65	0,00						0,00	3.920,65
40000096	Proventi delle concessioni edilizie società Carterminal Sei Srl			2.464.000,00	0,00						0,00	2.464.000,00
10000120	Imposta di soggiorno	7011006	Contributi per la gestione del turismo e delle manifestazioni turistiche			34.934,60	34.934,60				0,00	0,00



Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
10000150	Fondo di solidarietà comunale - Quota Nido	12011002	Contratti di servizio per asilo nido e micro nido			84.404,37	27.500,00				56.904,37	56.904,37
10000150	Fondo di solidarietà comunale - Trasporto Disabili	12021009	Contratti di servizio per interventi e servizi diretti a favore delle persone diversamente abili			10.426,32	10.426,32				0,00	0,00
Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)				5.013.605,61	2.355.441,66	9.652.068,61	7.755.082,30	742.575,34	45.107,08	0,00	3.509.852,63	6.122.909,50
Vincoli derivanti da Trasferimenti												
20000055	Fondi per emergenza sanitaria, art. 112 di 34/2020, Zone Rosse	12011008	Servizi di sanificazione nell'ambito delle attività sociali	11.879,93	11.879,93		11.879,93				0,00	0,00
20000030	Contributo statale per sanificazione e disinfezione edifici - segg elettorali	1011014	Servizi ausiliari in occasione di elezioni, referendum, censimenti	9.223,48	9.223,48		9.223,48				0,00	0,00
20000080	Contributi per abbattimento barriere architettoniche l. 13/99	12041024	Liquidazione contributi per abbattimento barriere architettoniche	5.573,64	5.573,64	6.837,42	4.536,71				7.874,35	7.874,35
20000070	Trasferimento regionale per emergenza abitativa			1.261,90							0,00	1.261,90
20000100	Contributo in materia di navigazione e demanio acque interne			12.205,29		9.198,28					9.198,28	21.403,57
20000040	Altri trasferimenti correnti dallo stato - quota Caro Bollette	10051011	Contratti di servizio per consumo di energia elettrica per pubblica illuminazione e relative manutenzioni			381.766,84	381.766,84				0,00	0,00
20000040	Altri trasferimenti correnti dallo stato - quota Centri Estivi	12011014	Servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa (articolo 63 D.L. 25 maggio 2021 n. 73)				17.997,87				0,00	0,00
		4011010	Contratti di servizio inerenti la scuola estiva				35,70					
20000040	Altri trasferimenti correnti dallo stato - quota 5 per mille	12041031	Contributi alla persona da quota 5 per mille dell'Irpef a sostegno di attività sociali			4.962,56	4.962,56				0,00	0,00
20000071	Trasferimento regionale misura nidi gratis	12041025	Trasferimenti a famiglie nell'ambito della misura Nidi gratis della Regione Lombardia			28.801,08	28.801,08				0,00	0,00
20000110	Contributi regionali in parte corrente per varie finalità					11.707,64					11.707,64	11.707,64
20000180	Contributo da amministrazioni locali per assistenza scolastica e trasporto studenti diversamente abili	4061015	Spese e servizi inerenti i trasporti scolastici (rilevante ai fini iva)				45.327,00				0,00	0,00
		12051015	Contratti di servizio per trasporto socio - assistenziale				30.000,00					
20000073	Contributo da Regione Lombardia bando giovani smart	12011040	Spese per servizi relativi al bando giovani smart			20.000,00	1.500,00				0,00	0,00
		12051021	Erogazione di contributi economici a favore di imprese per progetto giovani smart				11.920,00					
		12051007	Contributi a associazioni per progetto giovani smart				6.580,00					
20000112	Finanziamenti correnti da Regione Lombardia destinati al turismo e al commercio locale	7011008	Spese relative al progetto "Ogni Giorno in Lombardia"			37.486,98	24.499,99				12.986,99	12.986,99
20000170	Trasferimenti regionali sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni	4011002	Utenze e canoni delle scuole dell'infanzia			60.586,22	60.586,22				0,00	0,00
20000495	Contributi da privati destinati alle emergenze sociali	12041035	Contributi a famiglie per emergenze sociali			6.560,00	6.560,00				0,00	0,00
40000050	Contributo dallo Stato per la realizzazione di investimenti relativi alla messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale	6012003	Opere e interventi relativi alle infrastrutture per il settore sportivo	33.127,39	33.127,39		17.071,80				16.055,59	16.055,59



Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
40000053	Rimborso da enti locali per progetto Vita sicura			12.491,53							0,00	12.491,53
40000049	Contributo dallo Stato per la realizzazione di investimenti nel campo dell'efficiamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile			81.521,02	30.000,00						30.000,00	81.521,02
40000020	Contributo da regione per opere di edilizia scolastica - antincendio scuole	4012007	Adeguamento edifici scolastici dlgs 81/08 e verifiche antisismiche e antincendio	0,00		106.036,00	100.844,11				5.191,89	5.191,89
40000040	Contributo dalla regione per opere e interventi relativi a infrastrutture patrimoniali	1052014	Recupero di immobili residenziali nell'antico borgo di "Cittadella"	118.602,86	118.602,86	171.119,30	0,00	0,00				
		8022002	Recupero di unità abitative adibite a servizi abitativi pubblici				11.200,00	800,00			99.128,20	99.128,20
		6012003	Opere e interventi relativi alle infrastrutture per il settore sportivo				28.500,00					
		1052005	Opere e interventi relativi a immobili patrimoniali				13.111,80					
		1052010	Interventi di rigenerazione urbana nell'antico borgo di Cittadella				18.379,30	118.602,86				
40000006	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F87H20002090001- Finanziamento asfaltatura strade varie	10052029	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F87H20002090001- Asfaltatura strade varie			20.000,00		20.000,00			0,00	0,00
40000007	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F84H20000960001- Adeguamenti sismici e sicurezza edifici scolast					30.000,00					30.000,00	30.000,00
40000009	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F87H20002100001- Finanziamento riqualificazione centro storico	10052008	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F87H20002100001- Riqualificazione centro storico			51.828,71	9.086,58	42.742,13			0,00	0,00
40000011	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F87H20002110001- Finanziamento riqualificazione Via Gerardi	10052010	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F87H20002110001- Riqualificazione via Gerardi			80.000,00	644,34	60.902,40			18.453,26	18.453,26
40000012	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F89H18000080001- Adeguamento sismico scuola materna di Maguzzano					82.000,00					82.000,00	82.000,00
40000062	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F87G22000340006 - Lavori di sostituzione piattaforma elevatrice	14022003	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F87G22000340006 - Lavori di sostituzione piattaforma elevatrice			33.455,50	33.455,50				0,00	0,00
40000063	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F84H22001080006 - Sostituzione ante e serramenti presso immobili	14022004	PNRR - M2C4 INVESTIMENTO I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni CUP F84H22001080006 - Sostituzione ante e serramenti presso immobili			360,00	360,00				0,00	0,00



Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
40000064	PNRR - M4C1 INVESTIMENTO I1.1. Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia CUP F81822001050006- Nuovo asilo nido in via Giovanni Busi	4012010	PNRR - M4C1 INVESTIMENTO I1.1. Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia CUP F81822001050006- Nuovo asilo nido in via Giovanni Busi			130.000,00	2.440,00	107.848,00			19.712,00	19.712,00
40000014	PNRR - M2C3 INVESTIMENTO I2.1. Rafforzamento dell'Ecobonus e del Sismabonus per l'efficienza energetica e la sicurezza degli edifici CUP F87H21010990002- Riqualficazione alloggio e.r.p. a Centenaro	8022003	PNRR - M2C3 INVESTIMENTO I2.1. Rafforzamento dell'Ecobonus e del Sismabonus per l'efficienza energetica e la sicurezza degli edifici CUP F87H21010990002- Riqualficazione alloggio e.r.p. a Centenaro			46.575,00	25.546,04	21.028,96			0,00	0,00
40000015	PNRR - M2C3 INVESTIMENTO I2.1. Rafforzamento dell'Ecobonus e del Sismabonus per l'efficienza energetica e la sicurezza degli edifici CUP F87H21010980002- Opere di riqualificazione ex scuola elementare	8022001	PNRR - M2C3 INVESTIMENTO I2.1. Rafforzamento dell'Ecobonus e del Sismabonus per l'efficienza energetica e la sicurezza degli edifici CUP F87H21010980002- Opere di riqualificazione ex scuola elementare			158.190,00	36.738,71	121.451,29			0,00	0,00
40000041	Contributo da Regione Lombardia per distretti commerciali					75.000,00					75.000,00	75.000,00
40000057	Contributo regionale L. n. 9 del 04/05/2020	10052028	Interventi per impianti semaforici			38.120,38	24.933,32				13.187,06	13.187,06
40000059	Contributo regionale infrastrutture di ricarica elettrica per enti pubblici	10022001	Infrastrutture di ricarica elettrica per enti pubblici			33.143,00		33.143,00			0,00	0,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				285.887,04	208.407,30	1.717.059,78	968.453,18	526.518,64	0,00	0,00	430.495,26	507.975,00
Vincoli derivanti da finanziamenti											0,00	0,00
											0,00	0,00
											0,00	0,00
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente											0,00	0,00
											0,00	0,00
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri vincoli											0,00	0,00
Totale altri vincoli (I/5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse vincolate (I=1+2+3+4+5)				5.299.492,65	2.563.848,96	11.369.128,39	8.723.535,48	1.269.093,98	45.107,08	0,00	3.940.347,89	6.630.884,50

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	92.210,82	1.781.645,77
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	92.210,82	1.781.645,77
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=I/1-	3.417.641,81	4.341.263,73
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti	430.495,26	507.975,00
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti	0,00	0,00
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=I/4-	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=I/5-	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=I-m)	3.848.137,07	4.849.238,73



A seguito dell'evento pandemico, correlato alla diffusione del virus SarsCov-2, il Governo ha attribuito agli enti territoriali una vasta serie di trasferimenti, volti a mitigare gli effetti economici della pandemia sia sul bilancio dei singoli enti, sia quali soggetti che avessero il compito di aiutare il tessuto economico e sociale a superare questi difficili momenti.

Le somme che a vario titolo sono state ricevute (accertate ed incassate) nel corso dell'esercizio, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 823 della Legge 30 dicembre 2022 n. 176, e non spese nel corso dell'esercizio sono da considerarsi vincolate per far fronte alle minori entrate, ovvero alle maggiori spese derivanti dalla gestione dell'evento pandemico legato alla diffusione del virus Covid-19. A tal proposito, il Ministero dell'Economia e Finanze, con il D.M. 11 dicembre 2022, ha previsto la compilazione di un modello di certificazione che attesti le somme utilizzate nel corso dell'esercizio e finanziate dai diversi fondi concessi nell'anno 2022 e comprensivo delle quote non utilizzate negli esercizi 2020 e 2021.

Tale prospetto certificativo è riassunto nella seguente tabella:



SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

(dati in euro)

	Importo
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	-305.122
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	0
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	714.548
Saldo complessivo	-1.019.669

RISTORI SPECIFICI DI SPESA NON UTILIZZATI AL 31/12/2022 (Ristori specifici di spesa confluiti in Avanzo vincolato al 31/12/2021 e non utilizzati nel 2022 e Ristori specifici di spesa 2022 non utilizzati)	Importo
F) Anno 2020 - Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020)	0
G) Anno 2020 - Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	0
H) Anno 2020 - Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020)	0
I) Anno 2020 - Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2020)	0
J) Anno 2020 - Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero dell'interno del 27 maggio 2020)	0
K) Anno 2020 - Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	0
L) Anno 2020 - Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2020)	0
M) Anno 2020 - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	0
N) Anno 2020 - Risorse per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)	0
O) Anno 2021 - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	0
P) Anno 2021 - Fondo per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare e per il sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche - art. 53 Dl n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)	0
Q) Anno 2021 - Fondo agevolazioni Tari categorie economiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività - art. 6 Dl n. 73/2021 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 24/06/2021 - Allegato A)	0
R) Anno 2021 - Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 63 D.L. n. 73/2021 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 24 giugno 2021)	0
S) Anno 2021 - Fondo destinato ai Comuni per ristorare le imprese esercenti i servizi di trasporto scolastico delle perdite di fatturato subite a causa dell'emergenza sanitaria - articolo 229 Dl. n. 34/2020 (Decreto del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 20/05/2021, n. 82)	0
T) Anno 2022 - Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- Incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	0
U) Anno 2022 - Fondo per consentire l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in conformità alle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 - art. 1, comma 790, L. n. 178/2020 (Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministero dell'istruzione e con il Ministero dell'economia e delle finanze, dell'11/10/2022)	0
V) Anno 2022 - Finanziamento servizi aggiuntivi Trasporto pubblico Locale - Incremento Fondo art.1, comma 816, L. n. 178/2020 - art. 24, c.1, D.L. n. 4/2022 e art. 36 D.L. n. 50/2022	0
W) Anno 2022 - Contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas di cui all'art. 27, c. 2, D.L. n. 17/2022, all'art. 40, c. 3, D.L. n. 50/2022, all'art. 16, c. 1, D.L. n. 115/2022, all'art. 5, c. 1, D.L. n. 144/2022, all'art. 2, D.L. 179/2022 (Decreti del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie 01/06/2022 - Allegati B e C; 22/07/2022 - Allegati B e C; 27/09/2022 - Allegati B e C, 06/12/2022 - Allegati B e C e 29/12/2022 - Allegati B e C)	0
X) Anno 2022 - Centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per i minori - Istituzione Fondo per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa di cui all'art. 39, D.L. n. 73/2022 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 05/08/2022)	0
Totale	0

Mentre il dettaglio delle minori entrate, delle maggiori e minori spese certificabili è:



Sezione 1 - Entrate										
Fonte	Codice III Livello	Codice IV o V Livello	Descrizione Entrata	Accertamenti 2022 (a)	Accertamenti di natura straordinaria/Rettifiche 2022 (a1)	Accertamenti 2019 (b)	Accertamenti di natura straordinaria/Rettifiche 2019 (b1)	Differenza (c)	Perdita massima agevolazioni COVID-19 riconoscibile (s)	Variazioni entrate (h)
	E.1.01.01.00.000		Imposte, tasse e proventi assimilati							456.841
F24	di cui		Imposta municipale propria e Tributo per i servizi indivisibili (TASI) - IMI e IMIS	3.356.362		3.293.897		62.466		62.466
F24	di cui		Addizionale comunale IRPEF	1.269.418		1.369.691		-100.273		-100.273
ACI	di cui		Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PIRA)					0		0
F24	di cui		Imposta sulle assicurazioni RC auto					0		0
BDAP - DCA	di cui	F.1.01.01.41.000	Imposta di soggiorno	34.935		30.483		4.452	9.422	4.452
BDAP - DCA	di cui	F.1.01.01.49.000	Tasse sulle concessioni comunali					0		0
BDAP - DCA	di cui	E.1.01.01.52.000	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			110.744		-110.744		-110.744
BDAP - DCA	di cui	E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			313.136		-313.136		-313.136
BDAP - DCA	di cui	E.1.01.01.60.000	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente					0		0
BDAP - DCA	di cui	Diversi	Altro	689		294		395		395
BDAP - DCA	E.3.01.01.00.000		Vendita di beni	812.051		800.000		12.051		12.051
BDAP - DCA	E.3.01.02.00.000		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (non include codice E.3.01.02.01.021-Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani)	755.012	79.573	782.074		-106.635		-106.635
	E.3.01.03.00.000		Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.084.773	141.105	733.528	171.674			381.814
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento			0		0		0
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	444.488		0		444.488		444.488
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	336.468	141.105	354.674	171.674	12.363		12.363
BDAP - DCA	di cui	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	303.816		378.854		-75.038		-75.038
BDAP - DCA	E.3.02.01.00.000		Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.109.097	1.109.097			0		0
BDAP - DCA	E.3.02.02.00.000		Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.942.298	4.519.103	585.803	4.746	-157.863		-157.863
BDAP - DCA	E.3.02.03.00.000		Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	435.953	435.953	427.169	404.576	-22.593		-22.593
BDAP - DCA	E.3.02.04.00.000		Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			0		0		0
BDAP - DCA	E.3.04.02.00.000		Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi			0		0		0
BDAP - DCA	E.3.04.03.00.000		Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi			170.000	170.000	0		0
BDAP - DCA	E.3.05.99.00.000		Altre entrate correnti n.a.c.	196.209		170.679		25.530		25.530
BDAP - DCA	di cui	E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	191.504		162.792		28.711		28.711
BDAP - DCA	E.4.05.01.00.000		Permessi di costruire	1.103.082		1.832.198		-729.116		-729.116
ENTE	di cui		Quota destinata agli equilibri di parte corrente	611.840		669.277		57.437		0
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 (A)										-321.355
Ristori specifici entrata (B)										16.233
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)										-305.122



Sezione 2 - Spese					
Fonte	Codice III Livello	Codice IV Livello	Descrizione Spesa	Minori spese 2022 "COVID-19" (d)	Maggiori spese 2022 "COVID- 19" (e)
BDAP - DCA	U.1.01.01.00.000		Retribuzioni lorde	0	
BDAP - DCA	U.1.01.02.00.000		Contributi sociali a carico dell'ente	0	
BDAP - DCA	U.1.02.01.00.000		Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	0	
BDAP - DCA	U.1.03.01.00.000		Acquisto di beni	0	
BDAP - DCA	U.1.03.02.00.000		Acquisto di servizi	0	914.058
BDAP - DCA	di cui	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	0	355.873
BDAP - DCA	di cui	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	0	
BDAP - DCA	di cui	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	0	403.687
BDAP - DCA	di cui	Diversi	Altro	0	154.497
BDAP - DCA	U.1.04.01.01.000		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	0	
BDAP - DCA	U.1.04.01.02.000		Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	0	0
BDAP - DCA	U.1.04.02.00.000		Trasferimenti correnti a Famiglie	0	171.935
BDAP - DCA	U.1.04.03.00.000		Trasferimenti correnti a Imprese	0	0
BDAP - DCA	U.1.04.04.00.000		Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0	40.200
BDAP - DCA	U.1.09.02.01.000		Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	0	
BDAP - DCA	U.1.09.99.00.000		Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	0	
BDAP - DCA	U.1.10.01.03.000		Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	0	
BDAP - DCA	U.1.10.02.01.001		Fondo pluriennale vincolato		
ENTE	di cui		Quota fondo ex articolo 106, del decreto-legge n. 34 del 2020, articolo 39, del decreto-legge n. 104 del 2020 e articolo 1, comma 822, della legge n. 178 del 2020 costituito in sede di riaccertamento ordinario e/o derivante da ristori specifici di spesa di cui alla riga (E).		
ENTE			Contratti di servizio continuativo sottoscritti nel 2022 - 1° bimestre 2023		
BDAP - DCA	U.2.02.01.00.000		Beni materiali	0	0
BDAP - DCA	U.2.02.03.00.000		Beni immateriali	0	
BDAP - DCA	U.2.03.01.01.000		Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	0	
BDAP - DCA	U.2.03.01.02.000		Contributi agli investimenti a Amministrazioni locali	0	
BDAP - DCA	U.2.03.03.00.000		Contributi agli investimenti a Imprese	0	
BDAP - DCA	U.2.03.04.00.000		Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private	0	
BDAP-DCA	U.2.05.02.01.001		Fondi pluriennali vincolati c/capitale		
ENTE	di cui		Quota fondo ex art. 106, DL n. 34/2020, art. 39, DL n. 104/2020 e articolo 1, comma 822, della legge n. 178 del 2020 costituito in sede di riaccertamento ordinario		
Totale minori e maggiori spese derivanti da COVID-19 (D)				0	1.126.193
Ristori specifici spesa (E)					411.645
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)					714.548



RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI – pari ad euro 363.041,60

La quota del risultato di amministrazione destinata al finanziamento degli investimenti deriva dalle somme accertate e/o incassate tra le entrate di parte capitale (titoli 4 e 5) nell'esercizio 2022 per le quali non è esplicitato un vincolo di destinazione specifico, se non il loro utilizzo per il finanziamento delle spese del titolo 2 e per le quali non si sono perfezionate le relative obbligazioni passive.

I dettagli delle singole fonti di finanziamento che hanno generato la quota destinata agli investimenti del risultato di amministrazione possono essere rappresentati nel seguente prospetto:



Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2022	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2022	Impegni eserc. 2022 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione e	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
	CONTRIBUTO DA REGIONE LOMBARDIA PER FORNACI ROMANE	8012001	Incarico di revisione del prg e pgt (vincolato oo. uu.)	10.309,35		634,40			9.674,95
40000130	Proventi per cessione di diritti di superficie				38.913,24			1.643,92	37.269,32
40000140	Proventi alienazione palazzo carpaneda			4.433,48					4.433,48
40000130	Proventi per cessione di diritti di superficie	1052003	Manutenzione immobili comunali	15.846,30		13.434,99			2.411,31
40000080	Proventi da alienazione di terreni e fabbricati	4022003	Interventi di manutenzione straordinaria scuole primarie	71.854,27		13.560,06			58.294,21
40000192	Rimborso da Società Italiana per il gas - Italgas Spa per sentenza relativa alla rete gas	6012002	Realizzazione nuovo centro sportivo		308.366,70	229.983,95	76.128,00		2.254,75
40000190	Finanziamento da imprese private e Gal per lavori di manutenzione spese di investimento	5012002	Lavori di manutenzione della torre civica		182.829,00	178.687,20			4.141,80
30000100	Proventi della concessione temporanea di loculi cimiteriali			177.270,74	141.104,54			-316,89	
		1082001	Adeguamento e completamento sistema informatico uffici comunali : fornitura e installazione di hardware			21.355,80			
		4072002	Acquisto di arredi e attrezzature per i servizi scolastici			2.196,00			
		10052020	PSR 2014-2020 - OPERAZIONE 19.2.01 - 7.5.01 - Interventi per la realizzazione di piste ciclabili e opere sul territorio			38.112,19			244.561,78
		1062011	Incarichi professionali esterni			5.856,00			
		5022006	Acquisto di macchine da ufficio per biblioteca			1.610,40			
		4012001	Realizzazione nuova scuola materna capoluogo / centro unico di cottura e canoni di gestione attinenti			5.000,00			
									0,00
			Totale	279.714,14	671.213,48	510.430,99	76.128,00	1.327,03	363.041,60
									Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)
									0,00
									Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)
									363.041,60



RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE – pari ad euro 58.596,57

Tale quota del Risultato di Amministrazione, è pari alla differenza tra il Risultato di Amministrazione accertato con il Rendiconto dell'esercizio 2022 e le quote accantonate, vincolate e destinate illustrate in precedenza.



LA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di Competenza dell'esercizio 2022 può essere sinteticamente rappresentata dal seguente prospetto:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.477.770,59			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾	3.595.895,88		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽⁵⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	401.652,55				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	204.257,23				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.652.434,08	8.533.681,33	TITOLO 1: Spese correnti	16.342.725,88	14.674.181,01
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	1.502.738,97	1.273.571,02	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽³⁾	415.468,91	
TITOLO 3: Entrate extratributarie	9.673.467,91	6.956.463,99	TITOLO 2: Spese in conto capitale	1.897.870,00	2.813.965,36
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	2.609.018,39	2.293.981,58	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽³⁾	1.516.500,64	
			<i>- di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	TITOLO 3: Spese per incremento attività finanziarie	0,00	625.981,29
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	22.517.659,35	20.057.697,92	Totale spese finali.....	20.172.565,53	18.114.127,66
TITOLO 6: Accensione Prestiti	0,00	625.981,29	TITOLO 4: Rimborsi Prestiti	392.704,54	246.766,69
			Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁴⁾	0,00	
TITOLO 7: Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	TITOLO 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2.203.173,20	2.205.151,91	TITOLO 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	2.203.173,20	2.294.170,03
Totale entrate dell'esercizio	24.720.832,55	22.888.831,12	Totale spese dell'esercizio	22.768.443,27	20.655.064,38
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	28.922.638,21	28.366.601,71	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	22.768.443,27	20.655.064,38
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	6.154.194,94	7.711.537,33
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio ⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	28.922.638,21	28.366.601,71	TOTALE A PAREGGIO	28.922.638,21	28.366.601,71

Il risultato della gestione di competenza, pari a 6.154.194,94 può essere analizzato nelle sue componenti, come illustrato nei seguenti prospetti.



Risultato della Gestione Corrente:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	401.652,55
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	19.828.640,96
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	16.342.725,98
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	415.468,91
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	392.704,54
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		3.079.394,08
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.676.178,68
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	611.839,62
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	260.900,40
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		5.106.511,98
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio N	(-)	2.172.225,25
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.098.059,15
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	-163.772,42
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	1.606.653,24
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-1.770.425,66

Risultato delle Gestione in c/Capitale:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.919.717,20
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	204.257,23
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.689.018,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	611.839,62
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	260.900,40
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.897.870,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.516.500,64
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		1.047.682,96
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziati nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	750.077,92
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		297.605,04
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	-5.245,65
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		302.850,69



Che complessivamente generano:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	
Z5) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		6.154.194,94
Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N		2.172.225,25
Risorse vincolate nel bilancio		3.848.137,07
	W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	133.832,62
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		1.601.407,59
	W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	-1.467.574,97

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		5.106.511,98
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	1.676.178,68
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	2.172.225,25
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	1.606.653,24
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	3.098.059,15
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		-3.446.604,34

I numeri principali che riassumono le risultanze del rendiconto di gestione 2022 sono i seguenti, che verranno di seguito dettagliati.

i numeri principali del Rendiconto				Comune di Lonato del Garda
parte Corrente				
Risorse di parte corrente ottenute	Risorse di parte corrente incassate	Residui Attivi di parte corrente da rip...	di cui accantonate per Dubbia Esigibilità	
19,83Mln	13,05Mln	10,04Mln	5,26Mln	
Risorse di parte corrente utilizzate	Risorse di parte corrente rinviate	Pagamenti Effettuati	Residui Passivi da riportare	
16,74Mln	415,47K	14,92Mln	5,11Mln	
parte Capitale				
Risorse di parte capitale ottenute	Risorse di parte capitale incassate	Residui Attivi di parte capitale da ripo...	di cui accantonate per Dubbia Esigibilità	
2,69Mln	2,06Mln	2,56Mln	779,66K	
Risorse di parte capitale utilizzate	Risorse di parte capitale rinviate	Pagamenti Effettuati	Residui Passivi da riportare	
1,90Mln	1,52Mln	3,44Mln	834,07K	



LE ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate dalle somme iscritte nei primi tre titoli del conto del bilancio, che sono:

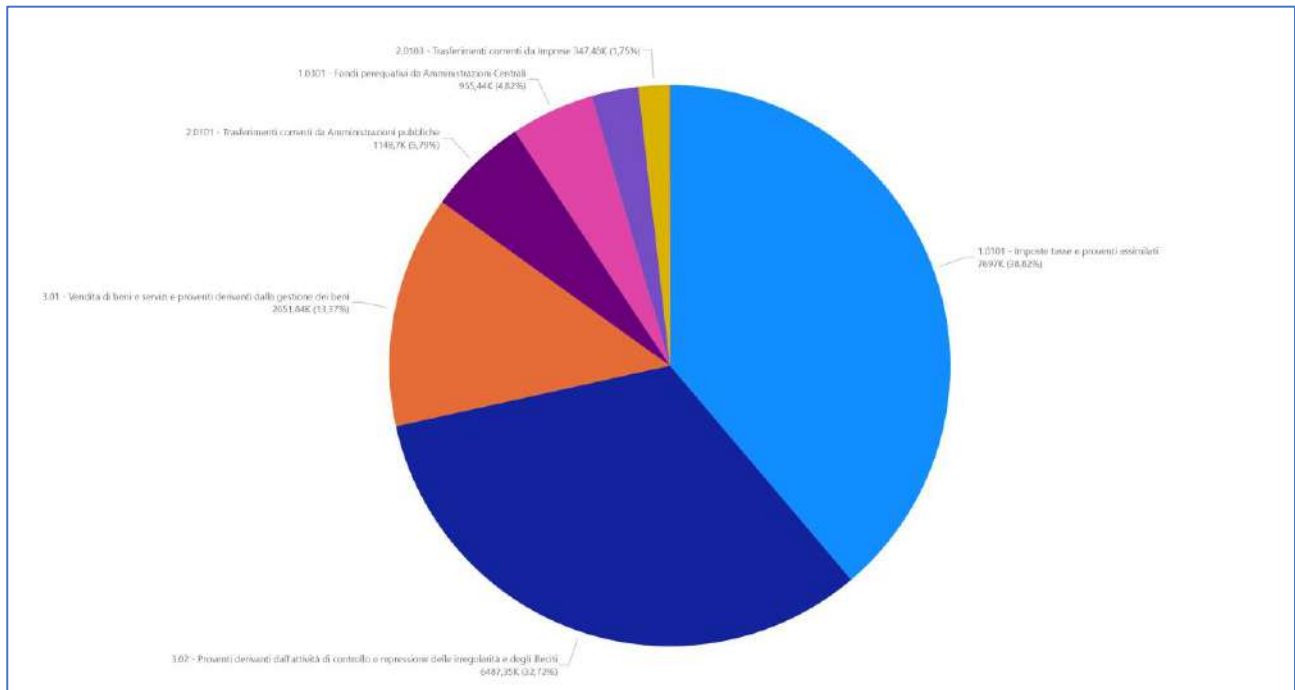
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa;

Titolo 2 - Trasferimenti correnti;

Titolo 3 - Entrate extratributarie.

Nel corso dell'esercizio 2022 le entrate correnti si sono caratterizzate dalla seguente andamento:

Titolo	Previsione Iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione Definitiva (c=a+b)	Accertato (d)	% Realizzo (e=d/c)	Incassato (f)	% Incasso (g=f/d)	Residui da Gestione Comp. (h=d-f)
0 - Avanzo di Amministrazione, Fondo Pluriennale Vincolato e Fondo di Cassa								
0.01 - Avanzo di Amministrazione	0,00	1.676.178,68	1.676.178,68	0,00	0,00%	0,00		0,00
0.02 - Fpv di Parte Corrente	401.652,55	0,00	401.652,55	0,00	0,00%	0,00		0,00
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
1.0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	8.157.530,00	0,00	8.157.530,00	7.696.997,66	94,35%	5.784.041,81	75,15%	1.912.955,85
1.0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	870.385,00	74.783,00	945.168,00	955.436,42	101,09%	940.693,99	98,46%	14.742,43
2 - Trasferimenti correnti								
2.0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	736.160,00	768.368,47	1.504.528,47	1.148.696,99	76,35%	935.411,15	81,43%	213.285,84
2.0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	6.560,00	6.560,00	6.560,00	100,00%	6.560,00	100,00%	0,00
2.0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	326.000,00	21.162,00	347.162,00	347.481,98	100,09%	44.103,13	12,69%	303.378,85
3 - Entrate extratributarie								
3.01 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.625.836,00	146.614,00	2.772.450,00	2.651.835,29	95,65%	1.416.410,90	53,41%	1.235.424,39
3.02 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.304.000,00	429.933,50	4.733.933,50	6.487.347,78	137,04%	3.484.330,16	53,71%	3.003.017,62
3.03 - Interessi attivi	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
3.04 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
3.05 - Rimborsi e altre entrate correnti	895.653,33	85.682,00	981.335,33	534.284,84	54,44%	438.401,19	82,05%	95.883,65
Totale	18.317.716,88	3.209.281,65	21.526.998,53	19.828.640,96	92,11%	13.049.952,33	65,81%	6.778.688,63

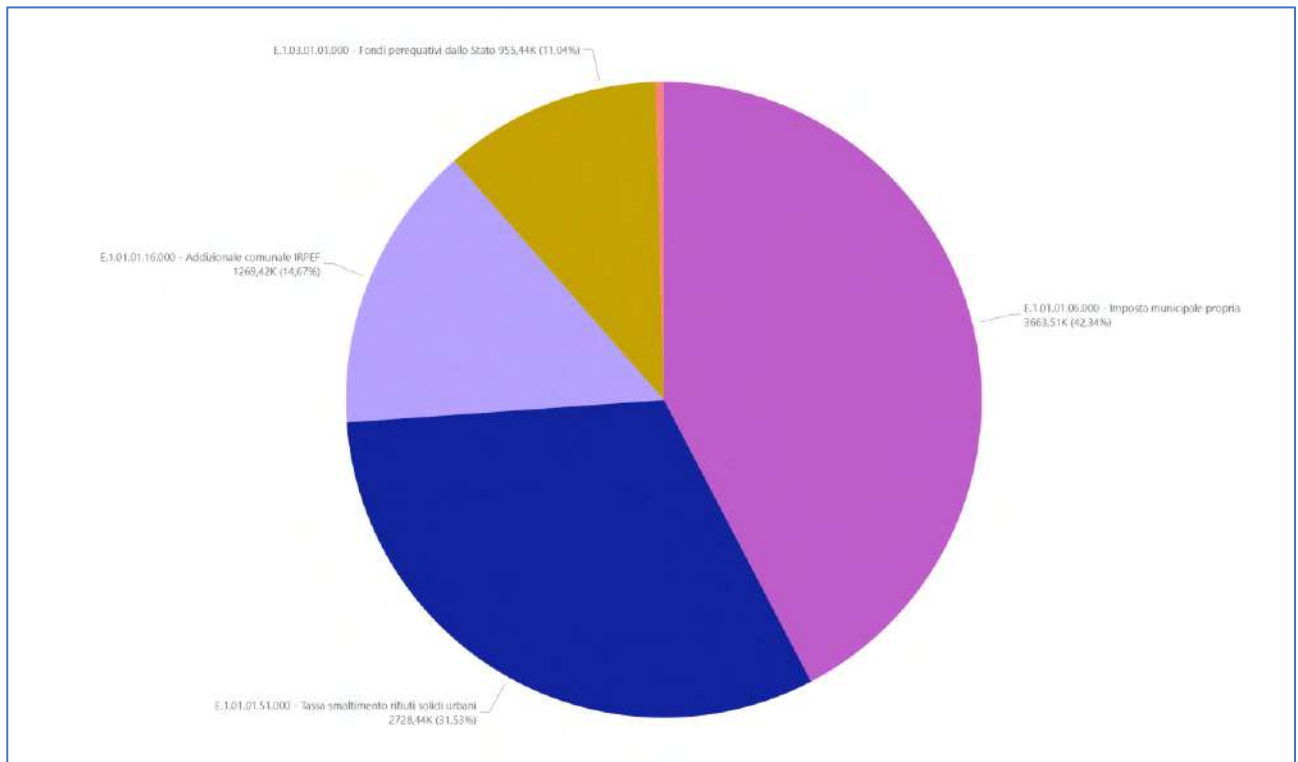


Analizzando le singole tipologie di entrata:



Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

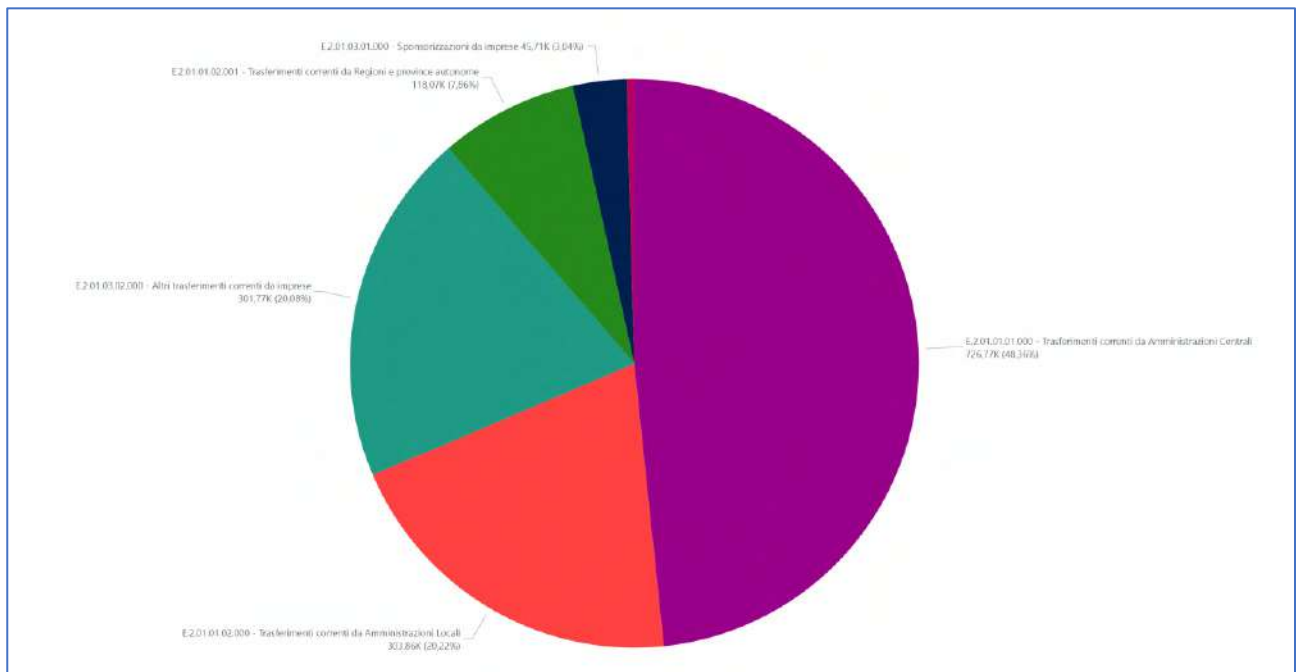
Titolo	Previsione Iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione Definitiva (c=a+b)	Accertato (d)	% Realizzo (e=d/c)	Incassato (f)	% Incasso (g=f/d)	Residui da Gestione Comp. (h=d-f)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
1.0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	8.157.530,00	0,00	8.157.530,00	7.696.997,66	94,35%	5.784.041,81	75,15%	1.912.955,85
1.0101.06 - Imposta municipale propria	3.791.530,00	0,00	3.791.530,00	3.663.511,55	96,62%	3.341.941,99	91,22%	321.569,56
E.1.01.01.06.000 - Imposta municipale propria	3.791.530,00	0,00	3.791.530,00	3.663.511,55	96,62%	3.341.941,99	91,22%	321.569,56
1.0101.08 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
E.1.01.01.08.000 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
1.0101.16 - Addizionale comunale IRPEF	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	1.269.418,00	78,36%	994.481,65	78,34%	274.936,35
E.1.01.01.16.000 - Addizionale comunale IRPEF	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	1.269.418,00	78,36%	994.481,65	78,34%	274.936,35
1.0101.41 - Imposta di soggiorno	30.000,00	0,00	30.000,00	34.934,60	116,45%	34.934,60	100,00%	0,00
E.1.01.01.41.000 - Imposta di soggiorno	30.000,00	0,00	30.000,00	34.934,60	116,45%	34.934,60	100,00%	0,00
1.0101.51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	2.728.444,51	101,05%	1.411.994,57	51,75%	1.316.449,94
E.1.01.01.51.000 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	2.728.444,51	101,05%	1.411.994,57	51,75%	1.316.449,94
1.0101.52 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
E.1.01.01.52.000 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
E.1.01.01.52.002 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
1.0101.53 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
E.1.01.01.53.000 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
1.0101.61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
E.1.01.01.61.000 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
1.0101.99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	1.000,00	0,00	1.000,00	689,00	68,90%	689,00	100,00%	0,00
E.1.01.01.99.000 - Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	1.000,00	0,00	1.000,00	689,00	68,90%	689,00	100,00%	0,00
1.0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	870.385,00	74.783,00	945.168,00	955.436,42	101,09%	940.693,99	98,46%	14.742,43
1.0301.01 - Fondi perequativi dallo Stato	870.385,00	74.783,00	945.168,00	955.436,42	101,09%	940.693,99	98,46%	14.742,43
E.1.03.01.01.000 - Fondi perequativi dallo Stato	870.385,00	74.783,00	945.168,00	955.436,42	101,09%	940.693,99	98,46%	14.742,43
Totale	9.027.915,00	74.783,00	9.102.698,00	8.652.434,08	95,05%	6.724.735,80	77,72%	1.927.698,28





Titolo 2 - Trasferimenti correnti

Titolo	Previsione Iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione Definitiva (c=a+b)	Accertato (d)	% Realizzo (e=d/c)	Incassato (f)	% Incasso (g=f/d)	Residui da Gestione Comp. (h=d-f)
2 - Trasferimenti correnti								
2.0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	736.160,00	768.368,47	1.504.528,47	1.148.696,99	76,35%	935.411,15	81,43%	213.285,84
2.0101.01 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	325.560,00	654.609,47	980.169,47	726.768,78	74,15%	663.978,38	91,36%	62.790,40
E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	325.560,00	107.446,47	433.006,47	726.768,78	167,84%	663.978,38	91,36%	62.790,40
E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri	0,00	547.163,00	547.163,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
2.0101.02 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	410.600,00	113.759,00	524.359,00	421.928,21	80,47%	271.432,77	64,33%	150.495,44
E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	334.600,00	49.259,00	383.859,00	303.855,01	79,16%	185.340,60	61,00%	118.514,41
E.2.01.01.02.001 - Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	76.000,00	64.500,00	140.500,00	118.073,20	84,04%	86.092,17	72,91%	31.981,03
2.0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	6.560,00	6.560,00	6.560,00	100,00%	6.560,00	100,00%	0,00
2.0102.01 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	6.560,00	6.560,00	6.560,00	100,00%	6.560,00	100,00%	0,00
E.2.01.02.01.000 - Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	6.560,00	6.560,00	6.560,00	100,00%	6.560,00	100,00%	0,00
2.0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	326.000,00	21.162,00	347.162,00	347.481,98	100,09%	44.103,13	12,69%	303.378,85
2.0103.01 - Sponsorizzazioni da imprese	25.000,00	20.712,00	45.712,00	45.711,88	100,00%	43.653,13	95,50%	2.058,75
E.2.01.03.01.000 - Sponsorizzazioni da imprese	25.000,00	20.712,00	45.712,00	45.711,88	100,00%	43.653,13	95,50%	2.058,75
2.0103.02 - Altri trasferimenti correnti da imprese	301.000,00	450,00	301.450,00	301.770,10	100,11%	450,00	0,15%	301.320,10
E.2.01.03.02.000 - Altri trasferimenti correnti da imprese	301.000,00	450,00	301.450,00	301.770,10	100,11%	450,00	0,15%	301.320,10
Totale	1.062.160,00	796.090,47	1.858.250,47	1.502.738,97	80,87%	986.074,28	65,62%	516.664,69



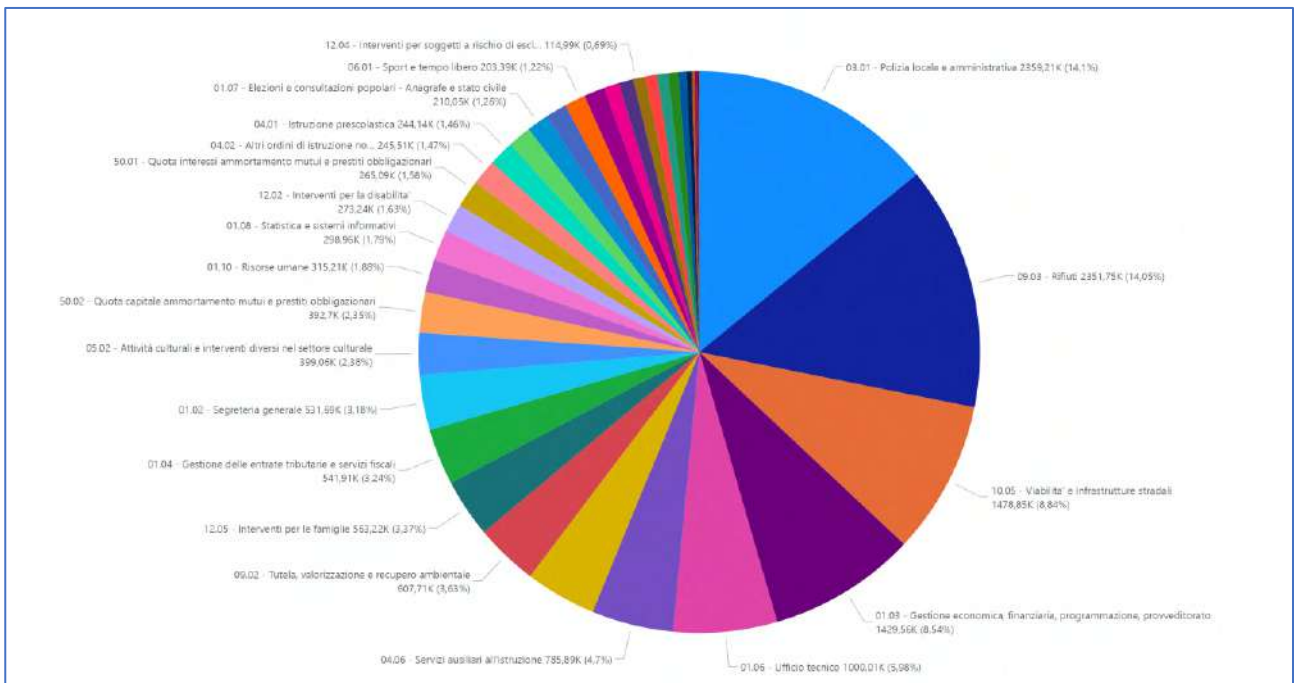


LE SPESE CORRENTI e PER IL RIMBORSO DI PRESTITI

Le spese correnti e per il rimborso dei prestiti (titoli 1 e 4 della spesa), quelle cioè necessarie al funzionamento dell'ente, possono essere analizzate sia sotto il profilo degli *stakeholder* cui sono destinate (le missioni del conto di bilancio), sia per la natura della spesa (macroaggregato), come rappresentato dai seguenti prospetti:

- Analisi per Missione:

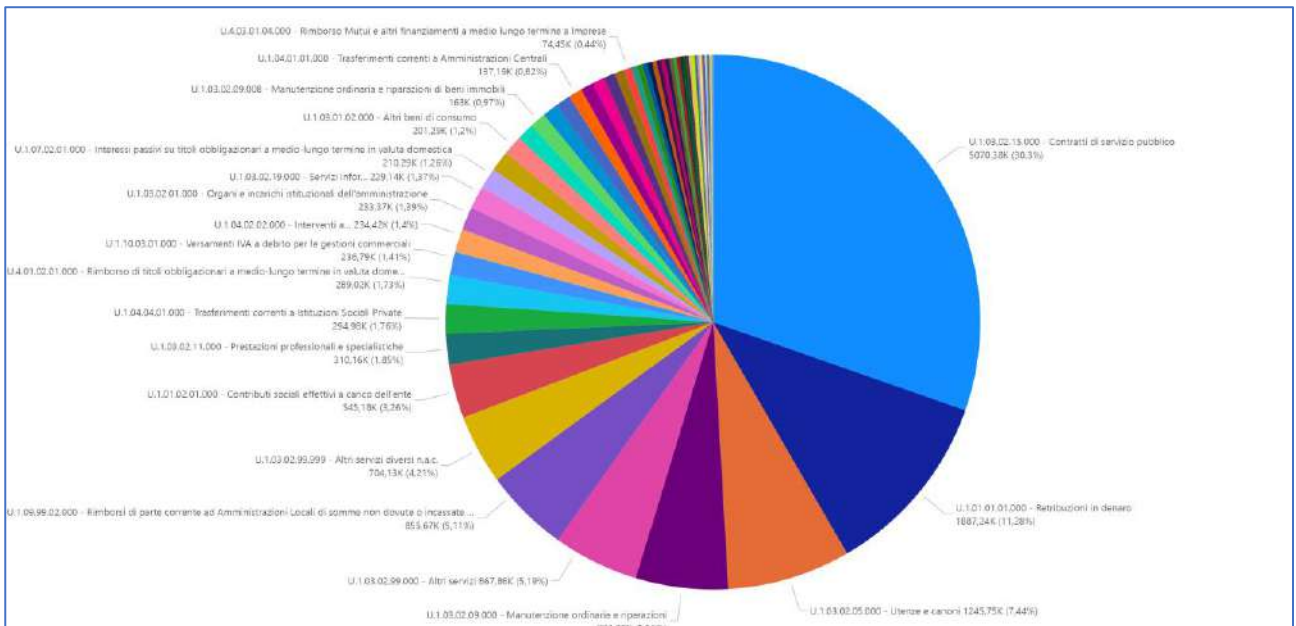
Missione	Prev. Iniziale (a)	Variazioni (b)	Prev. Assestata (c=a+b)	Impegnato (d)	Fondo Pluriennale Vincolato (e)	Altri Fondi (f)	% utilizzo risorse (g=(d+e+f)/c)	Pagato (h)	% Pagato (i=h/d)	da pagare (l)
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.954.178,88	774.792,23	5.728.971,11	4.720.694,28	-409.406,41	0,00	89,55%	3.943.378,90	83,53%	777.315,38
02 - Giustizia	8.250,00	0,00	8.250,00	3.625,00	0,00	0,00	43,94%	3.625,00	100,00%	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	3.347.428,00	544.341,50	3.891.769,50	2.359.206,66	6.062,50	0,00	60,78%	1.340.443,36	56,82%	1.018.763,30
04 - Istruzione e diritto allo studio	1.478.330,00	227.540,00	1.705.870,00	1.576.526,59	0,00	0,00	92,42%	1.347.311,42	85,46%	229.215,17
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita'	326.058,00	163.456,47	489.514,47	416.615,96	0,00	0,00	85,11%	262.489,70	63,01%	154.126,26
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	209.400,00	69.900,00	279.300,00	203.393,88	0,00	0,00	72,82%	131.695,62	64,75%	71.698,26
07 - Turismo	128.400,00	14.097,00	142.497,00	141.480,38	0,00	0,00	99,29%	60.200,18	42,55%	81.280,20
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.029.605,00	74.443,00	3.104.048,00	3.019.738,76	0,00	0,00	97,28%	2.568.972,18	85,07%	450.766,58
10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	951.800,00	649.526,00	1.601.326,00	1.478.848,97	0,00	0,00	92,35%	1.121.865,78	75,86%	356.983,19
11 - Soccorso civile	32.000,00	0,00	32.000,00	3.513,00	0,00	0,00	10,98%	3.162,00	90,01%	351,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.947.661,00	469.538,20	2.417.199,20	2.049.337,38	0,00	0,00	84,78%	1.484.619,80	72,44%	564.717,58
14 - Sviluppo economico e competitivita'	186.209,00	6.012,00	192.221,00	104.655,36	0,00	0,00	54,45%	83.366,91	79,66%	21.288,45
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1.621.590,00	550.635,25	2.172.225,25	0,00	0,00	2.172.225,25	100,00%	0,00	0,00%	0,00
50 - Debito pubblico	657.807,00	0,00	657.807,00	657.794,30	0,00	0,00	100,00%	408.151,62	62,05%	249.642,68
Totale	18.882.716,88	3.544.281,65	22.426.998,53	16.735.430,52	415.468,91	2.172.225,25	86,16%	12.759.282,47	76,24%	3.976.148,05





- Analisi per Macroaggregato:

TITOLO	Prev. Iniziale (a)	Variazioni (b)	Prev. Assestata (c=a+b)	Impegnato (d)	Fondo Pluriennale Vincolato (e)	Altri Fondi (f)	% utilizzo risorse (g=(d+e+f)/c)	Pagato (h)	% Pagato (i=h/d)	da pagare (l)
1 - Spese correnti	18.490.003,88	3.544.281,65	22.034.285,53	16.342.725,98	415.468,91	2.172.225,25	85,91%	12.512.515,78	76,56%	3.830.210,20
1.01 - Redditi da lavoro dipendente	2.853.240,02	-58.614,38	2.794.625,64	2.460.153,14	242.834,22	0,00	96,72%	2.353.907,80	95,68%	108.245,34
1.02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	212.354,34	-3.066,00	209.288,34	181.772,55	17.062,91	0,00	95,01%	173.897,53	95,67%	7.875,02
1.03 - Acquisto di beni e servizi	10.131.042,52	2.338.780,70	12.469.823,22	11.057.702,53	155.571,78	3.397,00	89,95%	8.725.038,88	78,90%	2.332.663,65
1.04 - Trasferimenti correnti	838.550,00	342.069,20	1.180.619,20	1.021.180,23	0,00	0,00	86,50%	532.803,33	52,18%	488.376,90
1.07 - Interessi passivi	266.094,00	0,00	266.094,00	265.089,76	0,00	0,00	99,62%	161.384,93	60,88%	103.704,83
1.09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.100.530,00	354.205,50	2.454.735,50	942.805,22	0,00	0,00	38,41%	192.870,60	20,46%	749.934,62
1.10 - Altre spese correnti	2.088.193,00	570.906,63	2.659.099,63	414.022,55	0,00	2.168.828,25	97,13%	372.612,71	90,00%	41.409,84
4 - Rimborso di prestiti	392.713,00	0,00	392.713,00	392.704,54	0,00	0,00	100,00%	246.766,69	62,84%	145.937,85
4.01 - Rimborso di titoli obbligazionari	289.018,00	0,00	289.018,00	289.017,57	0,00	0,00	100,00%	143.079,72	49,51%	145.937,85
4.02 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
4.03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	103.695,00	0,00	103.695,00	103.686,97	0,00	0,00	99,99%	103.686,97	100,00%	0,00
Totale	18.882.716,88	3.544.281,65	22.426.998,53	16.735.430,52	415.468,91	2.172.225,25	86,16%	12.759.282,47	76,24%	3.976.148,05

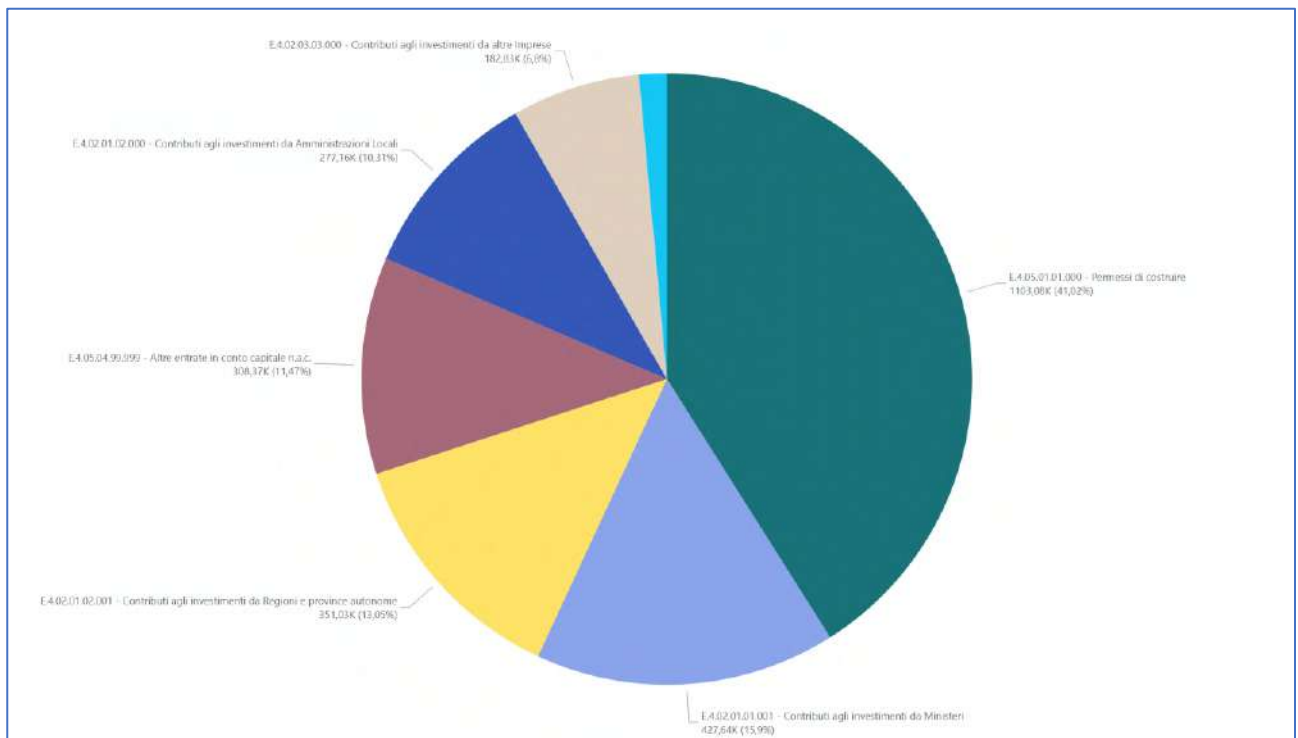




LE ENTRATE IN C/CAPITALE

Le entrate destinate e/o vincolate al finanziamento degli investimenti, iscritte nei titoli 4,5 e 6 del conto di bilancio, sono illustrate nei seguenti prospetti:

Titolo	Previsione Iniziale (a)	Variazioni (b)	Previsione Definitiva (c=a+b)	Accertato (d)	% Realizzo (e=d/c)	Incassato (f)	% incasso (g=f/d)	Residui da Gestione Comp. (h=d-f)
0 - Avanzo di Amministrazione, Fondo Pluriennale Vincolato e Fondo di Cassa	204.257,23	1.919.717,20	2.123.974,43	0,00	0,00%	0,00		0,00
0.01 - Avanzo di Amministrazione								
0.01.0200 - Avanzo di Amministrazione applicato alla parte capitale	0,00	1.919.717,20	1.919.717,20	0,00	0,00%	0,00		0,00
0.03 - Fpv di Parte Capitale								
0.03.0100 - Fpv di Parte Capitale	204.257,23	0,00	204.257,23	0,00	0,00%	0,00		0,00
4 - Entrate in conto capitale	5.583.556,00	4.371.770,38	9.955.326,38	2.689.018,39	27,01%	2.063.948,18	76,75%	625.070,21
4.01 - Tributi in conto capitale								
4.01.0100 - Imposte da sanatorie e condoni	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
4.02 - Contributi agli investimenti								
4.02.0100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.723.086,00	3.542.686,38	6.265.772,38	1.055.827,89	16,85%	939.132,38	88,95%	116.695,51
4.02.0200 - Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
4.02.0300 - Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	182.829,00	182.829,00	182.829,00	100,00%	0,00	0,00%	182.829,00
4.04 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
4.04.0100 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	38.913,24		21.734,24	55,85%	17.179,00
4.05 - Altre entrate in conto capitale								
4.05.0100 - Permessi di costruire	2.850.470,00	-328.693,00	2.521.777,00	1.103.081,56	43,74%	1.103.081,56	100,00%	0,00
4.05.0400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	0,00	974.948,00	974.948,00	308.366,70	31,63%	0,00	0,00%	308.366,70
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.500.000,00	-900.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
5.03 - Riscossione crediti di medio-lungo termine								
5.03.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
5.04 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie								
5.04.0300 - Riduzione di altre attività finanziarie verso Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
5.04.0700 - Prelevi da depositi bancari	2.500.000,00	-900.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
6 - Accensione di prestiti	2.500.000,00	-900.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
6.02 - Accensione di prestiti a breve termine								
6.02.0200 - Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
6.03 - Accensione di Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								
6.03.0100 - Finanziamenti a medio lungo termine	2.500.000,00	-900.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
Totale	10.787.813,23	4.491.487,58	15.279.300,81	2.689.018,39	17,60%	2.063.948,18	76,75%	625.070,21





LE SPESE PER INVESTIMENTO

Le spese per la realizzazione di investimenti, iscritte nei Titoli 2 – Spese in c/capitale e Titolo 3 – Spese per l'Incremento di attività finanziarie, sono finanziate – di norma – dalle entrate di parte capitale – e rappresentano gli investimenti realizzati dall'Ente.

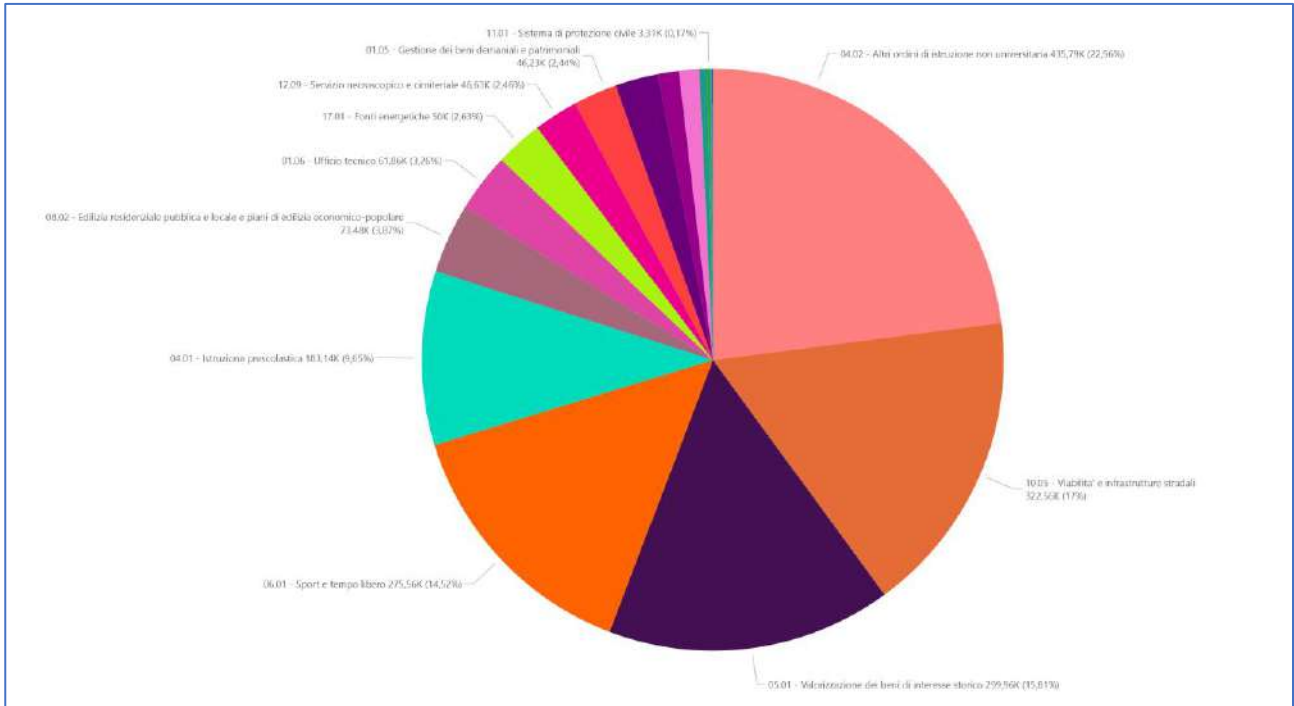
La presenza di somme iscritte al Fondo Pluriennale Vincolato ¹, indica che tali somme sono state accertate nell'esercizio o negli esercizi precedenti, ma che le obbligazioni passive saranno esigibili in esercizi successivi a quello oggetto di rendiconto.

Tali spese possono essere analizzate sia secondo le finalità istituzionali perseguite (le Missioni del Conto di Bilancio) sia secondo la natura della spesa (i Macroaggregati).

Analisi per Missione:

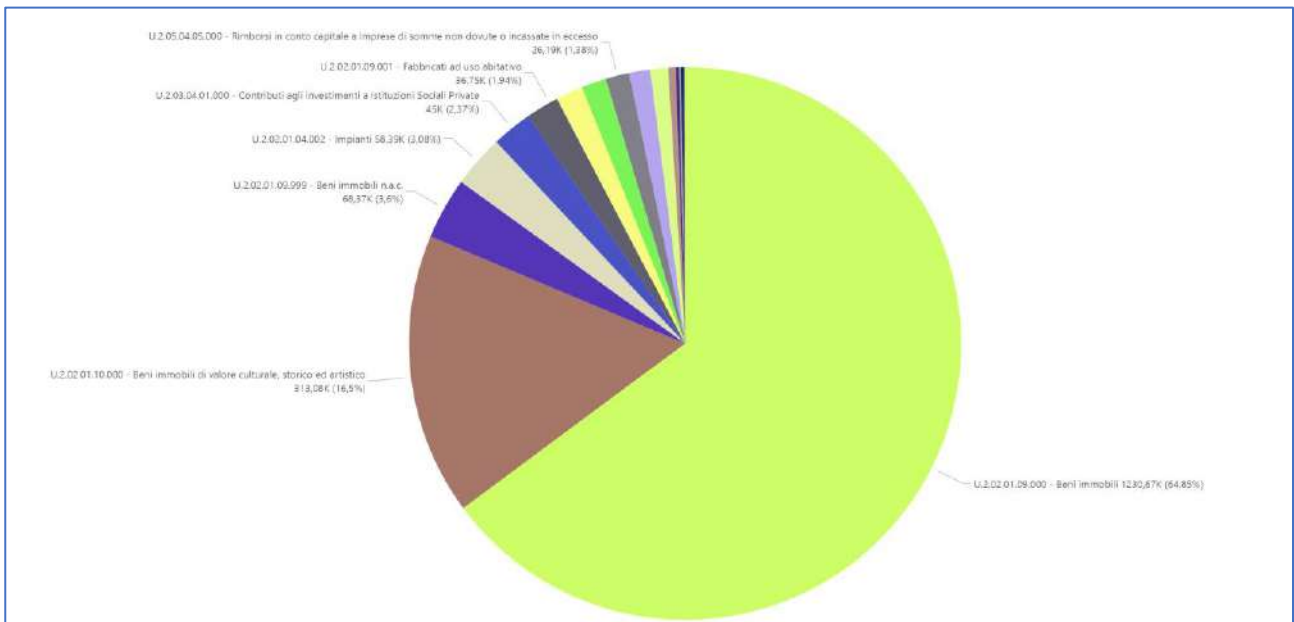
Missione	Prev. Iniziale (a)	Variazioni (b)	Prev. Assestata (c=a+b)	Impegnato (d)	Fondo Pluriennale Vincolato (e)	Altri Fondi (f)	% utilizzo risorse (g=(d+e+f)/c)	Pagato (h)	% Pagato (i=h/d)	da pagare (l)
01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	3.865.807,21	14.239,06	3.900.046,27	174.440,52	358.436,57	0,00	13,66%	123.304,41	70,69%	51.136,11
01.02 - Segreteria generale	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	25.000,00	20.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	100,00%	0,00	0,00%	45.000,00
01.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.700.000,00	-34.662,14	3.665.337,86	46.229,51	344.550,86	0,00	10,66%	46.229,51	100,00%	0,00
01.06 - Ufficio tecnico	60.807,21	28.901,20	89.708,41	61.855,21	13.885,71	0,00	84,43%	57.996,67	93,76%	3.858,54
01.08 - Statistica e sistemi informativi	50.000,00	0,00	50.000,00	21.355,80	0,00	0,00	42,71%	19.078,23	89,34%	2.277,57
03 - Ordine pubblico e sicurezza	158.000,00	-128.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
03.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	158.000,00	-128.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	1.145.111,26	2.217.725,06	3.362.836,32	641.032,65	697.216,03	0,00	39,80%	425.480,48	66,37%	215.552,17
04.01 - Istruzione prescolastica	214.111,26	2.123.694,00	2.337.805,26	183.140,42	147.613,86	0,00	14,15%	178.750,44	97,60%	4.389,98
04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	900.000,00	94.031,06	994.031,06	435.791,66	549.602,17	0,00	99,13%	224.629,47	51,55%	211.162,19
04.07 - Diritto allo studio	31.000,00	0,00	31.000,00	22.100,57	0,00	0,00	71,29%	22.100,57	100,00%	0,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	438.061,69	355.969,14	794.030,83	301.934,41	32.127,11	0,00	42,07%	76.485,32	25,99%	223.449,09
05.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	426.166,69	305.969,14	732.135,83	299.964,01	32.127,11	0,00	45,38%	76.674,92	25,56%	223.289,09
05.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	11.895,00	50.000,00	61.895,00	1.970,40	0,00	0,00	3,18%	1.810,40	91,88%	160,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.300.000,00	-68.000,00	2.232.000,00	275.555,75	76.128,00	0,00	15,76%	266.527,75	96,72%	9.028,00
06.01 - Sport e tempo libero	2.300.000,00	-68.000,00	2.232.000,00	275.555,75	76.128,00	0,00	15,76%	266.527,75	96,72%	9.028,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	50.000,00	1.400.100,00	1.450.100,00	74.119,15	144.885,40	0,00	15,10%	63.119,15	85,16%	11.000,00
08.01 - Urbanistica e assetto del territorio	50.000,00	0,00	50.000,00	634,40	0,00	0,00	1,27%	634,40	100,00%	0,00
08.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	1.400.100,00	1.400.100,00	73.484,75	144.885,40	0,00	15,60%	62.484,75	85,03%	11.000,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	1.689.050,00	574.573,32	2.263.623,32	322.563,29	158.787,53	0,00	21,26%	165.786,54	51,40%	156.776,75
10.02 - Trasporto pubblico locale	0,00	47.942,00	47.942,00	0,00	33.143,00	0,00	68,13%	0,00	0,00	0,00
10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.689.050,00	526.631,32	2.215.681,32	322.563,29	125.644,53	0,00	20,23%	165.786,54	51,40%	156.776,75
11 - Soccorso civile	50.000,00	77.665,00	127.665,00	3.306,20	0,00	0,00	2,59%	0,00	0,00%	3.306,20
11.01 - Sistema di protezione civile	0,00	77.665,00	77.665,00	3.306,20	0,00	0,00	4,26%	0,00	0,00%	3.306,20
11.02 - Interventi a seguito di calamità naturali	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	100.000,00	0,00	100.000,00	46.634,96	0,00	0,00	46,63%	46.634,96	100,00%	0,00
12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	100.000,00	0,00	100.000,00	46.634,96	0,00	0,00	46,63%	46.634,96	100,00%	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	8.288,07	1.216,00	9.504,07	8.288,07	0,00	0,00	87,21%	8.288,07	100,00%	0,00
14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	8.288,07	1.216,00	9.504,07	8.288,07	0,00	0,00	87,21%	8.288,07	100,00%	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	50.000,00	50.000,00	49.995,00	0,00	0,00	99,99%	49.995,00	100,00%	0,00
17.01 - Fonti energetiche	0,00	50.000,00	50.000,00	49.995,00	0,00	0,00	99,99%	49.995,00	100,00%	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	10.575,00	0,00	10.575,00	0,00	0,00	10.575,00	100,00%	0,00	0,00	0,00
20.02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	10.575,00	0,00	10.575,00	0,00	0,00	10.575,00	100,00%	0,00	0,00	0,00
Totale	9.834.893,23	4.495.487,58	14.330.380,81	1.897.870,00	1.467.580,64	10.575,00	23,96%	1.227.621,68	64,68%	670.248,32

¹ Cfr. par. 5.4 Principio Contabile Applicato della Contabilità Finanziaria: "Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 1, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse. "



- Analisi per Macroaggregato:

Titolo	Prev. Iniziale (a)	Variazioni (b)	Prev. Assestata (c=a+b)	Impegnato (d)	Fondo Pluriennale Vincolato (e)	Altri Fondi (f)	% utilizzo risorse (g=(d+e+f)/c)	Pagato (h)	% Pagato (i=h/d)	da pagare (l)
2 - Spese in conto capitale										
2.02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.235.318,23	5.280.296,38	240.684,90	1.778.887,72	1.467.580,64	0,00	25,94%	1.154.569,94	64,90%	624.317,78
2.03 - Contributi agli investimenti	64.000,00	85.074,00	29.814,80	64.904,57	0,00	0,00	43,54%	19.904,57	30,67%	45.000,00
2.05 - Altre spese in conto capitale	35.575,00	30.117,20	21.897,40	54.077,71	0,00	10.575,00	98,42%	53.147,17	98,28%	930,54
3 - Spese per incremento di attività finanziarie										
3.04 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	2.500.000,00	-900.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
Totale	9.834.893,23	4.495.487,58	234.924,28	1.897.870,00	1.467.580,64	10.575,00	23,56%	1.227.621,68	64,68%	670.248,32





LE VARIAZIONI AL BILANCIO

Nel corso dell'esercizio, ai sensi del disposto dell'art. 175 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, le previsioni del Bilancio sono state variate con i seguenti atti deliberativi:

- ✓ GC 43 DEL 05/04/2022 "Riaccertamento ordinario per l'anno 2021 dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 7 del DPCM 28.12.2011"
- ✓ GC 86 DEL 21/06/2022 "Variazione al bilancio finanziario 2022-2024 e al bilancio di cassa per l'annualità 2022"
- ✓ CC 30 DEL 26/07/2022 "Variazione di assestamento generale del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022 e del bilancio pluriennale 2022-2024"
- ✓ GC 144 DEL 13/09/2022 "Variazione al bilancio finanziario 2022-2024 e al bilancio di cassa per l'annualità 2022"
- ✓ CC 38 DEL 27/09/2022 "Variazione al bilancio finanziario 2022-2024 e al bilancio di cassa per l'annualità 2022"
- ✓ GC 156 DEL 04/10/2022 "Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 d.lgs. n. 267/2000"
- ✓ GC 186 DEL 15/11/2022 "Progetti non nativi PNRR – ricognizione degli interventi e perimetrazione dei capitoli di entrata e di spesa in attuazione delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato. Variazione al Piano Esecutivo di Gestione"
- ✓ CC 54 DEL 30/11/2022 "Variazione al bilancio finanziario 2022-2024 e al bilancio di cassa per l'annualità 2022"
- ✓ GC 210 DEL 13/12/2022 "Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 d.lgs. n. 267/2000"
- ✓ GC 211 DEL 13/12/2022 "Variazione al bilancio finanziario 2022-2024 e al bilancio di cassa per l'annualità 2022 ai sensi dell'art. 175 comma 3) lett. c) del Testo unico enti locali (TUEL)"
- ✓ CC 63 DEL 29/12/2022 "Variazione al bilancio finanziario 2022-2024 ai sensi dell'art. 175 c. 3 lett. c del Testo unico enti locali (TUEL)"

Con tali atti deliberativi, il cui contenuto è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione denominata Amministrazione Trasparente, il Bilancio di Previsione ha i seguenti stanziamenti definitivi:



Comune di LONATO DEL GARDA
Provincia di Brescia

Titolo	Prev. Iniziali (a)	Variazioni (b)	Prev. Assestato (c=a+b)
0 - Avanzo di Amministrazione, Fondo Pluriennale Vincolato e Fondo di Cassa			
0.01 - Avanzo di Amministrazione	0,00	3.595.895,88	3.595.895,88
0.02 - Fpv di Parte Corrente	401.652,55	0,00	401.652,55
0.03 - Fpv di Parte Capitale	204.257,23	0,00	204.257,23
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			
1.0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	8.157.530,00	0,00	8.157.530,00
1.0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	870.385,00	74.783,00	945.168,00
2 - Trasferimenti correnti			
2.0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	736.160,00	768.368,47	1.504.528,47
2.0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	6.560,00	6.560,00
2.0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	326.000,00	21.162,00	347.162,00
3 - Entrate extratributarie			
3.01 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.625.836,00	146.614,00	2.772.450,00
3.02 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.304.000,00	429.933,50	4.733.933,50
3.03 - Interessi attivi	500,00	0,00	500,00
3.04 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
3.05 - Rimborsi e altre entrate correnti	895.653,33	85.682,00	981.335,33
4 - Entrate in conto capitale			
4.01 - Tributi in conto capitale	10.000,00	0,00	10.000,00
4.02 - Contributi agli investimenti	2.723.086,00	3.725.515,38	6.448.601,38
4.04 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00
4.05 - Altre entrate in conto capitale	2.850.470,00	646.255,00	3.496.725,00
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie			
5.03 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
5.04 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	2.500.000,00	-900.000,00	1.600.000,00
6 - Accensione di prestiti			
6.02 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
6.03 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.500.000,00	-900.000,00	1.600.000,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
7.01 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro			
9.01 - Entrate per partite di giro	2.325.000,00	312.716,00	2.637.716,00
9.02 - Entrate per conto terzi	190.000,00	0,00	190.000,00
Totale	33.620.530,11	8.013.485,23	41.634.015,34



Comune di LONATO DEL GARDA
Provincia di Brescia

Titolo	Prev. Iniziale (a)	Variazioni (b)	Prev. Assestata (c=a+b)
1 - Spese correnti	18.490.003,88	3.544.281,65	22.034.285,53
1.01 - Redditi da lavoro dipendente	2.853.240,02	-58.614,38	2.794.625,64
1.02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	212.354,34	-3.066,00	209.288,34
1.03 - Acquisto di beni e servizi	10.131.042,52	2.338.780,70	12.469.823,22
1.04 - Trasferimenti correnti	838.550,00	342.069,20	1.180.619,20
1.07 - Interessi passivi	266.094,00	0,00	266.094,00
1.09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.100.530,00	354.205,50	2.454.735,50
1.10 - Altre spese correnti	2.088.193,00	570.906,63	2.659.099,63
2 - Spese in conto capitale	7.722.813,23	5.056.487,58	12.779.300,81
2.02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.623.238,23	4.941.296,38	12.564.534,61
2.03 - Contributi agli investimenti	64.000,00	85.074,00	149.074,00
2.05 - Altre spese in conto capitale	35.575,00	30.117,20	65.692,20
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	2.500.000,00	-900.000,00	1.600.000,00
3.04 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	2.500.000,00	-900.000,00	1.600.000,00
4 - Rimborso di prestiti	392.713,00	0,00	392.713,00
4.01 - Rimborso di titoli obbligazionari	289.018,00	0,00	289.018,00
4.02 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
4.03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	103.695,00	0,00	103.695,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5.01 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.515.000,00	312.716,00	2.827.716,00
7.01 - Uscite per partite di giro	2.325.000,00	300.000,00	2.625.000,00
7.02 - Uscite per conto terzi	190.000,00	12.716,00	202.716,00
Totale	33.620.530,11	8.013.485,23	41.634.015,34

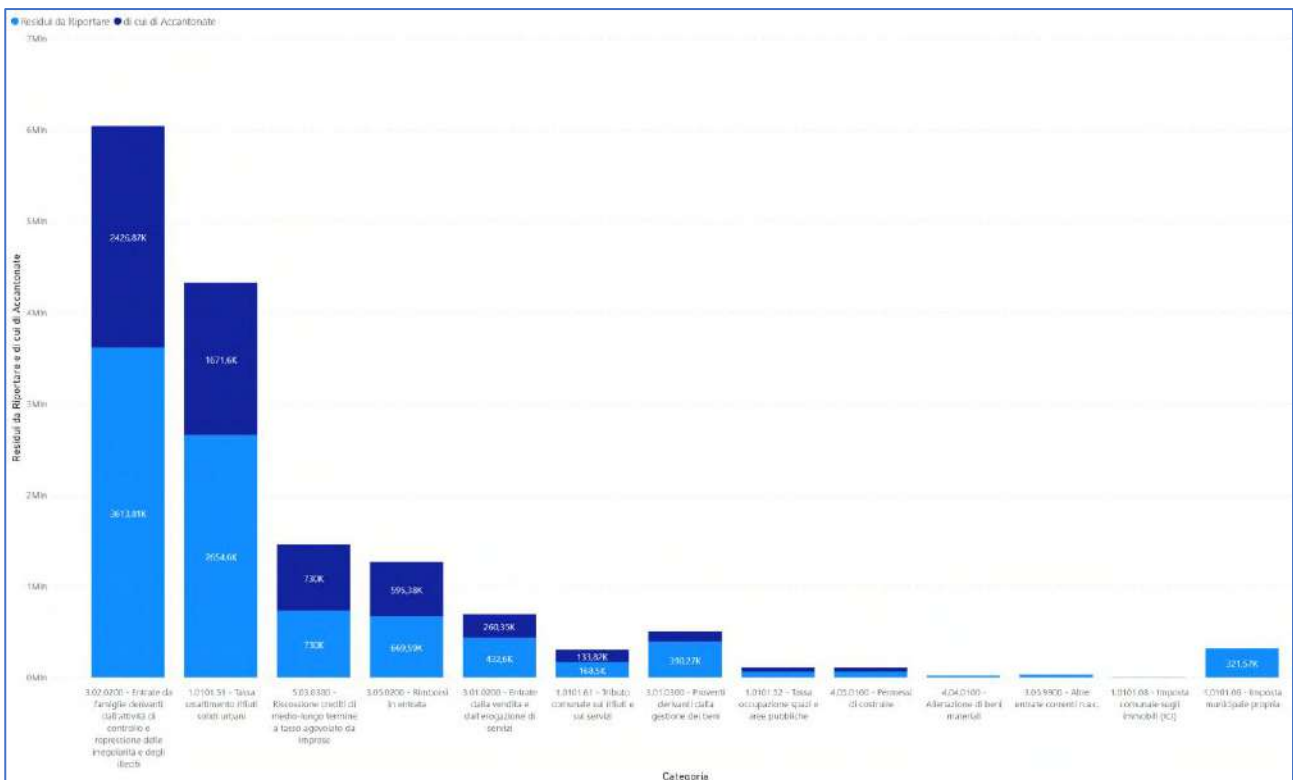


LA GESTIONE RESIDUI

In occasione del c.d. Riaccertamento Ordinario 2022, il Comune di LONATO DEL GARDA ha dato seguito al disposto del Principio Generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, stralciando dal conto del bilancio tutti quegli impegni per i quali non è stata verificata l'obbligazione sottostante. Da tale operazione discende il risultato di amministrazione, nella sua componente derivante dalla gestione residui.

Oltre a tale operazione, si è provveduto alla verifica puntuale dei residui attivi, che rappresentano crediti esigibili e non incassati. Il volume dei crediti scaduti e non incassati, ai sensi del Principio Contabile applicato della Contabilità Finanziaria, allegato 4/2, obbliga questa amministrazione ad accantonare una quota del risultato di amministrazione a copertura del potenziale insoluto delle poste iscritte a residuo.

Per l'esercizio 2022, tale quota è dettagliata nel seguente prospetto:



Il calcolo di tale importo segue le modalità previste dal Legislatore all'esempio 5 dell'allegato 4/2, che recita: "[...]In occasione della redazione del rendiconto è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata nel risultato di amministrazione, facendo riferimento all'importo complessivo dei residui attivi, sia di competenza dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto, sia degli esercizi precedenti. A tal fine si provvede: b1) a determinare, per ciascuna delle categorie di entrate di cui al punto 1), l'importo dei residui complessivo come risultano alla fine dell'esercizio appena concluso, a seguito dell'operazione di riaccertamento ordinario di cui all'articolo 3, comma 4, del presente decreto; b2) a calcolare, in corrispondenza di ciascun entrata di cui al punto b1), la media del rapporto tra gli incassi (in c/residui) e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. L'importo dei residui attivi all'inizio di ciascun anno degli ultimi 5 esercizi può essere ridotto di una percentuale pari all'incidenza dei residui attivi di cui alle lettere b) e d) del prospetto di cui al punto 9.3 riguardante il riaccertamento straordinario dei residui rispetto al totale dei residui attivi risultante dal rendiconto 2014. Tale percentuale di riduzione può essere applicata in occasione della determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel risultato di amministrazione degli esercizi successivi, con riferimento alle annualità precedenti all'avvio della riforma; b3) ad applicare all'importo complessivo dei residui classificati secondo le modalità di cui al punto b1) una percentuale pari al complemento a 100 delle medie di cui al punto b2).



Con riferimento alla lettera b2) la media può essere calcolata secondo le seguenti modalità: b. media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui); c. rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi; d. media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio. Se il fondo crediti di dubbia esigibilità complessivo accantonato nel risultato di amministrazione (costituito dalle quote del risultato di amministrazioni vincolato nei precedenti esercizi e dall'accantonamento effettuato nell'esercizio cui si riferisce il rendiconto) risulta inferiore all'importo considerato congruo è necessario incrementare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo crediti di dubbia esigibilità. Se il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonata risulta superiore a quello considerato congruo, è possibile svincolare conseguentemente la quota del risultato di amministrazione dedicata al fondo. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1, del TUEL e dall'articolo 42, comma 1, del presente decreto, in caso di incapienza del risultato di amministrazione, la quota del fondo crediti di dubbia esigibilità non compresa nel risultato di amministrazione è iscritta come posta a se stante della spesa nel bilancio di previsione.[...].”

Il dettaglio della composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, al 31 dicembre 2022, è dettagliato nei seguenti prospetti:

Titolo	Residui Attivi da Gest. Competenza (a)	Residui Attivi da Gest. Residui (b)	Residui da Riportare (c=a+b)	di cui potenzialmente inesigibili (d)	di cui accantonati a FCDE (e)	% acc. FCDE (f=e/d)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1.0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	1.364.905,47	1.570.192,12	2.935.097,59	2.935.097,59	1.857.135,65	63,27%
1.0101.06 - Imposta municipale propria	48.455,53	0,00	48.455,53	48.455,53	101,76	0,21%
E.1.01.01.06.000 - Imposta municipale propria	48.455,53	0,00	48.455,53	48.455,53	101,76	0,21%
1.0101.08 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	1.771,89	1.771,89	1.771,89	834,56	47,10%
E.1.01.01.08.000 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	1.771,89	1.771,89	1.771,89	834,56	47,10%
1.0101.51 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.316.449,94	1.338.150,18	2.654.600,12	2.654.600,12	1.671.601,70	62,97%
E.1.01.01.51.000 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.316.449,94	1.338.150,18	2.654.600,12	2.654.600,12	1.671.601,70	62,97%
1.0101.52 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	61.767,99	61.767,99	61.767,99	50.773,29	82,20%
E.1.01.01.52.000 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	61.767,99	61.767,99	61.767,99	50.773,29	82,20%
1.0101.61 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	168.502,06	168.502,06	168.502,06	133.824,34	79,42%
E.1.01.01.61.000 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	168.502,06	168.502,06	168.502,06	133.824,34	79,42%
3 - Entrate extratributarie						
3.01 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	230.598,44	396.909,07	627.507,51	627.507,51	374.534,33	59,69%
3.01.0200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	152.394,74	280.202,97	432.597,71	432.597,71	260.352,32	60,18%
E.3.01.02.01.000 - Entrate dalla vendita di servizi	152.394,74	280.202,97	432.597,71	432.597,71	260.352,32	60,18%
3.01.0300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	78.203,70	116.706,10	194.909,80	194.909,80	114.182,01	58,58%
E.3.01.03.01.000 - Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	0,00	35.504,20	35.504,20	35.504,20	14.911,76	42,00%
E.3.01.03.02.000 - Fitti, noleggi e locazioni	78.203,70	81.201,90	159.405,60	159.405,60	99.270,25	62,28%
3.02 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.987.301,41	626.507,45	3.613.808,86	3.613.808,86	2.426.870,38	67,16%
3.02.0200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.987.301,41	626.507,45	3.613.808,86	3.613.808,86	2.426.870,38	67,16%
E.3.02.02.01.000 - Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	2.987.301,41	626.507,45	3.613.808,86	3.613.808,86	2.426.870,38	67,16%
3.05 - Rimborsi e altre entrate correnti	3.075,45	601.005,91	604.081,36	604.081,36	597.168,41	98,86%
3.05.0200 - Rimborsi in entrata	367,35	600.000,00	600.367,35	600.367,35	595.379,00	99,17%
E.3.05.02.01.000 - Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	595.320,00	99,22%
E.3.05.02.03.000 - Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	367,35	0,00	367,35	367,35	59,00	16,06%
3.05.9900 - Altre entrate correnti n.a.c.	2.708,10	1.005,91	3.714,01	3.714,01	1.789,41	48,18%
E.3.05.99.99.000 - Altre entrate correnti n.a.c.	2.708,10	1.005,91	3.714,01	3.714,01	1.789,41	48,18%
4 - Entrate in conto capitale						
4.04 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	17.179,00	0,00	17.179,00	17.179,00	3.300,09	19,21%
4.04.0100 - Alienazione di beni materiali	17.179,00	0,00	17.179,00	17.179,00	3.300,09	19,21%
E.4.04.01.10.000 - Alienazione di diritti reali	17.179,00	0,00	17.179,00	17.179,00	3.300,09	19,21%
4.05 - Altre entrate in conto capitale	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	46.363,20	96,59%
4.05.0100 - Permessi di costruire	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	46.363,20	96,59%
E.4.05.01.01.000 - Permessi di costruire	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	46.363,20	96,59%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie						
5.03 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	100,00%
5.03.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	100,00%
E.5.03.03.01.000 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da imprese controllate	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	100,00%
Totale	4.603.059,77	3.972.614,55	8.575.674,32	8.575.674,32	6.035.372,06	70,38%



In occasione del riaccertamento ordinario, previsto dal par. 9.1 del Principio Contabile Applicato della Contabilità Finanziaria, il Comune di LONATO DEL GARDA ha applicato in modo puntuale il principio generale della Competenza Finanziaria c.d. Potenziata, stralciando dal conto del bilancio tutti gli impegni ed accertamenti che non sotto-tendono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili.

Le risultanze della gestione residui sono rappresentate dai seguenti prospetti:

RESIDUI ATTIVI

Titolo	Residui Attivi da Gest. Competenza (a)	Residui Attivi da Gest. Residui (b)	Residui da Riportare (c=a+b)	di cui potenzialmente inesigibili (d)	di cui accantonati a FCDE (e)	% acc. FCDE (f=e/d)
0 - Avanzo di Amministrazione, Fondo Pluriennale Vincolato e Fondo di Cassa						
0.01 - Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00			
0.02 - Fpv di Parte Corrente	0,00	0,00	0,00			
0.03 - Fpv di Parte Capitale	0,00	0,00	0,00			
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
1.0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	1.912.955,85	1.570.192,12	3.483.147,97	2.935.097,59	1.857.135,65	63,27%
1.0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	14.742,43	0,00	14.742,43			
2 - Trasferimenti correnti						
2.0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	213.285,84	31.138,76	244.424,60			
2.0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00			
2.0103 - Trasferimenti correnti da Imprese	303.378,85	30.643,96	334.022,81			
3 - Entrate extratributarie						
3.01 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.235.424,39	396.909,07	1.632.333,46	627.507,51	374.534,33	59,69%
3.02 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	3.003.017,62	626.507,45	3.629.525,07	3.613.808,86	2.426.870,38	67,16%
3.03 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00			
3.04 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00			
3.05 - Rimborsi e altre entrate correnti	95.883,65	605.484,53	701.368,18	604.081,36	597.168,41	98,86%
4 - Entrate in conto capitale						
4.01 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
4.02 - Contributi agli investimenti	299.524,51	514.170,18	813.694,69			
4.04 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	17.179,00	0,00	17.179,00	17.179,00	3.300,09	19,21%
4.05 - Altre entrate in conto capitale	308.366,70	64.994,60	373.361,30	48.000,00	46.363,20	96,59%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie						
5.03 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	730.000,00	100,00%
5.04 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	625.981,29	625.981,29			
6 - Accensione di prestiti						
6.02 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00			
6.03 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00			
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
7.01 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00			
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro						
9.01 - Entrate per partite di giro	10.000,00	160.726,35	170.726,35			
9.02 - Entrate per conto terzi	638,39	5.415,35	6.053,74			
Totale	7.414.397,23	5.362.163,66	12.776.560,89	8.575.674,32	6.035.372,06	70,38%

I residui attivi possono essere analizzati anche secondo l'anno di provenienza che ne determina l'anzianità. Il dettaglio è riportato nei seguenti prospetti:



Comune di LONATO DEL GARDA
 Provincia di Brescia

Titolo	<2015	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					170.273,95	225.378,93	351.979,95	822.559,29	1.927.698,28	3.497.890,40
1.0101 - Imposte tasse e proventi assimilati					170.273,95	225.378,93	351.979,95	822.559,29	1.912.955,85	3.483.147,97
1.0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali								0,00	14.742,43	14.742,43
2 - Trasferimenti correnti							18.438,67	43.344,05	516.664,69	578.447,41
2.0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								31.138,76	213.285,84	244.424,60
2.0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie									0,00	0,00
2.0103 - Trasferimenti correnti da Imprese							18.438,67	12.205,29	303.378,85	334.022,81
3 - Entrate extratributarie	0,00	200.000,00	331.472,06	270.000,00	16.041,63	241.514,56	232.218,35	337.654,45	4.334.325,66	5.963.226,71
3.01 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			131.472,06	70.000,00	16.041,63	16.018,43	67.206,44	96.170,51	1.235.424,39	1.632.333,46
3.02 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00		225.496,13	164.006,00	237.005,32	3.003.017,62	3.629.525,07
3.05 - Rimborsi e altre entrate correnti		200.000,00	200.000,00	200.000,00			1.005,91	4.478,62	95.883,65	701.368,18
4 - Entrate in conto capitale						0,00	293.340,80	285.823,98	625.070,21	1.204.234,99
4.02 - Contributi agli investimenti						0,00	293.340,80	220.829,38	299.524,51	813.694,69
4.04 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						0,00		0,00	17.179,00	17.179,00
4.05 - Altre entrate in conto capitale								64.994,60	308.366,70	373.361,30
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	730.000,00							625.981,29		1.355.981,29
5.03 - Riscossione crediti di medio-lungo	730.000,00									730.000,00
5.04 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie								625.981,29		625.981,29
6 - Accensione di prestiti								0,00		0,00
6.03 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								0,00		0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro				160.160,36	0,00	0,00	5.774,34	207,00	10.638,39	176.780,09
9.01 - Entrate per partite di giro				160.160,36	0,00	0,00	565,99	0,00	10.000,00	170.726,35
9.02 - Entrate per conto terzi				0,00	0,00	0,00	5.208,35	207,00	638,39	6.053,74
Totale	730.000,00	200.000,00	331.472,06	430.160,36	186.315,58	466.893,49	901.752,11	2.115.570,06	7.414.397,23	12.776.560,89





RESIDUI PASSIVI

Titolo	Residui da gestione Competenza (a)	Residui Passivi da gestione Residui (b)	Residui Passivi da Riportare (c=a+b)
1 - Spese correnti	3.830.210,20	1.129.180,80	4.959.391,00
1.01 - Redditi da lavoro dipendente	106.245,34	0,00	106.245,34
1.02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	7.875,02	0,00	7.875,02
1.03 - Acquisto di beni e servizi	2.332.663,65	95.435,47	2.428.099,12
1.04 - Trasferimenti correnti	488.376,90	1.029.429,13	1.517.806,03
1.07 - Interessi passivi	103.704,83	0,00	103.704,83
1.09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	749.934,62	4.316,20	754.250,82
1.10 - Altre spese correnti	41.409,84	0,00	41.409,84
2 - Spese in conto capitale	670.248,32	163.824,93	834.073,25
2.02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	624.317,78	108.307,43	732.625,21
2.03 - Contributi agli investimenti	45.000,00	55.517,50	100.517,50
2.05 - Altre spese in conto capitale	930,54	0,00	930,54
3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00
3.04 - Altre spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	145.937,85	0,00	145.937,85
4.01 - Rimborso di titoli obbligazionari	145.937,85	0,00	145.937,85
4.02 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
4.03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
5.01 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	210.482,06	34.538,11	245.020,17
7.01 - Uscite per partite di giro	175.537,00	3.605,58	179.142,58
7.02 - Uscite per conto terzi	34.945,06	30.932,53	65.877,59
Totale	4.856.878,43	1.327.543,84	6.184.422,27

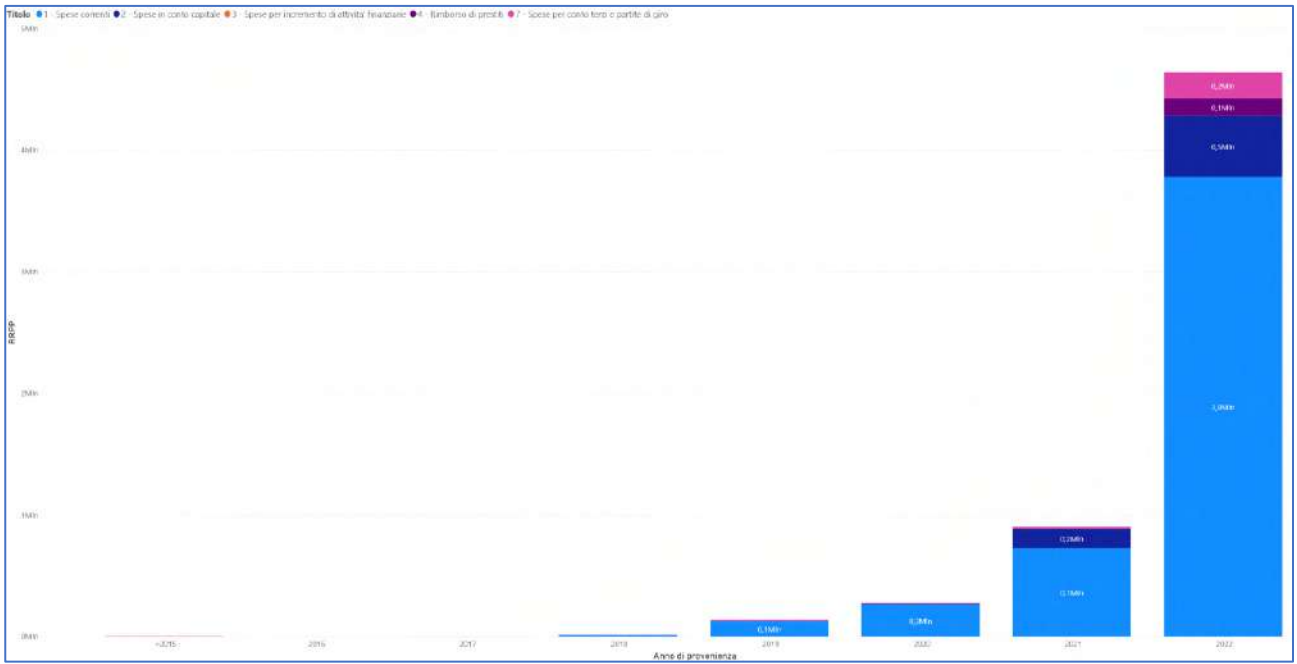
I residui passivi possono essere analizzati anche secondo l'anno di provenienza che ne determina l'anzianità. Il dettaglio è riportato nei seguenti prospetti:

Titolo	<2015	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
1 - Spese correnti			10.833,38	127.184,91	261.611,31	729.551,20	3.781.735,11	4.910.915,91
1.01 - Redditi da lavoro dipendente						0,00	106.245,34	106.245,34
1.02 - Imposte e tasse a carico dell'ente						0,00	7.875,02	7.875,02
1.03 - Acquisto di beni e servizi			10.833,38	0,00	22.310,12	62.291,97	2.284.969,08	2.380.404,55
1.04 - Trasferimenti correnti			0,00	127.184,91	239.301,19	662.943,03	487.781,54	1.517.210,67
1.07 - Interessi passivi							103.704,83	103.704,83
1.09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			0,00			4.316,20	749.934,62	754.250,82
1.10 - Altre spese correnti				0,00	0,00	0,00	41.224,68	41.224,68
2 - Spese in conto capitale					4.758,00	159.066,93	499.850,49	663.675,42
2.02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					4.758,00	103.549,43	453.919,95	562.227,38
2.03 - Contributi agli investimenti					0,00	55.517,50	45.000,00	100.517,50
2.05 - Altre spese in conto capitale						0,00	930,54	930,54
4 - Rimborso di prestiti							145.937,85	145.937,85
4.01 - Rimborso di titoli obbligazionari							145.937,85	145.937,85
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.925,00	579,88	1.543,04	8.898,72	8.100,28	12.491,19	210.482,06	245.020,17
7.01 - Uscite per partite di giro					0,00	3.605,58	175.537,00	179.142,58
7.02 - Uscite per conto terzi	2.925,00	579,88	1.543,04	8.898,72	8.100,28	8.885,61	34.945,06	65.877,59
Totale	2.925,00	579,88	12.376,42	136.083,63	274.469,59	901.109,32	4.638.005,51	5.965.549,35



Comune di LONATO DEL GARDA

Provincia di Brescia





LA GESTIONE DI CASSA

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati emessi 3.825 reversali e 4.802 mandati ed alla data di chiusura dell'esercizio, come risulta sia dalle scritture contabili dell'ente che dal Conto del Tesoriere la situazione è:

Fondo di cassa al 31 dicembre 2022 (da conto del Tesoriere)	7.711.537,33
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022 (da scritture contabili)	7.711.537,33



Comune di LONATO DEL GARDA
Provincia di Brescia

Dal Conto di Bilancio:

TITOLO	Prev. Assestata (a)	Residui Riportati (b)	Massa Riscuotibile (c=a+b)	Prev. Cassa (d)	Incessato c/cmp (e)	Incessato c/res (f)	Incessato Totale (g=e+f)	% Realizzo (h=g/c)	% attendibilità (i=f/d)
0 - Avanzo di Amministrazione, Fondo Pluriennale Vincolato e Fondo di Cassa	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
0.01 - Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
0.02 - Fpv di Parte Corrente	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
0.03 - Fpv di Parte Capitale	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8.652.434,08	4.439.645,89	13.542.343,89	8.332.200,78	6.724.735,80	2.808.945,53	9.533.681,33	70,40%	114,42%
1.0101 - Imposte tasse e proventi assimilati	7.696.997,66	4.413.757,50	12.571.287,50	7.361.144,39	5.784.041,81	2.783.057,14	8.567.098,95	68,15%	116,38%
1.0301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	955.436,42	25.888,39	971.056,39	971.056,39	940.893,99	25.888,39	966.582,38	99,54%	99,54%
2 - Trasferimenti correnti	1.502.738,97	335.548,23	2.193.798,70	2.067.991,54	986.074,28	287.496,74	1.273.571,02	58,05%	61,58%
2.0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.148.696,99	251.220,42	1.755.748,89	1.645.324,71	935.411,15	234.270,39	1.169.681,54	66,62%	71,09%
2.0102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	6.560,00	0,00	6.560,00	6.560,00	6.560,00	0,00	6.560,00	100,00%	100,00%
2.0103 - Trasferimenti correnti da imprese	347.481,98	84.327,81	431.489,81	416.106,83	44.103,13	53.226,35	97.329,48	22,56%	23,39%
3 - Entrate extratributarie	9.673.467,91	3.323.898,06	11.812.116,89	8.863.864,05	5.339.142,25	1.617.321,74	6.956.465,99	58,89%	78,48%
3.01 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.651.835,29	1.592.644,49	4.365.094,49	4.230.972,01	1.416.410,90	1.128.304,98	2.544.715,83	58,30%	60,14%
3.02 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.487.347,78	806.272,28	5.540.205,78	3.345.917,09	3.484.330,16	179.755,19	3.664.085,35	66,14%	109,51%
3.03 - Interessi attivi	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3.04 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3.05 - Rimborsi e altre entrate correnti	534.284,84	924.981,29	1.906.316,62	1.286.474,95	438.401,19	309.261,62	747.662,81	39,22%	58,12%
4 - Entrate in conto capitale	2.689.018,39	909.520,94	10.864.847,32	9.071.855,79	2.063.948,18	230.033,40	2.293.981,58	21,11%	25,29%
4.01 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4.02 - Contributi agli investimenti	1.238.656,89	818.932,45	7.267.533,83	5.866.423,66	939.132,38	206.980,10	1.146.121,48	15,77%	19,47%
4.04 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	38.913,24	24.688,22	24.688,22	24.688,22	21.734,24	23.044,30	44.778,54	181,38%	181,38%
4.05 - Altre entrate in conto capitale	1.411.448,26	65.900,27	3.562.625,27	3.150.743,91	1.103.081,56	0,00	1.103.081,56	30,96%	35,01%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	1.355.981,29	2.955.981,29	2.325.981,29	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5.03 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	730.000,00	730.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5.04 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	625.981,29	2.225.981,29	2.225.981,29	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	625.981,29	2.225.981,29	2.225.981,29	0,00	625.981,29	625.981,29	28,12%	28,12%
6.02 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6.03 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	625.981,29	2.225.981,29	2.225.981,29	0,00	625.981,29	625.981,29	28,12%	28,12%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
7.01 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.203.173,20	200.799,88	3.028.515,88	3.015.799,88	2.192.534,81	12.617,10	2.205.151,91	72,81%	73,12%
9.01 - Entrate per partite di giro	2.128.427,27	191.725,32	2.829.441,32	2.816.725,32	2.118.427,27	12.593,24	2.131.020,51	75,32%	75,66%
9.02 - Entrate per conto terzi	74.745,93	9.074,56	199.074,56	199.074,56	74.107,54	23,86	74.131,40	37,24%	37,24%
Totale	24.720.832,55	11.191.375,58	48.623.585,26	37.903.674,62	17.306.435,32	5.582.395,80	22.888.831,12	47,07%	60,39%

TITOLO	Prev. Assestata (a)	di cui Fondi (b)	di cui FPV (c)	Residui Riportati (d)	Massa Pagabile (e=a-b-c+d)	Prev. Cassa (f)	Pagato c/cmp (g)	Pagato c/res (h)	Pagato (i=g+h)	% attendibilità a Cassa (j/f)
1 - Spese correnti	21.618.816,62	2.172.225,25	415.468,91	3.387.202,99	22.418.325,45	21.552.930,78	12.512.515,78	2.161.665,23	14.674.181,01	68,08%
1.01 - Redditi da lavoro dipendente	2.551.791,42	0,00	242.834,22	83.780,61	2.392.737,81	2.527.584,03	2.353.907,80	83.700,61	2.437.608,41	96,44%
1.02 - Imposte e tasse a carico dell'ente	192.225,43	0,00	17.062,91	26.714,58	201.877,10	211.775,01	173.897,53	26.714,58	200.612,11	94,73%
1.03 - Acquisto di beni e servizi	12.314.251,44	3.397,00	155.571,78	1.652.520,10	13.807.802,76	12.967.681,08	8.725.038,88	1.477.221,91	10.202.260,79	78,67%
1.04 - Trasferimenti correnti	1.180.619,20	0,00	0,00	1.439.833,01	2.620.452,21	2.400.256,01	532.803,33	396.042,15	928.845,48	38,70%
1.07 - Interessi passivi	266.094,00	0,00	0,00	0,00	266.094,00	266.094,00	161.384,93	0,00	161.384,93	60,65%
1.09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.454.735,50	0,00	0,00	89.731,44	2.544.466,94	2.525.533,44	192.870,60	84.616,65	277.487,25	10,99%
1.10 - Altre spese correnti	2.659.099,63	2.168.828,25	0,00	94.623,25	584.894,63	654.007,21	372.612,71	93.369,33	465.982,04	71,25%
2 - Spese in conto capitale	11.262.800,17	10.575,00	1.516.500,64	1.863.424,26	11.599.148,79	10.318.961,41	1.227.621,68	1.586.343,68	2.813.965,36	27,27%
2.02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.048.033,97	0,00	1.516.500,64	1.550.071,09	11.081.604,42	9.802.633,04	1.154.569,94	1.328.508,07	2.483.078,01	25,33%
2.03 - Contributi agli investimenti	149.074,00	0,00	0,00	72.500,06	221.574,06	220.358,06	19.904,57	16.982,50	36.887,07	16,74%
2.05 - Altre spese in conto capitale	65.692,20	10.575,00	0,00	240.853,11	295.970,31	295.970,31	53.147,17	240.853,11	294.000,28	99,33%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.600.000,00	0,00	0,00	625.981,29	2.225.981,29	2.225.981,29	0,00	625.981,29	625.981,29	28,12%
3.04 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	1.600.000,00	0,00	0,00	625.981,29	2.225.981,29	2.225.981,29	0,00	625.981,29	625.981,29	28,12%
4 - Rimborso di prestiti	392.713,00	0,00	0,00	0,00	392.713,00	392.713,00	246.766,69	0,00	246.766,69	62,84%
4.01 - Rimborso di titoli obbligazionari	289.018,00	0,00	0,00	0,00	289.018,00	289.018,00	143.079,72	0,00	143.079,72	49,51%
4.02 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	non un numero
4.03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	103.695,00	0,00	0,00	0,00	103.695,00	103.695,00	103.686,97	0,00	103.686,97	99,99%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
5.01 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.827.716,00	0,00	0,00	360.088,92	3.187.804,92	3.187.804,92	1.992.691,14	301.478,89	2.294.170,03	71,97%
7.01 - Uscite per partite di giro	2.625.000,00	0,00	0,00	256.417,75	2.881.417,75	2.881.417,75	1.942.490,24	250.919,41	2.193.409,65	76,12%
7.02 - Uscite per conto terzi	202.716,00	0,00	0,00	103.671,17	306.387,17	306.387,17	50.200,90	50.559,48	100.760,38	32,89%
Totale	39.702.045,79	2.182.800,25	1.931.969,55	6.236.697,46	41.823.973,45	39.678.391,40	15.979.595,29	4.675.469,09	20.655.064,38	52,06%



LA SPESA DI PERSONALE

La Legge 27 dicembre 2006 n. 296 – Legge Finanziaria 2007 – all’art. 1 commi 557 – 557 bis – 557 ter -557 quater dispone: *“557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:[...] b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l’obiettivo di ridurre l’incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali. 557-bis. Ai fini dell’applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all’articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente. 557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all’art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. 557-quater. Ai fini dell’applicazione del comma 557, a decorrere dall’anno 2014 gli enti assicurano, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.*

Il Legislatore prevede, quindi, che gli Enti Territoriali possano avere la spesa di personale, espressa in termini di competenza, per un importo non superiore alla spesa media del triennio 2011-2012-2013.

Il mancato rispetto di tale limite è equiparabile al non rispetto del Patto di Stabilità/Saldi di Finanza Pubblica, quindi : *“In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell’esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E’ fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione.”*

La spesa di personale del Comune di LONATO DEL GARDA è illustrata nella relazione al rendiconto 2022 del Collegio dei Revisori e dalla stessa si evince che il Comune di LONATO DEL GARDA ha rispettato il limite previsto dal comma 557 dell’art. 1 della L. 296/2006.



IL RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio, ai sensi dell'art. 194 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che dispone: "1. *Con deliberazione consiliare di cui all'articolo 193, comma 2, o con diversa periodicità stabilita dai regolamenti di contabilità, gli enti locali riconoscono la legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da: a) sentenze esecutive; b) copertura di disavanzi di consorzi, di aziende speciali e di istituzioni, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio di cui all'articolo 114 ed il disavanzo derivi da fatti di gestione; c) ricapitalizzazione, nei limiti e nelle forme previste dal codice civile o da norme speciali, di società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici locali; d) procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità; e) acquisizione di beni e servizi, in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità ed arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza.* 2. *Per il pagamento l'ente può provvedere anche mediante un piano di rateizzazione, della durata di tre anni finanziari compreso quello in corso, convenuto con i creditori.* 3. *Per il finanziamento delle spese suddette, ove non possa documentalmente provvedersi a norma dell'articolo 193, comma 3, l'ente locale può far ricorso a mutui ai sensi degli articoli 202 e seguenti. Nella relativa deliberazione consiliare viene dettagliatamente motivata l'impossibilità di utilizzare altre risorse.*

Nel corso dell'esercizio 2022, il Comune di Lonato del Garda ha riconosciuto il seguente debito fuori bilancio:

- ✓ Delibera C.C. n. 37 del 27 settembre 2022 - Riconoscimento di debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del TUEL a seguito delle sentenze del Tribunale di Brescia – sezione lavoro – n. 928/2016 e 597/2017 – euro 28.871,38.



I RAPPORTI CON LE PARTECIPATE

L'art. 11 comma 6 lettera j) del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede che la Relazione sulla Gestione allegata al Rendiconto illustri: "gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;". Al 31 dicembre del 2022, le partecipazioni possedute dall'Ente sono:

Denominazione / Ragione Sociale	Tipologia Soggetto	Tipo di Contabilità	Quota di Partecipazione
GARDA UNO S.p.A	Soc. Partecipata	Civilistica	10,83%
LONATO SERVIZI S.r.l.	Soc. Controllata	Civilistica	100,00%
FARMACIA DI LONATO S.r.l.	Soc. Controllata	Civilistica	100,00%
IDROELETTRICA MCL	Soc. Partecipata	Civilistica	0,59%
GAL GARDA E COLLI MANTOVANI	Soc. partecipata	Civilistica	5,08%
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE GARDA SOCIALE	Ente Strumentale	Finanziaria	9,55%
AUTORITÀ DI BACINO LAGHI GARDA E IDRO	Ente Strumentale	Finanziaria	1,00%
CONSORZIO LAGO DI GARDA - LOMBARDIA	Ente strumentale	Civilistica	1,42%

Alla data di compilazione della presente relazione tutte le società indicate nella tabella ad esclusione dell'ente Gal Garda e colli mantovani hanno asseverato la situazione debitoria/creditoria al 31/12/2022 con i dati contabili dell'ente.



SETTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CULTURA E TURISMO, INFORMATICA E SMART CITY, URBANISTICA ED EDILIZIA

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio commercio e sportello unico per le attività produttive

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive costituisce uno strumento di semplificazione introdotto dal legislatore per avvicinare le imprese alle istituzioni e consentire la più rapida ed efficace conclusione dei procedimenti autorizzatori per le attività produttive di nuova costituzione e per le modifiche o conversioni che dovessero subire quelle già esistenti; sua è la competenza con riguardo alla realizzazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, e localizzazione di impianti produttivi. Lo sportello unico pertanto è diventato l'unico punto di accesso e di raccolta delle istanze dell'impresa, in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva e di prestazione di servizi, e l'unico centro di risposta in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte nel procedimento, con riduzione di tempi, oneri ed eliminazione di ripetizioni istruttorie e documentali.

Lo Sportello Unico delle Attività produttive istruisce procedimenti di avvio, modifica e cessazione di attività di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (temporanee e permanenti), attività agrituristica, strutture ricettive alberghiere e non alberghiere, attività di spettacolo e trattenimento pubblico, attività di distribuzione di carburanti, attività artigianali di acconciatore, estetista, laboratori di trasformazione alimenti da asporto, attività artigianali ed industriali, spettacolo viaggiante, manifestazioni sportive, produttori agricoli nonché tutte le attività disciplinate dal T.U.L.P.S.

A partire dal 29 marzo 2011 gli Sportelli Unici operano, esclusivamente, in modalità telematica per i procedimenti soggetti a SCIA. A seguito del riordino della materia SUAP, la ricezione delle istanze avviene con l'utilizzo esclusivo del canale telematico che consente la presentazione dell'istanza destinata al SUAP contestualmente alla Comunicazione Unica mediante il portale telematico Sportello Unico per l'Edilizia e attività produttive presente sulla home page del sito internet istituzionale dell'Ente. Mediante tale canale, che unisce il portale SUAP a Star Web gestito dalla Camera di Commercio (sportello telemaco), sono pervenute 215 pratiche.

In qualità di autorità procedente delle istanze AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e delle Comunicazioni Ambientali, lo Sportello Unico comunale riceve – in forma telematica - istanze e comunicazioni che vengono poi trasmesse, nella medesima forma, all'autorità competente (Provincia di Brescia) e agli altri enti competenti (ARPA, Ufficio d'Ambito di Brescia-AATO e Acque Bresciane Srl (gestore del servizio idrico) ecc..). Il SUAP comunale, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del D.P.R. 59/2013, avvia, in accordo con la Provincia di Brescia (autorità competente), la verifica della correttezza formale dell'istanza AUA, curando le eventuali richieste di integrazione da parte degli enti responsabili degli endoprocedimenti. Al termine del procedimento, il SUAP comunale rilascia al richiedente l'AUA adottata dalla Provincia di Brescia e la presa d'atto nel caso di comunicazioni ambientali.

In base al Decreto del Presidente della Repubblica 01/08/2011, n. 151, che individua le attività sottoposte ai controlli di prevenzione incendi, il SUAP comunale funge da unico referente per la ricezione della relativa documentazione e trasmissione al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, competente dell'istruttoria.

Attraverso il portale telematico SUAP l'utente può presentare i seguenti procedimenti di prevenzione incendi:



- rilascio del parere di conformità per la realizzazione di progetti di impianti ed edifici soggetti a prevenzione incendi;
- segnalazione certificata di inizio attività per impianti ed edifici soggetti a certificato di prevenzioni incendi;
- segnalazione certificata di inizio attività per depositi di GPL;
- rilascio dell’attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio;
- rilascio attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio per depositi gpl;
- rilascio del parere in deroga per edifici e impianti non conformi;
- rilascio del nulla osta di fattibilità per impianti ed edifici soggetti a prevenzione incendi;
- variazione della titolarità di attività soggetta a prevenzione incendi.

Nell’anno 2022 sono stati gestiti dal SUAP n. 8 titoli abilitativi ambientali (AUA, Comunicazioni Ambientali e volture AUA), sono stati rilasciati n. 3 titoli ambientali (AUA, presa d’atto AVG Autorizzazione in via generale e voltura AUA), e n. 7 procedimenti di prevenzione incendi.

Sempre in ambito autorizzativo, l’Ufficio Commercio ha istruito procedimenti tesi al rilascio di autorizzazione in materia di commercio su aree pubbliche, noleggio con conducente, spettacoli viaggianti, ascensori e piattaforme elevatrici per disabili, locali di pubblico spettacolo, manifestazioni sportive, spettacoli pirotecnici, provvedendo all’emissione di autorizzazioni o prese d’atto di modifica delle stesse per un totale di n. 58 provvedimenti.

Nell’arco dell’anno, l’Ufficio Commercio, a seguito di convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali Di Pubblico Spettacolo - ha provveduto all’istruttoria di n. 1 istanze di rilascio di licenza di locale di pubblico spettacolo od eventi soggetti alla verifica di cui all’art. 80 T.U.L.P.S.

L’unità organizzativa ha predisposto n. 38 ordinanze in materia di commercio.

Con particolare riguardo agli obiettivi di sviluppo economico-turistico del territorio, l’Ufficio ha garantito:

- collaborazione con enti ed associazioni impegnati nella promozione del territorio e nella partecipazione a programmi e progetti sostenuti da finanziamenti pubblici;
- supporto all’Associazione Mercantico nell’organizzazione dell’evento a cadenza mensile di mostra-scambio di cose antiche, usate e di modernariato (raccolta e istruzione delle domande di partecipazione, supporto nell’attività organizzativa, riscossione dei pagamenti dei singoli partecipanti): nell’anno 2022 il Mercantico si è svolto tutti i mesi ad eccezione dell’edizione di gennaio, aprile, luglio ed agosto;
- 64^a edizione Fiera Regionale Agricola Artigianale e Commerciale di Lonato del Garda: a causa delle disposizioni vigenti in materia di contenimento del Covid-19, la 64^a edizione della Fiera di Lonato del Garda non si è tenuta – come da tradizione – nel mese gennaio. Per effetto delle disposizioni previste dal Decreto legge 24 dicembre 2021 n. 221 (c.d. decreto “Natale”) che ha introdotto il divieto - fino al 31 gennaio 2022 - di feste, eventi assimilati e concerti, comunque denominati, che implicavano assembramenti in spazi all’aperto, con deliberazione n. 197 del 28/12/2021 la Giunta Comunale ha disposto l’Annullamento della 64^a edizione della “Fiera Agricola, Artigianale e Commerciale di Lonato del Garda”.

Considerato che l’Ufficio aveva avviato l’attività finalizzata all’organizzazione e promozione dell’evento curando i diversi aspetti amministrativi e logistici, a fronte del sopravvenuto annullamento il personale, nel corso del mese di gennaio 2022, ha provveduto a curare tutti gli adempimenti connessi ai rapporti contrattuali in corso nonché le procedure finalizzate al rimborso agli espositori aderenti all’evento fieristico. Nell’arco dell’anno 2022 ed in funzione dell’organizzazione della 65^a edizione Fiera Regionale Agricola Artigianale e Commerciale di Lonato del Garda - programmata per il mese di gennaio 2023 - si è provveduto ai seguenti adempimenti:

- richiesta riconoscimento qualifica regionale a Regione Lombardia riconoscimento fiera regionale;
- nomina del Comitato Fiera per l’organizzazione della 65^a edizione ;
- richiesta di patrocinio agli Enti (Provincia di Brescia, Camera di Commercio di Brescia, Regione Lombardia, Ersaf, Ministero dell’Agricoltura);



- adempimenti relativi all'organizzazione della Fiera Regionale Agricola Artigianale e Commerciale di Lonato del Garda;
- spedizione degli inviti di partecipazione fiera alle aziende del settore e catalogazione delle domande;
- affidamenti di forniture e servizi;
- emissione delle fatture relative alle quote di partecipazione.

In un'ottica di rilancio delle attività economiche a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 nonché della promozione del territorio, l'Ufficio ha – in particolare – curato i seguenti obiettivi:

- "Distretto Basso Garda - Le colline in vetrina" - Adesione al Bando regionale "Distretti del Commercio 2022-2024: con Decreto della Direzione Generale Sviluppo Economico n. 11185 del 28.07.2022 avente ad oggetto "Modificazione territoriale del Distretto del Commercio Basso Garda – Le colline in vetrina ai sensi del paragrafo 4 della DGR 28 ottobre 2009 n. 10397", il Comune di Lonato del Garda quale ente capofila, ha ottenuto l'accoglimento dell'istanza di modifica territoriale del Distretto annettendo allo stesso il territorio del Comune di Calcinato.

Previa sottoscrizione di apposito "Accordo del Distretto Diffuso del Commercio denominato "Distretto BASSO GARDA - LE COLLINE IN VETRINA", il Comune di Lonato d/G – in qualità di capofila – ha presentato, per l'ammissione al contributo regionale, il progetto denominato "Valorizzazione culturale e rilancio del Distretto Basso Garda attraverso la riqualificazione del patrimonio storico-architettonico" unitamente ai comuni di Calcinato, Bedizzole e Pozzolengo.

L'istanza è stata accolta con Decreto n. 18445 del 16.12.2022 di Regione Lombardia ed il progetto, per quanto attiene il Comune di Lonato del Garda, ha ottenuto un finanziamento di € 164.089,19 a titolo di contributo in conto capitale e di € 12.986,99 a titolo di contributo in conto corrente;

- a supporto dell'attività di promozione del territorio curata dall'Assessorato alla Cultura, turismo ed eventi, il personale dell'Ufficio Commercio ha curato la presentazione della richiesta di contributo per il progetto "Lonato del Garda turismo: azioni di promozione e valorizzazione territoriale" a valere sul bando Ogni Giorno In Lombardia. Il progetto è stato ammesso e finanziato con Decreto n. 11577 del 03.08.2022 della Direzione Generale Turismo, Marketing Territoriale e Moda con un contributo a fondo perduto pari ad € 24.500,00, corrispondente al 70% dell'investimento complessivo determinato in € 35.000,00. Entro i termini previsti dal bando, l'Ente ha provveduto alla realizzazione degli interventi previsti ed alla relativa rendicontazione.

Nel corso di tutto l'anno 2022 l'Ufficio Commercio ha offerto ai cittadini il servizio di attivazione della Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) e il rilascio dei codici PIN/PUK attraverso il portale del Sistema TS.

Servizio segreteria generale –protocollo e notificazioni

L'unità organizzativa di Segreteria Generale, incardinata nel settore, si occupa principalmente delle funzioni di carattere istituzionale e generale fondamentali per il funzionamento dell'Ente, con modesta rilevanza esterna.

Afferisce, infatti, i compiti erogati dai servizi definibili strumentali o di supporto che per la maggior parte hanno una funzione di supporto a quelli che svolgono attività con rilevanza esterna.

Il servizio "Segreteria Generale" coordina tutte le attività di supporto operativo (servizi generali, relazioni esterne, copia, ecc.) e di pubbliche relazioni (gestione dell'agenda, filtro telefonico, ecc.), oltre che gestionali, ai vari organi politici comunali (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale).

Collabora altresì con il Segretario Generale per tutte le funzioni loro demandate dalla legge e dai regolamenti. In particolare provvede a:



- fornire il necessario supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali;
- curare gli adempimenti generali necessari ad assicurare l'esercizio, da parte del Consiglio, della Giunta e del Sindaco, delle funzioni loro attribuite;
- fornire assistenza ai lavori degli organi collegiali (Giunta e Consiglio) e relativa verbalizzazione;
- collaborare con il Segretario Generale per tutte le funzioni loro demandate dalla legge e dai regolamenti;
- curare la gestione dell'archivio comunale;
- gestire la corrispondenza particolare, non di competenza dei singoli servizi.

Nell'arco dell'anno 2022, l'Ufficio Segreteria ha provveduto alle seguenti attività:

Convocazione e relativi adempimenti di:

- n. 47 sedute della Giunta Comunale e redazione del relativo ordine del giorno;
- n. 8 sedute della Consiglio Comunale e redazione del relativo ordine del giorno;

Pubblicazione, conservazione e relativi adempimenti di:

- n. 233 Deliberazioni di Giunta Comunale;
- n. 67 Deliberazioni di Consiglio Comunale;
- n. 9 Decreti del Sindaco;
- n. 38 Ordinanze del Sindaco;

- n. 135 Determine Dirigente Area Amministrativa;
- n. 37 Determine Dirigente Area Cultura e Turismo;
- n. 150 Determine Dirigente Area Economico - Finanziaria e Risorse Umane;
- n. 32 Determine Dirigente Area Entrate Tributarie;
- n. 48 Determine Dirigente Area Informatica e Smart City;
- n. 277 Determine Dirigente Area Lavori Pubblici;
- n. 94 Determine Dirigente Area Patrimonio;
- n. 64 - Determine Responsabile Polizia Locale;
- n. 250 Determine Dirigente Area Servizi Alla Persona;
- n. 37 Determine Dirigente Area Urbanistica Ed Edilizia Privata;

Una parte del personale della medesima Unità organizzativa è incaricata del servizio di "Gestione del contenzioso" con il compito di garantire la tenuta ordinata ed informatizzata delle vertenze legali fornendo, altresì, un supporto tecnico, operativo e gestionale agli uffici dell'Ente.

Nell'anno 2022 l'Ufficio ha istruito n. 3 nuove vertenze legali gestendo le seguenti fasi:

- predisposizione dell'argomento di discussione contenente un riepilogo delle motivazioni che hanno generato la vertenza e la posizione dell'Ente nelle diverse ipotesi in cui figura come attore, convenuto o terzo al fine di consentire alla Giunta Comune di valutare l'opportunità di agire o costituirsi in giudizio;
- predisposizione deliberazione di Giunta Comunale di autorizzazione al Sindaco a resistere in giudizio o promuovere il giudizio
- predisposizione determinazione di nomina del legale difensore;
- verifica di congruità del compenso richiesto dal Legale rispetto ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al Decreto 10 marzo 2014, n. 55;



- verifica della regolarità contributiva, acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e del conto dedicato per i pagamenti della PA ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- predisposizione scrittura privata relativa all'incarico professionale di rappresentanza e difesa (in formato digitale);
- lettera di comunicazione conferimento incarico e trasmissione documentazione (procura alle liti, deliberazione d'incarico, ricorso/atto di citazione, scrittura privata ecc...);
- acquisizione dal professionista del curriculum e della dichiarazione assenza conflitti di interessi e cause di incompatibilità per la pubblicazione dell'incarico in Amministrazione Trasparente nella sezione consulenti e collaboratori del sito internet istituzionale. Predisposizione della scheda dei dati dell'incarico necessari per inserimento incarico nel Portale PERLA PA;
- seguono comunicazioni varie con il legale difensore quali ad esempio la raccolta della documentazione utile alla difesa del Comune, osservazioni alle memorie difensive predisposte dal legale, in collaborazione con l'ufficio competente per materia, ecc...;
- liquidazione delle fatture di acconto/i e saldo;
- eventuale predisposizione di determinazione di integrazione impegno di spesa per le spese legali;

In ragione della complessità della causa, la gestione amministrativa delle vertenze può proseguire per anni, con conseguente prosecuzione dei vari adempimenti da parte dell'ufficio.

All'Unità organizzativa fa capo altresì la "Gestione dei contratti assicurativi" per i seguenti rischi:

- polizza Responsabilità Civile nei confronti dei Terzi e dei Dipendenti (R.C.T. e R.C.O.);
- polizza All Risks a tutela dei beni mobili e immobili dell'Ente che copre i rischi incendio, atti vandalici, furto e rischio elettrico;
- polizza Responsabilità Civile Autoveicoli – Libro Matricola;
- polizza Infortuni Amministratori, conducenti dei veicoli di proprietà o in locazione al Comune, dipendenti e segretario in missione su veicoli propri, volontari svolgenti attività diverse;
- polizza Kasko dei veicoli degli Amministratori, Segretario e Dipendenti in missione o adempimenti di servizio;
- polizza Tutela Giudiziaria degli Amministratori, Segretario Comunale e Dipendenti;
- polizza Responsabilità Civile Patrimoniale;
- polizza All Risks opere d'arte a tutela della collezione fotografica Giacomelli.

La gestione dei contratti assicurativi comporta sia la predisposizione e svolgimento delle gare per l'acquisizione dei servizi che la gestione dei singoli sinistri mediante attivazione della/e polizza/e competenti. Nel 2022 sono stati aperti n. 43 sinistri (attivi e passivi) di cui n. 25 sinistri passivi aperti sulla polizza di RCT/O a seguito di richieste di risarcimento danni di terzi e n. 18 sinistri attivi aperti dall'Amministrazione comunale a seguito di danneggiamento del patrimonio comunale, per il recupero delle spese di ripristino dello stato dei luoghi.

Privacy : in materia di protezione dei dati personali l'Ufficio Segreteria nell'anno 2022 ha effettuato la ricognizione dei trattamenti dati, apportando al registro del trattamento dei dati le seguenti principali modifiche:

- aggiornamento e revisione dei trattamenti sulla base informazioni fornite dai vari uffici (unità organizzativa-settore);
- adeguamento al nuovo assetto organizzativo previsto dal "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", mediante ridenominazione delle unità organizzativa- settore e individuazione dei relativi designati del trattamento

In esito a tele ricognizione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 24/05/2022 è stata approvata la revisione e aggiornamento del Registro del trattamento dei dati e approvazione valutazioni preventive



dell'impatto dei trattamenti "DPIA" in attuazione del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali

In conseguenza all'aggiornamento del Registro del Trattamento dei dati, e tenuto conto del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, l'Ufficio Segreteria ha curato la predisposizione delle nomine dei designati interni all'Ente del trattamento dei dati, ai sensi del richiamato Regolamento (UE) 2016/679 e all'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n° 101.

In base alle indicazioni dei designati interni all'Ente del trattamento dei dati si è provveduto per ogni Servizio a predisporre le nomine degli impiegati incaricati, individuando per ciascuno le Banche dati del Registro dei Trattamenti per la quale si è incaricati al trattamento.

Nell'ambito del progetto "I colori della memoria – Lonato ieri, oggi, domani", consistente nella raccolta di testimonianze fotografiche (digitali o cartacee) finalizzata alla creazione di un archivio di fotografie storiche rappresentanti la comunità e il territorio lonatese, questo ufficio ha predisposto la relativa modulistica della liberatoria per la pubblicazione di testimonianze spontanee autorizzazione al trattamento delle immagini.

All'Ufficio Segreteria fa capo la gestione amministrativa della sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Lonato del Garda, ai sensi del D.Lgs. 81/08:

- tenuta dello scadenziario delle visite mediche, degli esami ematochimici e strumentali, individuati dal Piano di Sorveglianza Sanitaria predisposto dal Medico Competente per le diverse mansioni;
- organizzazione n. 19 visite mediche (periodiche e preassuntive) e n. 19 esami clinici (visio test e spirometria); formazione del calendario di visita/esami concordato con il Medico Competente.

L'Ufficio Segreteria ha curato la domanda di contributo prevista dalla Delibera di Giunta Regionale n. 6665 del 11/07/2022, per il sostegno delle spese sostenute nell'annualità 2022 per l'espletamento delle competenze attribuite con la l.r. 33/2015 in materia di controlli di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche.

Il Servizio "Protocollazione della corrispondenza" assicura un servizio per la gestione informatica del protocollo, dei flussi documentali e dell'archivio su qualsiasi supporto vengano realizzati o sviluppati. L'Ufficio Protocollo cura la gestione della protocollazione della corrispondenza in arrivo salvo le comunicazioni trasmesse agli indirizzi pec attribuiti a singoli uffici, mentre la gestione della protocollazione in partenza è affidata ai singoli uffici per le comunicazioni di loro competenza.

Nell'anno 2022 sono registrati n. 45.114 protocolli in entrata (comprensivi dei protocolli assegnati dagli uffici titolari di indirizzo pec) n. 14.496 in partenza, n. 198 registrazioni interne per un totale di 59.808 registrazioni complessive.

La protocollazione e lo smistamento della corrispondenza in arrivo comporta la registrazione delle seguenti informazioni minime, a norma dell'articolo 53 del DPR 445/2000:

- numero progressivo del protocollo, generato automaticamente dal sistema e registrato in forma non modificabile;
- data di registrazione assegnata automaticamente dal sistema e registrata in forma non modificabile.
- mittente o destinatario registrato in forma non modificabile..
- oggetto registrato in forma non modificabile. Viene sintetizzato il contenuto del documento.
- rimando a numeri di protocollo dei documenti precedenti, se disponibili, relativi allo stesso affare e aventi la stessa classificazione; in questo modo si sancisce il vincolo archivistico dei documenti.
- ufficio o Settore a cui viene trasmesso il documento.
- classificazione con l'identificazione di Categoria, Classe, fascicolo.



- impronta del documento (sequenza di caratteri che identificano in maniera univoca il documento) quando viene protocollato un documento informatico, registrato in forma non modificabile.
- successivamente si provvede alla segnatura di protocollo ossia all'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile, delle informazioni riguardanti la registrazione di protocollo. La registrazione e la segnatura costituiscono un'operazione unica e contestuale avente entrambe la natura di atto pubblico.
Nel documento cartaceo in arrivo la segnatura viene posta sul documento tramite un'etichetta contenente un codice a barre e la seguente serie di informazioni da associarsi ad ogni singolo documento.

Con riferimento alla protocollazione e alla gestione del documento in partenza, ciascun responsabile del procedimento amministrativo procede a:

- acquisizione di firme e sigle necessarie alla redazione e perfezione giuridica del documento prima della protocollazione
- operazione di registrazione, segnatura e fascicolazione
- in caso di documento informatico, trasmissione a cura dell'ufficio competente in forma telematica a mezzo posta elettronica certificata;
- in caso di documentazione cartacea, confezionamento nella busta o in plichi del documento in partenza con l'indicazione degli elementi necessari per la spedizione e sua trasmissione all'ufficio protocollo ai fini della pesatura e spedizione.

Il Servizio di "notificazione e pubblicazione all'albo pretorio" viene svolto dal Messo comunale. La notifica consiste nella consegna di un atto al suo destinatario, affinché questi ne abbia legale conoscenza. Tramite il messo comunale vengono notificati gli atti del Comune di Lonato del Garda e di altri Enti Pubblici (es. Ufficio del Registro, Ufficio delle Imposte, I.N.P.S., I.N.A.I.L., etc.). Se i destinatari della notifica sono assenti o irreperibili, i relativi atti sono depositati nella Casa comunale per la consegna e, se del caso, affissi all'Albo Pretorio.

Il servizio in parola si occupa, inoltre, della pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti quegli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico (es. deliberazioni di Giunta e Consiglio, avvisi di vendita di beni mobili pignorati, permessi a costruire, avvisi di mora relativi a cartelle esattoriali non ritirati dall'interessato, bandi di concorso per posti da ricoprire presso Enti Pubblici, bandi per l'assegnazione di alloggi di edilizia popolare, avvisi relativi a lavori di realizzazione di opere pubbliche, avvisi di ritrovamento di oggetti rinvenuti nel territorio comunale, etc). La pubblicazione all'Albo Pretorio non consiste più nell'affissione degli atti in apposite bacheche ma direttamente all'albo pretorio telematico sul sito del comune così che possano essere liberamente consultati in fase di pubblicazione.

Su richiesta dei cittadini e in presenza di persone impossibilitate a muoversi ma comunque capaci di intendere e di volere, il messo comunale svolge, altresì il servizio a domicilio di autentica di firma e di consegna della carta di identità

Nel corso del 2022 il messo comunale ha effettuato n. 1648 notifiche ed effettuato servizi di commesso con una cadenza media di 2/3 volte alla settimana.

Il messo comunale (presso l'ufficio segreteria) ha provveduto, nel corso del 2022 ad effettuare pubblicazioni all'albo pretorio n. 2156 atti in aggiunta ai provvedimenti del comune (delibere ,determine e ordinanze),

Ogni Ufficio afferente all'Area Amministrativa predispone e svolge procedure di gara per l'acquisizione di Servizi e Forniture e incarichi professionali di propria competenza (Fiera – Cultura Turismo - CED – Segreteria – Commercio SUAP), seguendo tutte le fasi successive relative alla verifica dei requisiti e agli



obblighi di pubblicazione per la normativa sulla Trasparenza. Inoltre l'Ufficio SUAP predispone e svolge le procedure d'appalto per l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

Nell'anno 2022 le unità operative dell'Area Amministrativa hanno svolto 66 procedure di appalto.

L'Area Amministrativa, per conto di tutti gli uffici comunali, cura la liquidazione dei contributi in sede di gara da versare all'ANAC, che comporta il seguente flusso di azioni, con cadenza quadrimestrale:

- accesso all'area riservata "Servizio di Riscossione";
- estrazione del file contenente l'elenco dei contributi di gara di tutte le stazioni appaltanti comunali;
- richiesta agli uffici di verifica delle gare svolte e dei relativi contributi da versare;
- determinazione di impegno di spesa per la liquidazione dei ridetti contributi;
- estrazione e trasmissione alla Ragioneria del bollettino MAV intestato alla stazione appaltante per i pagamenti dovuti all'Autorità.

Componente dell'ufficio staff del sindaco

Con decreto del Sindaco n. 29/2021 è stato individuato il componente dell'ufficio Staff del Sindaco, istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 142 del 27/11/2020, tra i cui compiti vi è anche il supporto nell'attività di comunicazione delle azioni e delle misure adottate dall'Amministrazione comunale nell'attuazione delle politiche pubbliche, promuovendo processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni.

Attività di gestione della segreteria del sindaco, cura del cerimoniale e della rappresentanza (ricevimenti di autorità, organizzazione di incontri ufficiali, etc...)

L'Ufficio Staff del Sindaco, in aggiunta alle attività di comunicazione, è investito anche del ruolo di gestione della segreteria e di qualsivoglia attività di appoggio al Sindaco per le funzioni e i compiti attribuiti allo stesso, dalla legge e dallo statuto. Oltre al disbrigo della corrispondenza, si aggiunge il raccordo ed il coordinamento con gli altri assessorati, la gestione dei rapporti con il pubblico, le attività relative ai servizi di rappresentanza e quelli inerenti cerimonie, manifestazioni, patrocinii, gemellaggi.

Attività di gestione della comunicazione istituzionale

La comunicazione e l'informazione nella Pubblica Amministrazione, altresì identificata come comunicazione esterna, rappresentano da sempre un aspetto fondamentale dell'azione dell'amministrazione comunale. Si identifica nell'intento dell'amministrazione di comunicare e dialogare con cittadini, amministrazioni o enti, associazioni o imprese con l'obiettivo di illustrare le attività e il funzionamento delle istituzioni, favorire l'accesso alle informazioni e ai servizi, favorire la semplificazione delle procedure, comunicare l'avvio di procedimenti amministrativi, svolgere azioni di sensibilizzazione, far conoscere e promuovere le iniziative e i progetti dell'Ente. L'obiettivo ultimo delle suddette attività è quello di garantire la qualità del servizio e costituire un canale permanente di ascolto e verifica del livello di soddisfazione dei cittadini. Rappresenta, inoltre, la risposta all'obbligo di trasparenza, imparzialità che le leggi assicurano a tutti i cittadini.

In tal senso, non si tratta di un canale unidirezionale – dall'Amministrazione al cittadino – bensì bilaterale, configurandosi come uno strumento utile per intercettare eventuali necessità e/o aspettative della popolazione. Le nuove tecnologie e modalità di informazione amplificano il raggio d'azione, permettendo



così di raggiungere con maggiore facilità e immediatezza gli individui in qualunque punto della città, attraverso messaggi semplici, obiettivi ed esaustivi.

Sono stati identificati alcuni obiettivi primari da perseguire seguendo alcune direttive, con evidenti ricadute anche sotto il profilo organizzativo:

- definizione dell'immagine istituzionale coerente, con riorganizzazione della "corporate identity" comunale (corretto e omogeneo utilizzo dello Stemma, cancelleria per Indirizzo e Gestione, format univoci per Informazione alla Cittadinanza, sia per azioni sulla rete che tradizionali e verso i media, corretto utilizzo dello Stemma e controllo comunicazioni terze per Patrocini);
- attività di reporting periodico pubblico delle attività di Indirizzo e Gestione, attraverso rendicontazioni semestrali presentate alla stampa, pubblicate sul sito del Comune e su numero dedicato del periodico comunale "Lonato in Casa". Per quest'ultimo è previsto un restyling grafico e editoriale e una sua costante periodizzazione come trimestrale;
- azioni e campagne informative e di sensibilizzazione su temi strategici, attraverso format coerenti e autogestiti dalla struttura interna ("Informazioni alla Cittadinanza") sia online che cartacei, campagne mirate online e cartacee. Unitamente a ciò, verranno razionalizzate le presenze dell'Istituzione sui Social Network (principalmente visibilità e gestione delle pagine FB ufficiali e di segmento) e il potenziamento delle stesse attraverso l'azione coordinata informativa con l'applicazione "Municipium" e i tabelloni luminosi informativi.

I mezzi di comunicazione che sono stati impiegati per il raggiungimento di tali obiettivi sono stati:

- sito web istituzionale;
- pagina Facebook istituzionale;
- app Municipium;
- comunicati stampa;
- editoriale "Lonato in Casa".

Sito web istituzionale: Il sito web istituzionale rappresenta la vetrina principale e lo strumento digitale attraverso cui si ha la possibilità di aggiornare in modo costante e continuativo la cittadinanza circa iniziative, eventi e procedure amministrative intraprese dall'Amministrazione Comunale. Dal punto di vista comunicativo, la sezione "news" risulta di particolare rilevanza in quanto permette al cittadino di riconoscere immediatamente tutti gli aggiornamenti pubblicati dall'Amministrazione circa eventi, iniziative, bandi, avvisi pubblici, informazioni utili alla cittadinanza (es: modifica della viabilità stradale, aggiornamenti circa le disposizioni in materia di Covid-19, etc...). L'obiettivo di questa sezione è quello di raccogliere in modo semplice, intuitivo e schematico tutto ciò che potrebbe essere rilevante per il cittadino che accede al sito web, con la possibilità di inserire eventuali link a pagine interne o esterne al sito, al fine di rendere il più esaustiva possibile l'informazione fornita.

Pagina Facebook istituzionale Principale canale di comunicazione verso il cittadino, attualmente conta 3902 "seguaci" e 3465 "mi piace". Diverse le tipologie di contenuti pubblicati:

- iniziative, progetti, incontri formativi, corsi promossi dall'Amministrazione Comunale;
- bandi di concorso;
- modifiche della viabilità stradale;
- modifiche orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- eventi sul territorio;



- avvisi di scadenza di pagamento;
- partecipazione del Sindaco e/o dell'Amministrazione Comunale ad eventi, inaugurazioni, conferenze stampa, ect...
- ricorrenze nazionali e festività;
- condivisione di rassegna stampa inerente ad iniziative legate al territorio e/o all'attività promosse dall'amministrazione;
- condivisione e promozione di iniziative patrocinate dal Comune;
- condivisione di temi/attività/informazioni di interesse per la cittadinanza (es: bandi/informative/direttive di Regione Lombardia);
- servizi offerti dall'Amministrazione Comunale;
- contenuti strutturati ad hoc come informativa alla cittadinanza circa attività svolte dagli uffici comunali/documenti da produrre.

È stato strutturato un "calendario editoriale" che possa tenere traccia di quanto pubblicato e come supporto per la pianificazione operativa di tutti i nuovi contenuti con l'inserimento di materiale grafico (foto/video, immagini, pdf, etc...) e, dove necessario, link di rimando al sito web istituzionale o eventuali siti web esterni di approfondimento sul dato argomento condiviso.

Statistiche (da 1 gennaio 2022 a 31 dicembre 2022)

- Pagina di riferimento: Comune di Lonato del Garda – Municipio
- Numero di post pubblicati: 389
- Copertura: 69.865 (+26% rispetto al medesimo periodo di riferimento nell'anno 2021)
- Visite alla pagina (numero di volte in cui la pagina è stata visitata): 23.578 (+8,1% rispetto al medesimo periodo di riferimento nell'anno 2021)
- Nuovi "mi piace" sulla pagina: 251
- Numero di follower totali: 3902 (di cui 62.3% donne e 37.7% uomini)

Ci si pone l'obiettivo di mantenere costante la frequenza di pubblicazione e condivisione di contenuti, al fine di incrementare la copertura della pagina e allo stesso tempo il coinvolgimento del pubblico di riferimento (cittadinanza), unitamente alla creazione di contenuti che possano anticipare/intercettare le necessità del pubblico di riferimento.

App Municipium: tutti i post pubblicati sulla pagina Facebook istituzionale, vengono ricondivisi anche attraverso la app istituzionale in modo da raggiungere quanti più cittadini possibili, sui diversi canali a disposizione. Un aspetto importante dell'App riguarda la possibilità dei cittadini di inoltrare agli uffici segnalazioni di qualsiasi genere.

Nel 2022 sono state ricevute segnalazioni relativamente a:

- Illuminazione pubblica: n.30 (18.87%)
- Manutenzioni: n.28 (26.42%)
- Rifiuti: n.6 (5.66%)
- Sicurezza: n.22 (20.75%)

Su un totale di n. 106 segnalazioni, sono state prese in carico n. 46 segnalazioni, di cui n.2 chiuse e archiviate n.0. Per il 2023 ci si ripropone l'obiettivo di mantenere la costanza del monitoraggio anche delle segnalazioni via App, al fine di incrementare l'efficienza degli uffici nella risposta ai cittadini.



Comunicati Stampa: documento di testo chiaro e semplice utilizzato che risponde all'obiettivo di comunicare tutte le iniziative, progetti, eventi, eventuali chiarimenti, cambiamenti o veicolare un'informazione da parte dell'Amministrazione.

I comunicati stampa sono fondamentali al fine di comunicare le proprie attività e le novità che riguardano da vicino l'attività quotidiana dell'Amministrazione Comunale. Strutturati in modo tale da contenere tutti i dettagli e le informazioni necessarie, affinché risultino di particolare interesse per la stampa ed essere quindi veicolate ai lettori.

Nr. di comunicati stampa redatti nel 2022: 49.

Nr. testate giornalistiche di riferimento: 12.

Editoriale Lonato in Casa: notiziario dell'Amministrazione Comunale che ha l'obiettivo di mettere in risalto l'attività svolta in un dato periodo di tempo, attraverso la voce dei suoi Amministratori e che viene distribuito su tutto il territorio di Lonato. Edizioni pubblicate nel 2022: 2, edizione di Ottobre 2022 e Natale 2022.

Servizi demografici: stato civile, elettorale, anagrafe e leva militare

L'Ufficio Servizi Demografici ha specifiche competenze individuate in tre diverse aree di intervento:

UNITÀ OPERATIVA STATO CIVILE

Si occupa della tenuta dei registri di stato civile e delle relative annotazioni, registrazione eventi di nascita (dichiarazioni di nascita, riconoscimento filiazioni naturali, adozioni di minori italiani e stranieri, adozioni di persone maggiorenni, trascrizioni atti di nascita formati all'estero, cambiamento ed aggiunte di cognomi e nomi, applicazione esatta indicazione dei nomi secondo il disposto dell'art. 36 del DPR 396/2000), totale atti: 263; matrimonio (acquisizione d'ufficio della documentazione necessaria ai fini della pubblicazione dei matrimoni, formazione verbali di pubblicazione di matrimonio, celebrazione dei matrimoni civili, formazione degli atti celebrati secondo riti riconosciuti dallo Stato Italiano, trascrizione degli atti di matrimonio avvenuti in altro Comune o formati all'estero, iscrizione dichiarazioni di riconciliazioni, registrazioni delle convenzioni matrimoniali, separazioni, divorzi, sentenze ecclesiastiche), iscrizione atti di separazione e /o divorzio, (acquisizione d'ufficio della documentazione necessaria ai fini della redazione dell'atto di accordo ai sensi della L.162/2014) totale atti: 187; morte (dichiarazioni di morti avvenute in abitazioni private o sulla pubblica via, formazione atti di morte avvenute in strutture pubbliche, trascrizioni di morte avvenute all'estero totale atti: 351 nonché tutte le funzioni di polizia mortuaria rientranti nelle attività legate allo Stato civile come ad esempio le autorizzazioni al seppellimento e al trasporto anche internazionale di cadaveri, di resti mortali, totale pratiche: 244; le autorizzazioni alla cremazione, all'affidamento ed alla dispersione di ceneri), totale pratiche: 159; cittadinanza (assistenza e predisposizione delle istanze per l'acquisto o riacquisto della cittadinanza italiana, pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana a stranieri di ceppo italiano, adempimenti legati alla concessione dello status civitatis a stranieri con giuramento e trascrizione dei decreti di cittadinanza, totale atti: **261**; gestione posizioni pregresse di cittadinanza in coordinamento con l'Aire e l'Elettorale) al relativo rilascio di certificati, estratti (mediante informatizzazione degli atti non presenti nel gestionale) e copie integrali; provvede alle correzioni d'ufficio (art. 98 D.P.R. 396/2000), al riconoscimento di sentenze estere (di divorzio, filiazione, adozioni).



UNITÀ OPERATIVA ELETTORALE

La principale attività di competenza dell'U.O. Elettorale consiste - all'aggiornamento e revisione delle liste elettorali ordinarie ed aggiunte (CEE, Trento, Bolzano), all'espletamento delle funzioni di

competenza dell'Ufficiale Elettorale e di assistenza alla Commissione Elettorale Comunale e tenuta dei relativi verbali, all'espletamento delle incombenze preliminari e conseguenti alle consultazioni elettorali e/o referendarie, compresa la propaganda elettorale, sottoscrizione delle liste elettorali, rilascio delle tessere elettorali e dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali sia individuali che collettivi; aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori; ricezione delle domande per le funzioni di giudice popolare. Totale corpo elettorale: 13.372

UNITÀ OPERATIVA ANAGRAFE E LEVA MILITARE

La struttura si rivolge sia a singoli cittadini che a tutti gli Enti pubblici, Forze dell'Ordine e realtà commerciali e provvede:

- ad effettuare tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, provvede alla tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE (che comprende anche i rapporti con i Consolati), cura il rilascio di attestazioni e certificati anagrafici, di certificazione storica, di certificazioni multiple e periodiche e delle C.I.E. (rilasciate 2007) CARTE D'IDENTITA' CARTACEE (**rilasciate 49**) (per quest'ultime con contestuale avviso per donazione organi e trasmissione giornaliera al S.I.T. come previsto L.194/2009); adempie alle funzioni e competenze dettate dal Testo Unico sulla documentazione amministrativa n. 445/2000 (autenticazione di copie e nei casi previsti - di firma - legalizzazione di fotografie, assistenza all'utenza nella predisposizione di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà, nonché controlli sulla veridicità di dette dichiarazioni rese ad altri soggetti pubblici) predispone ed inoltra istanze per rilascio passaporti; archivio e pratiche pensionistiche
- ad effettuare le autenticazioni previste dall'art. 7 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 (atti di alienazione dei beni mobili registrati) compresa la gestione del repertorio
- ad espletare le funzioni e competenze di cui al D.Lgs. n. 30/2007 (iscrizione anagrafica e soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea);
- all'evasione delle pratiche di emigrazione e di immigrazione, totale pratiche gestite **1487**; all'aggiornamento delle patenti e dei libretti di circolazione in seguito alle variazioni di residenza e cura gli adempimenti connessi alla regolare tenuta del registro degli stranieri (compresa la gestione informatizzata scadenze dei permessi di soggiorno)
- all'espletamento delle incombenze relative allo svolgimento dei Censimenti della popolazione, dell'industria, dell'agricoltura, dell'artigianato e del commercio, nonché di tutte le altre rilevazioni statistiche mensili e periodiche od anche occasionali o multiscopo per conto dell'Istat o previste per legge o per le quali comunque il Comune è interessato o richiesto di fornire, elabora statistiche necessarie per la pianificazione e programmazione di interventi sul territorio, cura i contatti con organismi ed istituzioni per un proficuo scambio di informazioni tra diverse Amministrazioni Pubbliche, agevola l'informazione all'utenza attraverso l'accesso a dati in forma di aggregazione anonima
- alla revisione della toponomastica e numerazione civica e adempimenti inerenti e conseguenti.
- alla gestione del SIATEL e aggiornamento PUNTO FISCO all'aggiornamento dell'Ina (Indice Nazionale delle Anagrafi) tramite la procedura Saia, e gestione degli esiti delle comunicazioni verso altri Enti collegati (Anagrafe Tributaria, Inps, Motorizzazione Civile).



AREA CULTURA E TURISMO

Servizio cultura e turismo

Se l'anno 2021 è stato caratterizzato da una programmazione ristretta degli eventi a causa delle limitazioni imposte dalla normativa in materia di contenimento del Covid-19, con il 2022 si è puntato ad un rilancio delle attività culturali, ciò anche grazie alla riorganizzazione amministrativa, già avviata nel 2021 e che ha provveduto a sganciare i servizi culturali dai servizi scolastici, attribuendo alla cultura un ambito suo proprio. Pertanto attualmente l'area dei servizi culturali ingloba le attività legate alla cultura, al turismo e la gestione della Biblioteca comunale.

Organizzazione di convegni, conferenze, presentazione di libri, seminari, concerti, mostre ecc. di queste manifestazioni l'ufficio, si occupa principalmente delle pratiche burocratiche e amministrative, e, in stretta sinergia con l'ufficio di staff del sindaco - a cui spetta in primis l'attività comunicativa delle attività dell'ente - si è provveduto ad elaborare il materiale pubblicitario, diffuso tramite i "social" il che ha permesso un contenimento dei costi per la stampa del materiale promozionale e - la sua diffusione tramite i social - di vedere aumentata la partecipazione agli eventi.

Di seguito le rappresentazioni realizzate nel corso dell'anno 2022

13 maggio	miss mondo Lombardia
11 giugno	concerto di pianoforte
21 giugno	spettacolo circense "doppio 0" Rassegna Lune di teatro
26 giugno	Bicicletтата storica e sfilata risorgimentale con sbandieratori
27 giugno	serata musicale band giovanili
18 luglio	Spettacolo teatrale: "I costruttori di foreste" Rassegna Lune di Teatro
24 luglio	Concerto estivo del Corpo Musicale di Lonato del Garda
31 luglio	Concerto d'Estate presso Fondazione Madonna del Corlo
20-ago	Concerto Tributo a Vasco Rossi
10-set	Concerto jazz Carmina Chromatico
11-set	Concerto jazz Extended singularity
9 ottobre	Concerto in memoria di madre Rosaria e Suor Adele
6 novembre	Concerto per la vita Sezione AIDO di Lonato
27 novembre	Concerto Io Canto alle Donne Suonin e Sapori del Garda
3 dicembre	convegno con criminologa Roberta Bruzzone
4 dicembre	Cittadella in Festa (sospeso per mal tempo)

A tal fine l'ufficio si occupa dell'aspetto burocratico comprensivo di affidamenti, contratti, pratiche SIAE, pratiche relative alla sicurezza ecc. e degli aspetti più propriamente organizzativi: allestimento delle location (montaggio/smontaggio palco, posizionamento sedie, allacci elettrici, esigenze tecniche degli artisti ecc.). Si è voluto dare coerenza alla "politica" culturale delle attività culturali impostando eventi e manifestazioni che non abbiano natura sporadica, ma che possano essere riproposti di anno in anno in modo da creare nella cittadinanza una "consuetudine" a frequentare e fruire delle attività culturali. In quest'ottica abbiamo:

- Aderito alla rassegna "Lune di teatro" della compagnia "Viandanze culture e pratiche teatrali" che propone un circuito teatrale nella stagione estiva toccando diversi comuni del basso Garda e che ha pertanto il vantaggio di "trascinare con sé" pubblico proveniente dai paesi limitrofi che si "fidelizza" alla rassegna.
- Avviato un "festival di musica jazz" che ha contemplato due concerti nel mese di settembre



- Organizzato una rassegna di teatro per bambini svoltosi durante le vacanze di Natale
- Confermato i tradizionali appuntamenti di piazza di luglio e agosto costituiti principalmente da tributi eseguiti da band di buona qualità artistica
- Realizzato il tradizionale concerto dedicato al contrasto di violenza di genere

Una particolare attenzione si è posta a recepire le sollecitazioni provenienti da associazioni del territorio offrendo sostegno organizzativo, logistico ed economico come è avvenuto per le seguenti iniziative:

- Concerto per la vita del gruppo AVIS – AIDO svoltosi il 6 novembre
- La presentazione del libro “Note inedite del libro delle Provvisioni del Comune di Lonato del Garda” curato dall’Associazione storico – culturale “Lonato tra storia ed arte”
- Concerto d’estate della banda cittadina
- Cinema in Rocca dell’Associazione “Amici della Fondazione Ugo Da Como”: n. 4 proiezioni cinematografiche tenutesi all’aperto presso i giardini della Fondazione Ugo Da Como durante il mese di luglio
- Concerto svoltosi in basilica durante il mese di ottobre in collaborazione con l’Istituto Paola di Rosa

Continua la proficua collaborazione con la prestigiosa Fondazione Ugo Da Como per la realizzazione di progetti culturali di particolare importanza quali:

- Valorizzazione del museo ornitologico
- Valorizzazione della collezione fotografica Mario Giacomelli per la quale si è ottenuto un congruo finanziamento che verrà utilizzato nel corso del 2023 per la realizzazione di una mostra che potrà essere “esportata” in altre importanti sedi museali, e di un catalogo

Ci si è altresì focalizzati sulla necessità di creare collaborazioni sovracomunali e con altre realtà culturali del territorio e fuori comune e pertanto si sono perfezionati i seguenti accordi per la realizzazione e/o il potenziamento di attività culturali condivise:

- Accordo di collaborazione con il museo MARTES (Museo d’arte Sorlini) di Calvagese della Riviera, il sistema museale di Montichiari e la Fondazione Ugo Da Como
- Adesione al MUDRI (Museo diffuso del Risorgimento) i cui comuni costituenti si propongono di valorizzare il loro patrimonio storico e paesaggistico legato agli avvenimenti risorgimentali
- Convenzione con la compagnia teatrale “Viandanze culture e pratiche teatrali” per l’utilizzo del Teatro del “tiracollo” da parte del Comune e per attività/laboratori teatrali da svolgere nelle scuole
- Accordo informale con la RSA Fondazione Madonna del Corlo per l’utilizzo da parte del Comune della Chiesa Madonna del Corlo per lo svolgimento di spettacoli e/o eventi culturali

Per quanto riguarda la valorizzazione del patrimonio archivistico e paesaggistico si sono realizzate le seguenti importanti attività:

- Digitalizzazione dei libri delle provvisioni, patrimonio archivistico del Comune di Lonato di grande valore, che permetterà una loro fruizione da parte di ricercatori e storici senza comprometterne l’integrità
- Partecipazione al bando ministeriale per “La valorizzazione dei comuni a vocazione turistico – culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall’Unesco” che permetterà di attuare attività per la valorizzazione del sito palafitticolo del Lavagnone.

Servizio biblioteca

Attività di Promozione alla lettura: Oltre ai laboratori ad utenza libera presso la biblioteca. Le addette del servizio hanno svolto, nei periodi di apertura delle scuole, laboratori destinati a tutte le classi dell’I.C. “Ugo Da Como”. Alcuni laboratori si sono svolti nei plessi scolastici, mentre per le altre classi si sono svolte presso la biblioteca. In sintesi le principali attività svolte:



Laboratori creativi ad utenza libera	bambini 6-10 anni
Lecture ad utenza libera	bambini 3-6 anni
Attività con scuole (in biblioteca e nei vari plessi scolastici) visite guidate in biblioteca, letture, laboratori, prestito libri	bambini scuole dell'infanzia ed elementari
Incontri con genitori corso pre-parto (in collaborazione con il consultorio territoriale di Desenzano)	genitori in attesa
Rassegna BENVENUTO BIMBO: promozione dei progetti NpL (nati per leggere) NpM (nati per la Musica), presentazione libri, lettura e canto per neo genitori e bimbi piccolissimi	genitori e bambini (2-3 anni)
Progetto LA BIBLIOTECA DI TEBE: Cinebullismo, proposta di film a tema	ragazzi scuola media
Progetto LA NATURA CHE CURA	adulti

Nell'ambito del Progetto "Benvenuto bimbo: Nati per Leggere e Nati per la Musica" promosso dal Sistema bibliotecario "Brescia Est" e l'ASST del Garda, si è svolto il giorno 12 novembre, presso la nostra Biblioteca, un incontro di promozione alla lettura destinato ai bambini più piccoli ed ai loro genitori con il fine di sensibilizzare i neo genitori sull'importanza della lettura e dell'educazione musicale precoce per una crescita armonica dei loro bimbi. Per l'occasione si è creata una sinergia tra la Biblioteca e il Corpo musicale di Lonato del Garda. Nello specifico un membro della bada ha accompagnato con dei brani musicali le letture eseguite dal nostro personale.

Per quanto riguarda la gestione del servizio riportiamo le statistiche seguenti:

Prestiti dal patrimonio (a utenti e ad altre biblioteche)	20.966
Di cui Prestiti audiovisivi/multimedia (locale e da biblioteche della RBB&C)	2.562
Lettura in biblioteca di quotidiani cartacei	100
Lettura in biblioteca e/o prestito domiciliare di riviste cartacee	600
Utilizzo dei pc della biblioteca e/o della rete WiFi (numero sessioni)	620
Presenze ai corsi e/o agli incontri di promozione della lettura (svolti anche on line)	1261
Utenti attivi	1.100
Dotazione documentaria	51812
Periodici correnti . nr. Testate in abbonamento	90
Nuove accessioni nell'anno (libri acquistati e donati, no periodici)	1907

RILEVAZIONI EFFETTIVE - ANNO 2022	
<i>Servizio rilevato</i>	<i>Totale annuo</i>
Utenti attivi rete internet biblioteca (postazioni + accessi wifi)	53
Produzione di post e di altri contenuti digitali	750
Sessioni d'uso postazioni informatiche e connettività WiFi	620
Partecipanti agli appuntamenti di promozione della lettura (anche on line)	1261



PRESENZE IN BIBLIOTECA		
Settimana di rilevazione	Adulti	Ragazzi
07-13 FEBBRAIO 2022	238	47
06-11 GIUGNO 2022	212	49
03-08 OTTOBRE 2022	215	73
Totali	665	169
Media settimanale	221	56
Settimane di apertura annuale	48	
Stima annuale	10.608	2689

Il personale della biblioteca si è altresì occupato della predisposizione, allestimento, disallestimento delle sale della biblioteca (sala degli Specchi, sala della Musica) concesse alla cittadinanza per eventi, convegni, incontri ecc.

AREA INFORMATICA E SMART CITY

L'Area Informatica e Smart City, svolge prevalentemente funzioni di carattere tecnico con relativi adempimenti amministrativi, assicurando la continuità operativa degli uffici e potenziando i sistemi informativi. Necessari punti di riferimento per il percorso di innovazione e digitalizzazione che sono stati seguiti sono indiscutibilmente il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR).

Per quanto riguarda la gestione ordinaria, nel corso dell'anno 2022 l'ufficio si è occupato di:

- manutenzione dei server con applicazione degli aggiornamenti, verifica giornaliera integrità dei dati, controllo del backup e delle procedure di disaster recovery ; prevedendo in particolare un ampliamento di 2 TB per lo spazio cloud di backup;
- potenziamento PC, con acquisto moduli di memoria aggiuntivi e SSD, per permettere l'aggiornamento del sistema operativo e migliorare i tempi di elaborazione, sia presso gli uffici comunali, sia presso la biblioteca comunale;
- supporto agli utenti per manutenzione software (installazione programmi, controlli del sistema con programmi antivirus e anti-spyware, recovery del sistema);
- gestione proattiva della sicurezza informatica con analisi dei log degli accessi ed eventuale indagine in caso di dubbi;
- supporto ai tecnici nell'esportazione e migrazione dati dai server locali all'ambiente cloud con controllo delle abilitazioni e ruoli degli operatori nelle aree di competenza;
- gestione convenzione con Agenzia delle Entrate per l'utilizzo del portale PuntoFisco e adeguata amministrazione (amministrazione utenti, operazioni controllo/monitoraggio e gestione password);
- aggiornamento e manutenzione sito internet e APP Municipium;
- gestione assistenza del sistema telefonico;
- gestione dei sistemi wifi (hotspot e pannelli multimediali);



- assistenza al funzionamento dei consigli comunali e degli eventi trasmessi in streaming presso la sala consiliare con l'utilizzo dell'impianto di Conference System.

Per quanto riguarda la gestione straordinaria, nel corso dell'anno 2022 il Comune di Lonato del Garda ha presentato ed ottenuto il finanziamento attraverso la piattaforma PAdigitale 2026 per la candidatura a due avvisi, promossi dall'Unione Europea nell'ambito NextGenerationEU:

- 1) Avviso investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali Comuni (Aprile 2022) - M1C1 PNRR
- 2) Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni (Aprile 2022)" –M1C1 PNRR
Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale"

presentando alcuni progetti in linea con gli obiettivi del Piano Triennale per l'informatica nella PA.

In particolare per quanto riguarda l'avviso investimento 1.2 "Abilitazione al cloud", tra i 14 progetti presentati - di cui otto da avviare e sei avviati dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie – tre sono stati avviati e conclusi nel 2022:

- 1) Migrazione Software Demografici – Stato civile in modalità "aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud", prevedendo la migrazione dei dati dalla piattaforma client server "Civilia Open" alla piattaforma cloud SaaS "Civilia Next"
- 2) Migrazione Software Demografici – Elettorale in modalità "aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud", prevedendo la migrazione dei dati dalla piattaforma client server "Civilia Open" alla piattaforma cloud SaaS "Civilia Next"
- 3) Migrazione Software "Solo1" per la gestione delle Pratiche SUE dal server locale alla piattaforma cloud su server farm Maggioli

Per quanto riguarda i primi due progetti che hanno coinvolto la partecipazione dell'ufficio Servizi Demografici, le attività svolte sono consistite in:

- controlli sulla correttezza dei dati presenti nella banca dati locale effettuando un'estrazione con un'apposita utility.
- sistemazione delle criticità riscontrate e successiva migrazione dei dati sul server in cloud
- predisposizione e perfezionamento dell'ambiente software sulla nuova piattaforma
- formazione del personale.

Per il terzo progetto, le attività sono consistite in:

- configurazione accessi e ruoli sul server in cloud
- test e verifiche per spazio e autorizzazioni in cloud prima dello spostamento file e database dal server locale
- estrazione dei dati e spostamento dal server locale al server in cloud
- Configurazione delle postazioni degli utenti per l'accesso ai programmi e ai dati in cloud
- Formazione del personale

Per quanto riguarda invece l'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Comuni (Aprile 2022)" nel 2022 sono state valutate diverse proposte di progetto sviluppate secondo il modello "Pacchetto cittadino informato", conformi a specifiche ben precise, cercando la soluzione più adatta alle esigenze dell'Ente.



AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

L'Unità Organizzativa Urbanistica ed Edilizia Privata nel corso dell'anno 2022 ha gestito tutti i procedimenti collegati agli aspetti dell'Urbanistica e dell'Edilizia Privata, talvolta in collaborazione con studi esterni incaricati appositamente e/o con lo Sportello Unico per le attività produttive.

Per la parte Urbanistica, l'ufficio:

- ha gestito l'adozione, il deposito per le osservazioni ed i pareri ex art.13 LR n.12/2005, e la formulazione di una proposta di controdeduzioni al Consiglio comunale, della variante al Piano di Governo del Territorio a seguito del recepimento dello studio geologico, idrogeologico e sismico;
- ha curato la pubblicazione degli avvisi da inserire sui siti informatici del Comune e della Regione;
- ha valutato ed istruito i piani attuativi sia conformi che in variante al PGT e permessi di costruire in deroga acquisendo i pareri obbligatori e procedendo alle funzioni previste per la pubblicità degli atti (nell'anno 2022 sono stati istruiti n. 3 Piani attuativi conformi al PGT (Develog 6 srl – Cherubini Valter – Castello Società di Gestione del Risparmio SP) ;
- ha ricevuto UNA richiesta di autorizzazione unica RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE UNICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 12 DEL D.LGS. N. 387/03 E S.M.I., PRATICA FERA 252128 PER LA REALIZZAZIONE E L'ESERCIZIO DI UN IMPIANTO DI AGRIVOLTAICO DELLA POTENZA NOMINALE COMPLESSIVA DI 23.186,02 KWP E DELLE OPERE DI CONNESSIONE
- ha gestito la redazione e l'attuazione dei contenuti delle convenzioni urbanistiche (nell'anno 2021 sono state sottoscritte n. 3 Convenzioni Urbanistiche
- ha gestito e approvato n. 3 collaudi tecnico amministrativo delle opere di urbanizzazione e l'acquisizione di aree al patrimonio comunale ;
- ha gestito la convocazione ed organizzazione di n. 3 sedute della Commissione Urbanistica, redigendo i relativi verbali;

Per la parte relativa all'Edilizia Privata, l'ufficio:

- ha acquisito comunicazioni di inizio lavori asseverate, segnalazioni certificate di inizio attività, permessi di costruire, istanze di autorizzazione paesaggistica e pareri preventivi per un totale di n. 856 istanze;
- ha acquisito comunicazioni di FER (fonti energia rinnovabile) per un totale di n. 03 pratiche;
- ha curato l'attività istruttoria di verifica della compatibilità urbanistico - edilizia degli interventi sino al rilascio del titolo abilitativo per le n.856 pratiche edilizie pervenute, di cui sopra;
- ha determinato il contributo di costruzione per le pratiche edilizie onerose;
- ha svolto l'attività di istruttoria degli aspetti paesaggistici (verifica della documentazione, analisi dei vincoli e verifica delle componenti e delle classi di sensibilità contenute nel Piano Paesistico Comunale), mediante:
 - ✓ l'acquisizione del parere della Commissione per il Paesaggio (totale n. 26 sedute della Commissione per il Paesaggio);
 - ✓ l'emanazione dei provvedimenti conclusivi del procedimento paesistico;
 - ✓ la trasmissione degli atti alla Soprintendenza per i Beni e le Attività Culturali e alla Regione Lombardia tramite l'applicazione MAPEL (il n. delle trasmissioni effettuate nel 2021 non è quantificabile se non attraverso i decreti subdelegati emessi pari a n. 85 oltre a varianti (pari a n.2) ed ad alcune pratiche archiviate, delle quali è stato richiesto il parere in Soprintendenza ma non è stato emesso il provvedimento);
 - ✓ l'emanazione dei provvedimenti sanzionatori in conformità al vigente testo dell'articolo 167 del D.Lgs. 42/2004, acquisiti il parere vincolante della Soprintendenza ed il parere della Commissione per il Paesaggio;



- ha ricevuto n. 5 istanze di autorizzazione sismica e n. 131 depositi ai sensi della L. R. 33 del 12.10.2015, secondo le "linee di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni trasferite ai comuni in materia sismica" e la relativa modulistica, approvate con Delibera di Giunta Regionale 30 marzo 2016 - n. X/5001;
- ha gestito i procedimenti attivati ai sensi della L. R. 33 del 12.10.2015, curando l'istruttoria in collaborazione con il tecnico esterno incaricato dall'Amministrazione Comunale e le relative richieste di integrazione documentale fino al rilascio dell'Autorizzazione finale (autorizzazioni sismiche e depositi sismici per pratiche in sanatoria);
- ha effettuato n.13 sopralluoghi di verifica a campione richiesti dalla normativa regionale, in fase di costruzione;
- ha collaborato con gli studi legali per fornire informazioni e dati tecnici utili alla difesa nelle cause promosse contro il Comune o attivate dall'Ente;
- ha eseguito i controlli di conformità degli interventi in collaborazione con la Polizia Locale, applicando eventuali sanzioni amministrative. In particolare sono stati eseguiti n. 30 sopralluoghi e redatte le relative relazioni;
- ha ricevuto e gestito n. 96 Segnalazioni Certificate di Agibilità;
- ha ricevuto e gestito le istanze di attestazione delle condizioni di idoneità degli alloggi. Previa verifica dell'ammissibilità della domanda, ha proceduto al controllo delle condizioni di salubrità e della dimensione degli appartamenti effettuando n. 58 sopralluoghi, al fine di stabilire il numero delle persone ammesse ad abitarvi, per un totale di n. 90 istanze ed attestazioni e con un incasso totale di diritti di istruttoria pari ad € 3.670,00;
- ha ricevuto comunicazioni di inizio lavori per l'attività edilizia libera di manutenzione ordinaria, previa verifica delle condizioni e fornendo attività di supporto agli utenti al fine di individuare la corretta classificazione ai sensi di legge, rilasciando le attestazioni per l'IVA agevolata; in particolare sono pervenute n. 1 comunicazioni con attestazione ed n. 43 comunicazioni senza attestazione, con un incasso totale di diritti di istruttoria pari ad € 25,00;
- ha ricevuto comunicazioni per taglio piante con diametro inferiore a 50 cm in zona non vincolata e richieste di autorizzazione per taglio piante con sostituzione dell'essenza arborea in zona sottoposta a vincolo, rilasciando il relativo provvedimento; in particolare sono pervenute n. 11 comunicazioni ed n. 23 richieste di autorizzazione conclusesi con il rilascio del provvedimento;
- ha verificato la conformità delle comunicazioni inviate allo Sportello Unico per le Attività Produttive in riferimento ai progetti approvati ed alle destinazioni;
- ha rilasciato n. 222 certificati di destinazione urbanistica ed attestazioni varie, con un incasso totale di diritti di istruttoria pari ad € 8.010,00;
- ha emesso n.14 attestazioni per beneficio fiscale cd. "bonus facciate";
- ha collaborato con gli Enti esterni fornendo le informazioni necessarie all'espletamento delle proprie funzioni;
- ha gestito il rapporto con il pubblico fornendo informazioni sulla materia urbanistica ed edilizia;

Per la parte amministrativa e contabile, l'ufficio:

- ha provveduto a prendere in carico i protocolli di competenza già registrati dall'ufficio protocollo (n. 8.802 protocolli);
- ha protocollato la posta in partenza (n. 3.314 totale protocolli in partenza);
- ha registrato n. 856 pratiche edilizie pervenute su database (e n. 96 SCIA Agibilità);
- ha registrato comunicazioni di FER (fonti energia rinnovabile) per un totale di n. 03 pratiche;
- ha registrato le istanze di deposito sismico pervenute su database (n. 131 istanze);
- ha registrato le istanze di autorizzazione sismica pervenute su database (n. 05 istanze);
- ha ricevuto le certificazioni relative agli impianti ed alla prevenzione incendi;



- ha provveduto alla registrazione dello scadenziario del contributo di costruzione, applicando le sanzioni per ritardato pagamento;
- ha gestito il rapporto con il pubblico fornendo le informazioni sulle procedure;
- ha ricevuto e gestito le istanze di accesso agli atti, verificando il titolo ad ottenere la visione e la copia dei documenti, effettuando la duplicazione dei documenti, anche con ricorso al plotter dell'ufficio, procedendo in taluni casi alla comunicazione di avvio del procedimento ai soggetti interessati (n. 309 richieste di accesso agli atti con un incasso totale di diritti per fotocopie pari ad € 10.346,70).

SETTORE DEI SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI, ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIO, SERVIZI ALLA PERSONA E LAVORI PUBBLICI

AREA ENTRATE TRIBUTARIE

L'ufficio tributi è composto di 5 persone, di cui un istruttore direttivo, con mansioni di gestione del contenzioso e mansioni generali, e quattro istruttori di cui due destinati all'ufficio IMU e due all'ufficio TARI/Canone Unico. Gli uffici hanno proseguito la normale attività gestionale, laddove possibile con l'invito ai contribuenti alla regolarizzazione spontanea, o all'avvio di procedimenti di adesione su iniziativa dei contribuenti medesimi. Nel corso del 2022 le attività di verifica hanno comunque comportato l'emissione e la notifica di avvisi di accertamento come da tabella seguente:

IMU

ANNO	AVVISI EMESSI	IMPORTO AVVISI	IMPORTO ANNULLATI	IMPORTO RISCOSSO
2020	874			
2021	1320	1.218.838,00	58.663,00	343.948,05
2022	969	1.450.067,00	27.905,00	236.148,40

TARI

ANNO	AVVISI EMESSI	IMPORTO AVVISI	IMPORTO ANNULLATI	IMPORTO RISCOSSO
2022	978	435.003,49	97.166,00	n.d

Nel corso del 2022, sono stati emessi i ruoli TARI relativi al 2021 (a inizio dell'anno) ed al 2022, riportando alla normalità la tempistica delle emissioni dopo i ritardi conseguiti al COVID. La riscossione è stata attivata con il metodo PagoPA.

Il contenzioso consiste in 6 ricorsi in primo grado presentati nel corso del 2022 per un importo complessivo di € 127.364,00. Ono sono stati presentati ricorsi in secondo grado, mentre è stato depositato un ricorso in Corte di Cassazione. L'esito dei contenziosi in essere ha portato due ricorsi in secondo grado vinti per un ammontare di € 61.418 e nessun ricorso perso.



AREA PATRIMONIO

Si occupa di un serie complessa di attività, anche di supporto di altri uffici:

- Gestione cimiteriale: stipulazione delle concessioni di nuovi loculi, rinnovi, spostamenti, inserimenti; gestione illuminazioni votive, nuove utenze, cancellazioni, emissione bollette annuali, verifica e sollecito dei morosi;
- Gestione dei contratti: predisposizione degli schemi di contratto in collaborazione con gli uffici interessati, assistenza alla stipula, registrazione, ecc.
- Provveditorato: acquisti di materiali d'ufficio, cancelleria, stampati, abbonamenti;
- Gestione immobili commerciali/palazzetti sportivi: bandi di assegnazione, contratti di locazione, concessioni, calcolo e riscossione affitti, gestione, eventuale contenzioso;
- Gestione immobili di edilizia residenziale pubblica: bandi, raccolta dati, assistenza agli utenti, assegnazioni, contrattualizzazione, gestione affitti, manutenzioni;
- Gestione beni immobili: gestione bandi di acquisto e vendita, riscatti diritti di superficie, vincoli convenzionali EEP o livelli, perizie;
- Gestione partecipazioni: supporto alle società partecipate nella gestione delle procedure;
- gestione utenze: verifica e pagamento bollette, apertura e chiusura utenze, affidamento delle forniture.
- Partecipazione a bandi di finanziamento: supporto agli uffici per partecipazione a bandi di finanziamento (GAL, regione, ecc.).

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Servizio risorse umane

Fanno capo all'ufficio tutte le attività necessarie per la determinazione della dotazione organica ed alle capacità assunzionali dell'Ente, alla determinazione dei fondi per il miglioramento dei servizi ed all'avvio delle procedure assunzionali (mobilità, convenzioni fra enti, concorsi pubblici).

Nel corso del 2022 sono stati banditi 5 concorsi pubblici (7 nel 2021). Sono stati invece instaurati rapporti di lavoro con 10 nuovi dipendenti (4 agenti di polizia locale, 2 istruttori direttivi contabili, 2 assistenti sociali, 2 istruttori direttivi tecnici).

Fanno inoltre capo all'ufficio tutte le attività necessarie la gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro del personale, quali la stipulazione contratti di lavoro con inquadramento giuridico ed economico dei lavoratori, la gestione ordinaria del rapporto di lavoro, le relazioni sindacali, il rilascio autorizzazioni per incarichi esterni a personale dipendente e relativa anagrafe delle prestazioni, la gestione della contrattazione decentrata e dei rapporti con gli organismi rappresentativi del personale e concertazione dei dirigenti, la predisposizione degli atti di controllo della spesa (Conto annuale, relazioni alla Corte dei conti), la gestione delle liquidazioni agli amministratori comunali, le pratiche previdenziali.

Nell'ambito delle attività suddette, è inserito anche il costante presidio dei vincoli di spesa di personale, sia al fine di rispettare i limiti imposti dalla normativa, sia al fine di garantire la progressiva riduzione delle spesa di personale. E' stata monitorata la spesa per il rispetto dei vincoli imposti per il lavoro flessibile e per l'obbligo di riduzione imposto dall'art. 1, comma 557 della legge 296/2006. Ai sensi del D.Lgs. 33/2013 l'ufficio ha ottemperato agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni contenute del decreto stesso.



Servizio gestione bilancio

L'ufficio, composto nel periodo da due unità a cui va aggiunto il Responsabile di ufficio, ha concentrato la propria attività sul mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi correlati all'ordinario svolgimento delle attività istituzionalmente assegnate. Fra questi :

- Predisposizione del bilancio annuale, pluriennale e relativi allegati;
- Predisposizione e gestione del Piano esecutivo di Gestione;
- Predisposizione delle variazioni al bilancio annuale e pluriennale e al PEG;
- Predisposizione del Rendiconto annuale, dello Stato patrimoniale e del Conto economico secondo la normativa vigente;
- Gestione fiscale delle ritenute e Iva;
- Controllo delle dichiarazioni fiscali (Iva, Irap);
- Redazione di rendiconti contabili e certificazioni (Corte dei Conti, Uffici di Governo del Territorio, banche dati nazionali);
- Gestione delle entrate e delle spese riguardanti l'ente (accertamenti, reversali e riscossioni – impegni mandati e pagamenti);
- Controllo fiscale dei pagamenti effettuati ai sensi del Decreto 40/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Supporto alle attività di controllo svolte dal Collegio dei Revisori dei conti;
- Monitoraggio dei dati relativi ai saldi di finanza pubblica;
- Espressione dei pareri tecnici e finanziari nonché della copertura finanziaria della spesa;
- Monitoraggio contabile finalizzato alla predisposizione del referto sul controllo della gestione;
- Gestione della banca dati relativa ai soggetti partecipati e gestione dei dati contabili di Lonato Servizi Srl;
- Gestione del ciclo della Performance di ente e degli obiettivi di area.

AREA LAVORI PUBBLICI E ECOLOGIA

L'unità organizzativa è costituita da un responsabile tecnico in qualità di posizione organizzativa, 2 tecnici, 2 amministrativi fino al 09/12/2022 ed un collaboratore amministrativo della soc. Lonato servizi s.r.l. che partecipano alle attività sotto elencate in base alle rispettive competenze e ruolo. Questa unità organizzativa, incardinata nel settore tecnico ed amministrativo, si occupa principalmente di funzioni di carattere tecnico con relativi adempimenti amministrativi, del servizio di manutenzione di immobili e strade con una notevole rilevanza esterna. Afferisce, infatti, i compiti legati alla programmazione delle opere pubbliche ed alle manutenzione di strade ed immobili comunali con relativi adempimenti amministrativi.

I compiti affidati possono essere suddivisi nei seguenti servizi:

- servizio lavori pubblici:
- progettazione, direzione lavori e adempimenti amministrativi contabili delle opere pubbliche fino alla conclusione di ogni opera
- supporto, controllo e adempimenti amministrativi per incarichi affidati a tecnici esterni fino alla conclusione dell'incarico
- servizio manutenzioni:
- manutenzioni strade ed immobili comunali con relativi adempimenti amministrativi – contabili legati alla gestione degli appalti, al controllo degli atti contabili e rapporti con i singoli appaltatori;
- gestione ed emissione delle autorizzazioni di manomissione ed occupazione del suolo pubblico, autorizzazione per insegne pubblicitarie



Servizio lavori pubblici

Il servizio assicura un servizio per il controllo, la gestione di ogni opera pubblica dall'incarico a tecnico interno od esterno fino al completamento, compreso gli adempimenti presso l'Osservatorio dei lavori pubblici ed Autorità di vigilanza, Banca Dati Amministrazioni pubbliche, Ministero per la Semplificazione pubblica – Anagrafe delle Prestazioni nonché Anagrafe lavori pubblici (pubblicata sul sito del Comune di Lonato) previsti dalla legislazione vigente. Per quanto riguarda l'anno 2022 sono state svolte le seguenti attività:

- Predisposizione delibere adozione ed approvazione programma triennale opere pubbliche, con relativi aggiornamenti – N. 10 (Giunta e Consiglio);
- Predisposizione determine (autorizzazione preventiva a contrattare ed affidamento) e relativa stesura finale per incarichi assegnati a tecnici interni od esterni – N. 64;
- Predisposizione determine relative ad Avvio procedure di gara per lavori con predisposizione bando, inviti, allegati di gara e relativa determina di approvazione e tutti gli adempimenti connessi con la comunicazione di legge all'Osservatorio Opere pubbliche della Regione Lombardia, Autorità di Vigilanza (Acquisizione CUP, CIG.) e Banca Dati Amministrazioni pubbliche – N. 108;
- Verifica progetti di fattibilità, definitivi ed esecutivi con relativo controllo degli allegati progettuali, con particolare riguardo ai computi metrici e relativa predisposizione di delibera di approvazione – N. 22;
- Predisposizione delibere di Giunta relative ad approvazione procedure per convenzionamenti N. 2;
- Controllo Stati di avanzamento lavori con relativi richiesta DURC, verifica Capitolo di spesa , accettazione fatture, collegamento all'impegno di spesa, liquidazione e trasmissione all'Ufficio Ragioneria, comunicazione alla Banca Dati Pubblica Amministrazione nel sistema Monitoraggio Opere Pubbliche e, in base all'importo dell'opera, comunicazione all'Osservatorio dei lavori pubblici della Regione Lombardia ;
- Controllo Perizie con particolare riguardo agli allegati ed agli importi con verifica della loro ammissibilità , nonché delibera o determina di approvazione N. 4;
- Stato finale + subappalto e certificato di regolare esecuzione o collaudo con controllo degli allegati e degli importi, predisposizione determine di approvazione con relativa stesura finale e eventuale determina d'incarico per il collaudo, richiesta DURC di tutte le ditte e comunicazione alla Banca Dati Pubblica Amministrazione nel sistema Monitoraggio Opere Pubbliche e, in base all'importo dell'opera, all'Osservatorio delle Opere pubbliche della Regione Lombardia – N. 13;
- Allegati B rilascio a mezzo del sito dell'Autorità di Vigilanza con eventuale richiesta del visto della Soprintendenza– N. 3.

In riferimento alle opere pubbliche sono state svolte le seguenti attività:

- Ampliamento scuola primaria Don Milani - Opera anno 2017 –Liquidazione anticipazione 20% - Impegno di spesa e liquidazione 1° SAL -
- Adeguamento edifici scolastici alle norme di sicurezza di cui al D.lgs.81/2008 – Opera anno 2017 – nell'anno 2018 è stato approvato il progetto di fattibilità di verifica sismica relativo alle scuole Infanzia di Maguzzano – Primaria Paolo VI di Centenaro – Infanzia Francesco Papa di Centenaro;
- Nell'ambito dei lavori di “Adeguamento edifici scolastici alle norme di sicurezza di cui al D.lgs.81/2008” - in riferimento alla scuola Primaria Paolo VI di Centenaro – approvazione Stato Finale e Certificato di Regolare Esecuzione – caricamento in piattaforma MUTUI BEI della rendicontazione per ottenimento contributo
- Nell'ambito dei lavori di “Adeguamento edifici scolastici alle norme di sicurezza di cui al D.lgs.81/2008” - in riferimento alle Opere di Adeguamento sismico ex Scuola materna di Maguzzano l'opera è stata ammessa al finanziamento previsto dal decreto 8 novembre 2021 del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno Direzione Centrale per la finanza locale, inerente a : “Contributi ai Comuni per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio anno 2021. Scorrimento graduatoria di cui al DM 23 febbraio 2021, come rettificato dal DM 25 agosto 2021” (PNRR) per l'importo di € 410.000,00 – nell'anno 2022 si è provveduto alla nomina del Responsabile del Procedimento ed all'aggiornamento del Programma triennale OO.PP. 2022-2024 – Approvazione primo aggiornamento



elenco annuale 2022” che fra le opere previste include i lavori di “Adeguamento sismico ex Scuola materna di Maguzzano

- Nell’ambito dei lavori di “Adeguamento edifici scolastici alle norme di sicurezza di cui al D.lgs.81/2008” - in riferimento alla scuola Infanzia Francesco Papa di Centenaro – l’opera è stata ammessa al finanziamento previsto dal decreto 8 novembre 2021 del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell’interno Direzione Centrale per la finanza locale, inerente a : “Contributi ai Comuni per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio anno 2021. Scorrimento graduatoria di cui al DM 23 febbraio 2021, come rettificato dal DM 25 agosto 2021” (PNRR) per l’importo di € 240.000,00 – nell’anno 2022 si è provveduto all’aggiornamento del Programma triennale OO.PP. 2022-2024 – Approvazione primo aggiornamento elenco annuale 2022” che fra le opere previste include i lavori di “adeguamento sismico della scuola infanzia “Francesco Papa” in frazione Centenaro”;
- lavori di Riqualficazione centro storico: Piazza Corlo - l’opera è stata ammessa al finanziamento previsto dal decreto 8 novembre 2021 del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell’interno Direzione Centrale per la finanza locale, inerente a : “Contributi ai Comuni per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio anno 2021. Scorrimento graduatoria di cui al DM 23 febbraio 2021, come rettificato dal DM 25 agosto 2021” (PNRR) per l’importo di € 200.000,00 – nell’anno 2022 si è provveduto all’aggiornamento del Programma triennale OO.PP. 2022-2024 – Approvazione primo aggiornamento elenco annuale 2022” che fra le opere previste include i lavori di “adeguamento sismico della scuola infanzia “Riqualficazione Corso Garibaldi - Piazza Corlo – Piazza Porro Savoldi - Ingresso zona bar Sport” – affidamento incarico per rilievo topografico – nomina del RUP – affidamento incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, contabilità, Collaudo e/o CRE ed attività correlate – affidamento incarico per coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere;
- Asfaltatura Vie varie” - l’opera è stata ammessa al finanziamento previsto dal decreto 8 novembre 2021 del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell’interno Direzione Centrale per la finanza locale, inerente a : “Contributi ai Comuni per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio anno 2021. Scorrimento graduatoria di cui al DM 23 febbraio 2021, come rettificato dal DM 25 agosto 2021” (PNRR) per l’importo di € 100.000,00 — nomina del RUP – affidamento incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere- approvazione progetto di fattibilità – approvazione progetto definitivo-esecutivo – espletamento procedura di gara tramite CUC per l’affidamento dei lavori - aggiudicazione dei lavori novembre 2022 ;
- Riqualficazione Via Gerardi - l’opera è stata ammessa al finanziamento previsto dal decreto 8 novembre 2021 del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell’interno Direzione Centrale per la finanza locale, inerente a : “Contributi ai Comuni per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio anno 2021. Scorrimento graduatoria di cui al DM 23 febbraio 2021, come rettificato dal DM 25 agosto 2021” (PNRR) per l’importo di € 400.000,00 - nell’anno 2022 si è provveduto all’aggiornamento del Programma triennale OO.PP. 2022-2024 – Approvazione primo aggiornamento elenco annuale 2022” che fra le opere previste include i lavori di “adeguamento sismico della scuola infanzia “Riqualficazione via Gerardi” - affidamento incarico per rilievo topografico – nomina del RUP – affidamento incarico per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, contabilità, Collaudo e/o CRE ed attività correlate, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere;
- Contributo regionale Legge Regionale 4 Maggio 2020, n.9 –
Già dall’anno 2021 sono stati effettuati interventi per la ripresa economica: 1) di realizzazione di riserva idrica antincendio per i due palazzetti dello sport - 2) di asfaltatura parcheggi comunali e marciapiedi - 3) incarico per rinnovo del certificato di prevenzione incendi della scuola primaria Don Milani - scuola Media C.Tarello – Struttura Palazzo Zambelli sede della Biblioteca 4) rifacimento copertura del Palazzetto dello Sport.
Nell’ambito dei lavori di cui al punto 1) sono stati approvati dei lavori complementari e la regolare esecuzione dei lavori principali e complementari



Nell'ambito dei lavori di cui al punto 2) è stato emesso verbale di ripresa lavori in data 16/06/2021, sono stati approvati i lavori complementari e la regolare esecuzione dei lavori principali e complementari.
Nell'ambito dei lavori di cui al punto 4) è stata approvata la regolare esecuzione dei lavori

Nell'anno 2022, nell'ambito dei lavori di cui al punto 3) liquidazione delle competenze al professionista incaricato

Con i risparmi derivanti dalle 4 opere sono stati realizzati:

Semaforo viale Roma (attraversamento per campo sportivo) dall'approvazione del progetto fino all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione con rendicontazione alla Regione Lombardia
Lavori di Manutenzione straordinaria presso la scuola Infanzia De'André dall'approvazione del progetto fino all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione con rendicontazione alla Regione Lombardia

- Contributo regionale Legge Regionale 4/2021 - Lavori di messa in sicurezza elementi non strutturali dei solai (antifondellamento) della scuola Primaria Don Milani – Opera anno 2021 – inizio lavori 09/06/2022 – fine lavori 04/08/2022 – Rendicontazione Regione Lombardia in data 20/10/2022
- Lavori di recupero di unità abitativa adibita a servizi abitativi pubblici situata a Lonato del Garda in via Cenedella 10 – Manutenzione straordinaria ed eliminazione di barriere architettoniche all'interno dell'appartamento– Contributo Decreto Regione 30/06/2020 n. 7714 - Approvazione del progetto – espletamento gara per affidamento lavori – inizio lavori ottobre 2022 – rendicontazione semestrale a Regione Lombardia fino al 2 semestre 2022
- Lavori di manutenzione straordinaria di alloggi sfitti adibiti a servizi abitativi pubblici situati a Lonato del Garda in Via Cenedella 10 - D.g.r. 22 febbraio 2021 - n. XI/4336 - dall'approvazione del progetto fino all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione con rendicontazione alla Regione Lombardia
- D.G.R. Lombardia n. 3945/2020 finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione turistico – culturale dei borghi storici - Opere di recupero di immobili residenziali nell'antico Borgo di Cittadella finalizzato alla realizzazione di unità residenziali con annessi spazi destinati ad attività artistiche ed artigianali – Opera anno 2021 – affidamento incarico per la progettazione esecutiva - approvazione progetto esecutivo – espletamento procedura di gara (affidamento Gennaio 2023)
- Opere per il recupero di immobili residenziali nell'antico borgo di "Cittadella" finalizzato alla realizzazione di unità residenziali con annessi spazi destinati ad attività artistiche ed artigianali (Casa Fogazzaro - Casa Salgari) - Delibera di Giunta Regionale Settore Turismo, marketing territoriale e moda: D.d.u.o. 19 aprile – n. 5240 Approvazione del Bando "All – Attrattività Locale Lombardia" – approvazione progetto definitivo per accedere al Bando – Decreto Regione Lombardia n. 15411 del 27/10/2022 concessione contributo – Decreto Regione Lombardia n. 16482 del 17/11/2022 – liquidazione acconto 65%
- Bando regionale impianti sportivi 2020 approvato con deliberazione della Regione Lombardia n. XI/3143 del 18/05/2020 relativo all'erogazione di contributi a fondo perduto in conto capitale per la riqualificazione e valorizzazione dell'impiantistica sportiva di proprietà pubblica sul territorio lombardo – dall'approvazione del progetto fino all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione con rendicontazione alla Regione Lombardia
- Contributo Ministero dell'interno per efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili - Lavori di estensione impianti di illuminazione pubblica del territorio comunale di Lonato d/G – Opera anno 2021 - certificato di regolare esecuzione approvato in luglio 2022 – certificato caricato su piattaforma certificazioni TBEL per erogazione contributo che però risulta migrato nei progetti finanziati da fondi PNRR pertanto da rendicontare in piattaforma REGIS
- Contributo Ministero dell'interno per efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica.

1) Scuola primaria papa paolo VI Centenaro*via centenaro* lavori di sostituzione piattaforma elevatrice presso la scuola primaria "papa paolo vi" a centenaro ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche - risulta migrato nei progetti finanziati da fondi PNRR pertanto da rendicontare in



piattaforma REGIS – Affidamento Incarico progettista - Approvazione progetto esecutivo - lancio procedura tramite piattaforma Sintel - assegnazione lavori – stipula contratto – inizio lavori 15/09/2022

2) lavori di efficientamento energetico con manutenzione straordinaria sostituzione ante in legno presso la biblioteca comunale a Palazzo Zambelli e sostituzione di alcuni serramenti presso gli Uffici ATS a Palazzo Ondei - risulta migrato nei progetti finanziati da fondi PNRR pertanto da rendicontare in piattaforma REGIS – Affidamento Incarico progettista - Approvazione progetto esecutivo - lancio procedura tramite piattaforma Sintel - assegnazione lavori – stipula contratto – inizio lavori 15/09/2022

- Bando di finanziamento GAL Garda e Colli Mantovani : L'attrattività turistica delle aree rurali come volano per il rilancio socio-economico del territorio nella fase post emergenziale da Covid-19 - Opere di conservazione delle testimonianze della Torre Civica di Lonato del Garda finalizzato alla fruizione turistica con creazione di percorsi innovativi tra Torre e Cittadella medievale nell'ambito dell'ecomuseo della pace – Opera anno 2021 – affidamento lavori per opere di conservazione delle testimonianze della Torre Civica di Lonato del Garda finalizzato alla fruizione turistica con creazione di percorsi innovativi tra Torre e Cittadella medievale nell'ambito dell'ecomuseo della pace - opere per valorizzazione del costruito e delle valenze culturali con interventi edilizi - lavori per opere di conservazione delle testimonianze della Torre Civica di Lonato del Garda finalizzato alla fruizione turistica con creazione di percorsi innovativi tra Torre e Cittadella medievale nell'ambito dell'ecomuseo della pace - opere per valorizzazione e promozione puntuale anche multimediale - servizio di noleggio ponteggio elettrico bicolonna fisso per le opere di conservazione delle testimonianze della Torre Civica di Lonato del Garda – lavori fino al 3 SAL (DICEMBRE 2022)
- Bando di finanziamento GAL Garda e Colli Mantovani : 7.4.01 – Sostegno ai luoghi della cultura per rafforzare i servizi alle popolazioni locali e migliorare l'attrattività del territorio – anno 2022 in cui sono ammissibili gli investimenti finalizzati all'offerta di servizi in ambito culturale e ricreativo volti ad assicurare un'adeguata qualità della vita alle popolazioni rurali – Incarico per la progettazione definitiva ai fini dell'ammissione al contributo – approvazione del progetto definitivo
- Lavori di asfaltatura strade comunali - Anno 2021 – Opera anno 2021 consegna lavori 18/07/2022 – fine lavori 31/12/2022 – Predisposizione Certificato di Regolare Esecuzione – Approvazione – Liquidazione lavori
- Programma “Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica” del fondo complementare del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Opere di riqualificazione alloggio ERP a Centenaro - Gennaio 2022 assegnazione contributo – affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva e d.l. nonché coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione - approvazione del progetto definitivo esecutivo– avvio procedura entro 31/12/2022 per l'affidamento dei lavori nel rispetto del Cronoprogramma della Regione;
- Programma “Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica” del fondo complementare del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Opere di riqualificazione alloggio ERP in via Schia - Gennaio 2022 assegnazione contributo – affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva e d.l. nonché coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione – affidamento incarico per geologo - riapprovazione del progetto fattibilità tecnica – avvio procedura entro 31/12/2022 per manifestazione di interesse a partecipare all'appalto integrato dei lavori nel rispetto del Cronoprogramma della Regione;
- Bando “Infrastrutture di ricarica elettrica per enti pubblici 2021 (di cui al decreto n. 4273/2021)” - Domanda di contributo ID 2771178 - Linea B — ammissione al Contributo – affidamento incarico per progettazione a Garda Uno S.p.A. – approvazione progetto definitivo/esecutivo – affidamento incarico per D.L. e coord. Sicurezza a Garda Uno S.p.A. – affidamento dei lavori alla soc. Garda Uno S.p.A.



- Riqualificazione parchi ed arredo urbano – Opera anno 2022 – nomina del RUP – incarico interno per la progettazione e D.L. – approvazione progetto – affidamento mediante ordine diretto sul MEPA – fine lavori Gennaio 2023
- Avviso pubblico PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Missione 4 : Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università; Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia del 2 dicembre 2021 – nomina del RUP – affidamento incarico interno per progettazione fattibilità tecnica ed economica – approvazione progetto fattibilità tecnica ed economica per accesso al contributo – stipula accordo di concessione di finanziamento con Ministero della Pubblica Istruzione –Piattaforma FUTURA – espletamento procedura di gara per l’affidamento dell’incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità, collaudo e/o CRE ed attività correlate delle opere per la realizzazione di nuovo asilo nido in via Giovanni Busi in Lonato del Garda – aggiudicazione dell’incarico –
- realizzazione nuovo Centro Sportivo Comunale polivalente in località Fenil Nuovo Molini - l’Avviso pubblico relativo alla Procedura a sportello per la individuazione degli interventi da finanziare nell’ambito del “FONDO SPORT E PERIFERIE 2022 – affidamento incarico professionale relativo all’attività di consulenza tecnica relativamente all’esecuzione di indagini geologiche, geotecniche e sismiche a supporto del progetto di fattibilità – affidamento incarico professionale relativo alla redazione del progetto di invarianza idraulica – affidamento incarico per Studio di fattibilità tecnico - economica, la progettazione definitiva, esecutiva – affidamento incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica e progettazione definitiva dei lavori strutturali del nuovo centro sportivo comunale polivalente – affidamento l’incarico per progettazione di fattibilità tecnica ed economica e progettazione definitiva relativamente agli impianti meccanici ed elettrici per i lavori di nuova realizzazione riferiti al nuovo centro sportivo comunale – approvazione progetto definitivo – ottobre 2022 caricamento istanza.

Servizio di manutenzioni

Il servizio assicura un servizio per il controllo, la gestione degli appaltatori per la manutenzione delle strade e degli immobili comunali nonché la gestione ed emissione delle autorizzazioni di manomissione ed occupazione del suolo pubblico, autorizzazione per insegne pubblicitarie e tutta la corrispondenza inerente il settore lavori pubblici.

Per quanto riguarda l’anno 2022 sono state svolte le seguenti attività:

- Predisposizione determine relative ad Avvio procedure di gara PER FORNITURE/SERVIZI compresi affidamenti diretti al di fuori del mercato elettronico, con relativa stesura di preventivi, elenco prezzi, allegati di gara e determina a contrattare, connessi con le comunicazione all’ Autorità di Vigilanza (Acquisizione CIG.), stesura di verbali, comunicazione previste di legge sia alle ditte che alle autorità , verifica requisiti, richiesta DURC e predisposizione determina di assegnazione – N. 80
- Supporto tecnico a tutti i servizi ordinari e straordinari legati all’organizzazione e gestione dell’Hub Vaccinale presso il Palazzetto dello Sport e trasferimento presso il Centro Commerciale la Rocca;
- Corrispondenza Ordinaria: presa in carico del protocollo della corrispondenza in entrata con smistamento della stessa al personale di competenza; - LL.PP. + Ecologia N. 7604
- Corrispondenza Ordinaria: protocollazione in uscita di tutta la corrispondenza dell’area settore LL.PP. comprese tutte le comunicazioni, in conformità al vigente Regolamento di Contabilità, relative agli impegni di spesa e agli atti decisionali assunti dal Dirigente dell’Area Tecnica – Settore LL.PP. (determinazioni) e dalla Giunta Comunale (deliberazione di Giunta) - N. 1002



- Pratiche relative a nuove Insegne Pubblicitarie e rinnovi: Consegna modulistica ai richiedenti con relative spiegazioni per la compilazione - Istruttoria della pratica con indicazione del numero progressivo annuale e verifica della corretta presentazione della pratica – richiesta dei pareri di competenza a ufficio di Polizia Locale e Ufficio Sportello Unico per l’Edilizia – rilascio dell’autorizzazione definitiva – N. 101
- Pratiche relative a manomissione sede stradale da parte di Enti (A2A – SIME – GARDA UNO – TELECOM – ENEL) e di privati: Consegna modulistica ai richiedenti con relative spiegazioni per la compilazione - Istruttoria della pratica con indicazione del numero progressivo annuale e verifica della corretta presentazione della pratica – richiesta dei pareri di competenza a ufficio di Polizia Locale, Lonato Servizi S.r.l. e Ufficio Sportello Unico per l’Edilizia – emissione avviso di pagamento deposito cauzionale per ritiro dell’autorizzazione – verifica del pagamento della cauzione – rilascio dell’autorizzazione definitiva - (Telecom 25 + A2A 129 + Acque Bresciane 5 –Sime 9 – Enel 13 – Intred 27 – Privati 3 – My net 3 - N.54 n. 214
- Pratiche relative alla richiesta di rimborso del deposito cauzionale: Consegna modulistica ai richiedenti con relative spiegazioni per la compilazione - Istruttoria della pratica con corrispondenza del numero progressivo annuale e verifica della corretta presentazione della pratica – sopralluogo del tecnico comunale - comunicazione all’Ufficio Ragioneria per svincolo del deposito cauzionale – comunicazione al richiedente di sopralluogo negativo. – N.2
- Pratiche relative all’occupazione di suolo pubblico: Consegna modulistica ai richiedenti con relative spiegazioni per la compilazione - Istruttoria della pratica con indicazione del numero progressivo annuale e verifica della corretta presentazione della pratica – richiesta dei pareri di competenza a ufficio di Polizia Locale e Ufficio Tributi – rilascio dell’autorizzazione definitiva – N. 56
- Pratiche relative all’occupazione di suolo pubblico con sedie e tavolini: Consegna modulistica ai richiedenti con relative spiegazioni per la compilazione - Istruttoria della pratica con indicazione del numero progressivo annuale e verifica della corretta presentazione della pratica – richiesta dei pareri di competenza a ufficio di Polizia Locale e Ufficio Tributi –rilascio dell’autorizzazione annuale definitiva N. 12
- Pratiche relative alla richiesta di apertura di nuovi accessi carrai: Consegna modulistica ai richiedenti con relative spiegazioni per la compilazione - Istruttoria della pratica con indicazione del numero progressivo annuale e verifica della corretta presentazione della pratica – richiesta dei pareri di competenza a ufficio di Polizia Locale e Ufficio Sportello Unico per l’Edilizia – rilascio autorizzazione. N. 1
- Pratiche relative a cessazioni o nuove forniture energia elettrica/acqua/gas: istruttoria pratica direttamente con GESTORE in collaborazione con Ufficio Patrimonio/Segreteria – richiesta preventivo di spesa – accettazione preventivo predeterminato – sopralluogo del tecnico per verifica lavori da eseguire – predisposizione e stesura definitiva determina di assunzione dell’impegno di spesa – N.3
- Rapporti con ditta incaricata della manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica: ricezione delle segnalazioni da parte dei cittadini o dell’Ufficio di Polizia Locale e immediata segnalazione telefonica con registrazione su file interno all’ufficio, nonché gestione di corrispondenza n. 128 segnalazioni
- Pratiche relative a sinistri stradali e danneggiamenti al patrimonio comunale: Istruttoria della pratica con indicazione del numero progressivo annuale e verifica della corretta presentazione della pratica – trasmissione relazione tecnica all’Ufficio Segreteria – richiesta preventivi di spesa a ditte appaltatrici. – N. 37
- Pratiche relative a trasporti eccezionali: Istruttoria della pratica con indicazione del numero progressivo annuale e verifica della corretta presentazione della pratica – verifica percorso – rilascio nulla Osta alla Provincia richiedente – N.148
- Rapporti con affidatari di servizi e forniture: predisposizione e stesura finale determine dirigenziali dall’affidamento fino alla conclusione dell’appalto, predisposizione lettere commerciale e bozze contratti d’appalto, predisposizione buoni d’ordine d’acquisto, archiviazione dei D.D.T. relativi, accettazione delle fatture emesse con relativo collegamento all’impegno di spesa e successiva liquidazione, verifica puntuale all’accettazione delle fatture della regolarità contributiva tramite



richiesta DURC allo sportello Unico Previdenziale, verifica della disponibilità finanziaria degli appalti in essere tramite la registrazione di tutti gli interventi eseguiti e non ancora fatturati, con eventuale adeguamento degli importi tramite finanziamento sui capitoli di competenza o richiesta di variazioni al bilancio; totale fatture pervenute 435 (Servizi/Forniture/Lavori)

- Osservatorio Regionale ed ANAC : Comunicazione di avvio e conclusione delle gare relative a servizi e forniture come previsto dalle norme Per tutte le forniture e servizi di importo superiore ad € 40.000,00
- Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica – anno 2022 – Citelum Italia S.r.l.
- Affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti termici – anno 2022 – Engie Reti Calore Srl
- Apertura uffici al pubblico: ricevimento dell’utenza al fine di recepire segnalazioni varie e rilasciare informazioni ed autorizzazioni.
- Trasmissione segnalazioni: trasmissione delle segnalazioni ai tecnici di competenza (settore LL.PP. – Ecologia – Lonato Servizi S.r.l.)
- Archiviazione di tutta la corrispondenza ordinaria – delle determinazioni Dirigenziali generiche – delle deliberazioni di Giunta Comunale generiche.

Servizio ecologia e ambiente

Il servizio è svolto dall’ufficio Ecologia e ambiente : l’ufficio ha partecipato nel corso dell’anno 2022 tramite registrazione su database all’ istruttoria ed espressione di pareri tecnici, nonché compartecipazione alle Conferenze dei Servizi ex L. 241/90, ai procedimenti autorizzativi inerenti le attività che hanno impatto sull’ambiente per quanto concerne emissioni di atmosfera (n.05 pratiche), scarichi di reflui nel sottosuolo (n.10 pratiche), e nella fognatura (n.33 pratiche), produzione/trattamento/smaltimento di rifiuti (n.04 pratiche), inquinamento acustico (n.16 pratiche), pratiche di bonifica ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/2006 titolo V (n.04 pratiche).

Il medesimo ufficio si è occupato della gestione tecnico-amministrativa-contabile dei Centri di Raccolta comunali di rifiuti solidi urbani anche per mezzo della tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti, della redazione di convenzioni/autorizzazioni allo smaltimento con le ditte afferenti agli impianti e la registrazione delle schede rifiuto conferito (n.30 convenzioni con attività per conferimento al CdR - n.163 autocertificazioni per smaltimento rifiuti domestici con automezzo a noleggio - n.29 autocertificazioni uso domestico automezzo diverso).

L’ufficio inoltre:

- Si è occupato direttamente della consegna agli utenti iscritti alla TA.RI. dei kit per la raccolta domiciliare dei rifiuti urbani (n.316 consegne), delle sostituzioni dei contenitori danneggiati o smarriti (n.394 sostituzioni di contenitori) e della gestione delle adesioni al servizio di raccolta domiciliare del vegetale (n.51 adesioni con consegna carrellati) con relativa registrazione su database e delle adesioni all’acquisto ed utilizzo del contenitore da Lt.40 per la raccolta della carta (n.112 adesioni con consegna).
- Ha esaminato le istanze per il riutilizzo delle terre e rocce da scavo nei cantieri edili ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (n.22 pratiche), le istanze per le derivazioni di acque sotterranee di falda (n.05 pratiche) e le istanze di Polizia Idraulica interessanti il R.I.M. (n.01 pratiche)
- L’Ufficio Ecologia è inoltre punto di riferimento per la cittadinanza direttamente o per mezzo dei Rappresentanti di Quartiere per problematiche inerenti la gestione esterna dei servizi di Igiene Urbana e Pubblica Fognatura e Depurazione. Collabora con le società appaltanti e con la società di servizi comunale nella gestione dei suddetti servizi.



- Ha redatto e collaborato con altri uffici alla stesura di regolamenti comunali interessanti aspetti propri dell'ambiente o varianti a quelli esistenti (n.01 proposte)
- Ha gestito i rapporti con il cittadino mediante l'apertura dello sportello al pubblico e ricevuto e coordinato esposti e segnalazioni che riguardano problematiche ambientali. (n.25 segnalazioni gestite)
- In adempimento alla normativa vigente gestisce direttamente la problematica inerente la lotta al randagismo, la tutela degli animali d'affezione e delle colonie feline censite (n.55 colonie) sul territorio mediante le relative sterilizzazioni e cure degli animali.
- Ha organizzato e gestito il servizio di allontanamento dei volatili dannosi nei centri urbani tramite affidamento a ditta specializzata in falconeria.
- Aggiornato la pagina web del sito istituzionale relativa all'Ufficio ed alle informazioni ambientali.
- Ha gestito e controllato l'appalto pubblico del servizio di manutenzione del verde comunale.
- Promosso, sostenuto ed organizzato iniziative specifiche di educazione ambientale nelle scuole.
- Si è occupato dei controlli sul territorio comunale di problematiche concernenti i rischi per l'ambiente o di conformità alle autorizzazioni ambientali in collaborazione con la Polizia Locale ed applicato le sanzioni amministrative o l'emissione di provvedimenti ingiuntivi. (n.07 sopralluoghi - n.07 provvedimenti sanzionatori/ingiuntivi)
- Collaborato con lo Sportello Unico Attività Produttive nella gestione delle pratiche relative alle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (n.04 pratiche) o alle Autorizzazioni Uniche Ambientali (n.01 pratiche)
- Per la parte amministrativa e contabile, l'ufficio ha:
 - protocollato la posta in partenza;
 - registrato le singole pratiche su specifici database;
 - emesso certificazioni relative ai vincoli ambientali e alla presenza di reti fognarie comunali o punti di captazione pubblici di acqua potabile (n.08 certificazioni);
 - gestisce il rapporto con il pubblico fornendo le informazioni sulle procedure e sugli accessi agli atti (n.04 istanze) in possesso della pubblica amministrazione.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio sociale professionale, trasporto disabili e persone svantaggiate, sportello per stranieri

L'ufficio nel corso dell'anno 2022 ha svolto attività inerenti la parte amministrativa e contabile ed in particolare:

- ha provveduto a prendere in carico i protocolli di competenza già registrati dall'ufficio (n. 3.700);
- ha protocollato la corrispondenza in arrivo riservata (n. 450 totale protocolli riservati);
- ha protocollato la posta in partenza (n. 750 totale protocolli in partenza);



- ha gestito il rapporto con il pubblico fornendo le informazioni su misure regionali e accesso a contributi statali;
- ha provveduto all'istruttoria di n. 300 determinazioni settoriali;
- ha provveduto all'istruttoria di n. 57 deliberazioni di Giunta Comunale;
- ha provveduto all'istruttoria di n. 3 deliberazione di Consiglio Comunale;
- ha provveduto alla gestione e rendicontazione dei servizi sociali a pagamento (servizio assistenza domiciliare – telesoccorso – pasti a domicilio – servizi domiciliari minori) per 109 utenti (bollettazioni emesse 450 circa);
- ha istruito 700 provvedimenti di liquidazione;
- ha provveduto alla gestione e aggiornamento delle pagine web relative ai servizi sociali e sport del sito internet istituzionale;
- ha predisposto ed aggiornato la modulistica del settore;
- ha predisposto tutta la modulistica inerenti le risorse economiche sia statali che regionali erogate per la pandemia Covid-19 riguardanti contributi erogati a famiglie bisognose a seguito di indizione di avvisi pubblici.

L'emergenza Covid-19 che è rientrata con la cessazione dello stato di emergenza al 31 marzo 2023 ha portato significative ricadute in ambito sociale, che hanno coinvolto non solo le fasce di popolazione che già vivevano in condizioni di bisogno, di povertà, di isolamento o malattia, ma anche quelle che non avevano ancora fatto ricorso ai servizi sociali e che si sono trovate ad affrontare all'improvviso incertezze e difficoltà gravi ed inaspettate. A ciò si è aggiunto il grave problema dell'invasione russa dell'Ucraina avvenuta da parte delle Forze armate della Federazione Russa il 24 febbraio 2022, segnando così una brusca escalation del conflitto russo-ucraino in corso dal 2014.

La guerra ha provocato la maggiore crisi per l'accoglienza di rifugiati in Europa dopo la fine della seconda guerra mondiale, tanto che si è ritenuto necessario invocare la Direttiva di protezione temporanea. L'Amministrazione Provinciale di Brescia ed il Coordinamento dei Progetti SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione del Ministero dell'Interno), in stretta collaborazione con la Questura e Prefettura, hanno stabilito i supporti da poter offrire ai territori ed alle Istituzioni per facilitare l'attivazione di quanto necessario per accogliere le persone e le famiglie in fuga dalla guerra in Ucraina. Il Comune di Lonato del Garda si è attivato immediatamente attraverso i servizi sociali con una raccolta fondi, con l'attivazione di un numero telefonico dedicato, per garantire un pronto intervento nella collocazione abitativa dei rifugiati presso le famiglie lonatesi, la fornitura dei beni di prima necessità, nonché un aiuto nell'espletamento delle pratiche per potersi registrare e regolarizzarsi con le vaccinazioni richieste, nonché per l'inserimento dei minori nell'ambito scolastico. Inoltre, con delibera di G.C n. 170 del 18/10/2022 è stato approvato uno schema di accordo di partenariato con la Parrocchia di Lonato del Garda e di Campagna per l'attività di accoglienza diffusa a favore dei cittadini ucraini in fuga dagli eventi bellici.

In questo contesto il personale dei Servizi Sociali, già impegnato dall'emergenza sanitaria ancora in corso, si è mosso per riorganizzare i servizi e per incrementare gli interventi volti ad assicurare risposte ai nuovi bisogni dei cittadini e dei rifugiati di guerra.

L'interazione stretta tra risorse del Servizio, Volontari, Protezione Civile ed Associazioni del territorio ha consentito l'avvio di interventi richiesti dai cittadini quali ad esempio il servizio di consegna di spesa, farmaci a domicilio, il contatto ed il monitoraggio telefonico per le persone più fragili nonché l'attivazione di quei servizi necessari per agevolare un'ordinata accoglienza dei rifugiati e consentire l'accesso alle relative risorse pubbliche.

Attività di segretariato sociale:

Il segretariato sociale rientra tra i livelli essenziali e prioritari di assistenza sociale. È un servizio trasversale che facilita e/o sostiene il raccordo organizzativo gli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari. Esso opera in



stretta connessione con i Servizi Sociali Professionali favorendo il funzionamento della rete dei servizi integrati, in un'ottica di avvicinamento, trasparenza e fiducia nei rapporti tra il cittadino e i servizi. L'obiettivo principale del segretariato sociale è quello di facilitare l'accesso dei cittadini e favorire l'orientamento degli utenti rispetto al sistema complessivo dei servizi, promuovendo l'uso appropriato dei servizi e riducendo le disuguaglianze nell'accesso.

Il servizio di segretariato sociale si caratterizza per l'elevata prossimità al cittadino e le sue funzioni fondamentali sono di informazione e orientamento sull'utilizzo e sulle caratteristiche dei servizi.

L'accesso ai servizi sociali è garantito attraverso l'attività di segretariato sociale che offre accoglienza e primo colloquio con funzioni di:

- consulenza psico-sociale e valutazione del bisogno;
- aiuto nella de-codificazione del bisogno e nell'orientare le scelte;
- orientamento rispetto alle modalità di affrontare il bisogno,
- informazioni circa le risorse attivabili e le unità d'offerta previste dal sistema;
- accompagnamento nella scelta e nella attivazione del servizio sociale o socio-sanitario più adeguato alla presa in carico.

L'anno 2022 ha registrato un notevole incremento circa l'attività di segretariato sociale in quanto, come precedentemente anticipato, la pandemia ancora in corso e lo stato di emergenza dovuto agli eventi bellici, in relazione all'esigenza di assicurare soccorso ed assistenza sul territorio nazionale alle persone sfollate dall'Ucraina hanno comportato una conseguente crisi economico/sociale che ha aumentato le necessità ed i bisogni della popolazione.

Per garantire pronta assistenza ai rifugiati è stato attivato uno sportello telefonico dedicato per raccogliere le diverse richieste di supporto sia materiali che psicologiche.

Attività ed interventi per l'infanzia: asili nido e servizi per i minori:

Sono stati mantenuti gli interventi mirati al sostegno della frequenza dei bambini negli asili nido (convenzioni con i privati: n. 2 convenzioni con n. 2 strutture, per un totale di n. 15 minori). Si è provveduto inoltre ad aderire alla Misura di regione Lombardia denominata NIDI GRATIS, garantendo la frequenza gratuita ai Nidi per n. 15 minori.

A supporto delle difficoltà delle famiglie sia di impiego del tempo libero che educative relativamente ai propri figli, in collaborazione con la Parrocchia di Lonato, la Parrocchia di Campagna e la Comunità Missionaria di Villaregia sono stati organizzati n. 3 "centri" durante il periodo estivo dal 27/06 al 23/07/2022 dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 17.00, per ospitare circa 240 ragazzi di età compresa fra i 6 ed i 15 anni.

Più precisamente con delibera di G.C n. 82 del 14/06/2022 l'Amministrazione ha aderito all'iniziativa presentata dal Circolo NOI Lonato - Oratorio Paolo VI per la realizzazione del Grest estivo denominato "Batticuore: gioia piena alla tua presenza" ed ha approvato lo schema di convenzione con lo stesso per regolamentarne l'organizzazione e la gestione

Sempre dall'Oratorio Circolo Noi sono stati organizzati a favore dei giovani, diversi tornei oltre a campi estivi presso località turistiche di mare e montagna.

Inoltre è stato effettuato da parte dell'Amministrazione, una ricognizione di tutte le attività di grest estivo rivolte ai giovani ed organizzate sul territorio dalle diverse associazioni locali culturali e sportive ed è stata pubblicizzata attraverso i diversi canali istituzionali al fine di agevolare l'offerta alle famiglie e nell'ottica di una maggiore sinergia tra Comune ed Associazioni operanti sul territorio.



Seppur con grande difficoltà, si è dato corso alle attività di prevenzione rivolte ai ragazzi ed ai giovani nell'ambito delle leggi di settore (ex L. 285/1997 e ex L. 45/1999) sia in presenza presso le scuole dell'Istituto Comprensivo (per es. sportello psicologico a favore dei ragazzi, dei genitori e degli insegnanti), sia a distanza con colloqui telefonici.

Per quanto riguarda i giovani, l'Amministrazione Comunale, con delibera di G.C n. 83 del 14/06/2022 ha aderito al bando regionale "giovani Smart (SPORTMUSICAARTE), approvato con D.G.R. n. 4704 del 07 aprile 2022, finalizzato all'assegnazione di contributi destinati a finanziare progetti per offrire ai giovani proposte efficaci e coinvolgenti per contrastare il disagio giovanile e favorire la ripresa della socialità, specialmente dopo la situazione pandemica. Nell'ottobre 2022 il Comune di Lonato del Garda è risultato assegnatario del contributo regionale quale Ente capofila del progetto candidato con accordo di partenariato stipulato con la società cooperativa sociale La Sorgente di Montichiari ed il Circolo NOI Lonato Oratorio Paolo VI. I locali destinati alla realizzazione del progetto quale sede di ritrovo dei giovani coinvolti sono stati individuati sempre dalla Giunta comunale con proprio atto n. 193 del 22/11/2022, negli spazi di proprietà comunale, siti al primo piano di Palazzo Ondeì in via Girelli n. 3 a Lonato del Garda.

Interventi per la disabilità:

Nel corso del 2022 si è continuato a garantire il sostegno alle famiglie nell'impegno di cura ed assistenza a favore dei soggetti diversamente abili promuovendo interventi che hanno favorito la vita indipendente nel proprio contesto ambientale e sociale e, solo successivamente, l'eventuale realizzazione di situazioni residenziali protette. Relativamente all'integrazione scolastica si sono mantenuti, con modalità a distanza, gli incontri mirati tra scuola, servizi sociali e neuropsichiatria infantile per n. 37 minori seguiti presso vari istituti scolastici.

Si è provveduto a potenziare l'inserimento lavorativo delle categorie deboli, anche grazie alle convenzioni in atto con le cooperative sociali di tipo B (n. 5 inserimenti + 1 tirocinio addestrativo) ed al costante rapporto con il Nucleo di Integrazione Lavorativa a cui sono stati segnalati n. 5 soggetti e sono stati effettuati n. 7 tirocini addestrativi e n. 4 tirocini connessi al Reddito di Cittadinanza.

Nell'ambito dei trasporti delle persone in difficoltà è stato mantenuto il servizio di trasporto giornaliero andata e ritorno presso le strutture dedicate ai servizi diurni handicap e quello di trasporto saltuario (a richiesta) per prestazioni di carattere sanitario.

Anche nell'esercizio 2022 si è proceduto alla raccolta delle domande inerenti i vouchers sociali educativi (n. 4) e i buoni assistenziali (n. 4) ed alla predisposizione di tutti i relativi Progetti Individuali ed Assistenziali (PAI)

Nell'anno 2022 sono stati monitorati costantemente i n. 3 progetti relativi alla DGR 6674/2017 "Programma operativo Regionale a favore di persone con disabilità grave prive di sostegno familiare" (c.d. Legge DOPO di NOI).

Durante il periodo estivo (dal 27 giugno al 23 luglio 2022) è stata attivata nuovamente la convenzione con il locale Oratorio Paolo VI per l'inserimento di n. 8 minori diversamente abili.

Sono in totale 13 (di cui 12 al CDD gestito da ANFFAS di Desenzano e n. 1 allo SFA a Montichiari gestito da Coop. La Sorgente) i soggetti diversamente abili accolti e frequentanti o i Centri Diurni o i Servizi di Formazione all'Autonomia e per i quali il Comune sostiene l'intera retta sociale e successivamente chiede la compartecipazione alle famiglie.

Nel corso del 2022 non sono stati effettuati nuovi inserimenti presso idonea RSD (Residenza Sanitaria per Disabili), pertanto il numero di utenti disabili inseriti al 31/12/2022 per i quali il Comune interviene sostenendo



in toto o parzialmente la copertura delle rette di ospitalità risulta essere mantenuto nei 13 dell'anno precedente.

Interventi per gli anziani:

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile sono state indirizzate in primo luogo a favorire la permanenza dell'anziano al domicilio, cercando di evitare, quanto più possibile, forme di istituzionalizzazione (inserimento presso Rsa).

Le prestazioni rivolte a favore di questa fascia di popolazione sono a carattere socio-assistenziale e consistono nella possibilità di attivazione dei seguenti servizi: servizio di assistenza domiciliare (sad), che si rivolge principalmente alle persone anziane non autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti a supporto della loro autonomia personale e al fine di evitare quanto più possibile, forme di istituzionalizzazione. Le prestazioni sono a carattere socio-assistenziale e consistono nella cura della persona, nella fornitura del pasto a domicilio, nel servizio di telesoccorso; per la fruizione dei servizi sopra indicati, vengono applicate le tariffe in base alle fasce Isee nel rispetto del regolamento comunale approvato in materia di prestazioni e servizi. Nel 2022 i servizi sociali hanno erogato prestazioni SAD a n. 25 utenti, pasti a domicilio a n. 37 utenti e telesoccorso a n.3).

Nel caso di necessità vengono anche promosse forme di protezione giuridica quali la presentazione di ricorso per la nomina dell'amministratore di sostegno, introdotta nel nostro ordinamento con la legge N. 6/2004.

E' stato inoltre garantito il servizio di accompagnamento delle persone in difficoltà presso ambulatori medici per visite mediche e/o terapie.

Nel corso dell'esercizio 2022, oltre ad aver supportato e monitorato le situazioni già in essere, sono stati presentati 7 nuovi ricorsi al fine di ottenere la nomina di amministratore di sostegno a tutela delle persone fragili. Il Sindaco nell'anno 2022 ha rivestito il ruolo di amministratore di sostegno a favore di n. 1 persona per tutelarla sia dal punto di vista personale che patrimoniale in quanto per effetto di un'infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si è trovata nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri bisogni in base all'art. 404 del c.c.

Rispetto alla raccolta delle domande di buono sociale, i soggetti sono stati n. 3 con relativa stesura e monitoraggio dei Piani Assistenziali Individuali.

Anche per il 2022 è stato siglato l'accordo con le Organizzazioni Sindacali dei Pensionati al fine di garantire agli anziani in situazione economica precaria, dei contributi ad hoc (n. 17 contributi per spese di riscaldamento e spese sanitarie). Dall'ottobre 2021 e per tutto il 2022 è proseguito in presenza presso il Centro Sociale Aurora il progetto "Cafè Alzheimer" nato nel maggio 2017, rivolto alle persone affette da demenza ed ai loro familiari. Il ritrovo avviene con cadenza settimanale presso il centro dove, ad accogliere le famiglie ci sono le figure dell'educatrice e della psicologa, oltre a volontari del centro stesso. In seguito alla ripresa in presenza dopo la pandemia il numero dei partecipanti è nettamente diminuito poiché alcuni sono venuti a mancare durante gli anni del Covid mentre altri si sono aggravati. Attualmente partecipano al servizio sei nuclei familiari provenienti da Lonato e dai comuni limitrofi. Nell'agosto del 2022 l'educatrice e la psicologa hanno svolto incontri presso il domicilio dell'utenza che, per ragioni di salute, non sono più in grado di partecipare alle attività del Centro.

Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale e misure di contrasto alla povertà:

Nel 2022 è proseguito il progetto inerente lo sportello di solidarietà alimentare che ha coinvolto le seguenti associazioni di volontariato: Parrocchia San Giovanni Battista, San Vincenzo, la Protezione Civile, la locale Comunità Missionaria di Villaregia, la Cooperativa Sociale Cauto e l'associazione Maremosso. Tutti i suddetti soggetti si sono formalmente uniti mediante le cabine di regia ed i tavoli di coordinamento ed hanno regolamentato l'utilizzo degli spazi della Comunità missionaria di Villaregia, quale punto di raccolta degli alimenti eccedenti oppure donati dal Banco Alimentare o da altre imprese. Quindi tutti i volontari hanno provveduto a preparare settimanalmente i pacchi alimentari per la distribuzione in loco o la consegna a domicilio. I nuclei familiari che hanno usufruito di tale attività sono stati all'incirca 130 famiglie.



Nel 2022 si è proseguita la misura di contrasto alla povertà “Reddito di Cittadinanza” che prevede l’erogazione di un beneficio economico sia alle famiglie che agli individui in situazioni economiche disagiate.

Inoltre sono stati erogati n. 23 contributi economici a favore di famiglie in difficoltà, a seguito di altrettante relazioni sociali redatte dalle assistenti sociali di riferimento.

Interventi per le famiglie:

I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del welfare di comunità. Per dare concreta attuazione al principio di sussidiarietà in modo da promuovere un modello di welfare cittadino di comunità, si intende consolidare l’attività di progettazione/collaborazione con i soggetti del terzo settore per attività ed interventi innovativi.

Nell’ambito dell’area famiglia, si rappresenta la continuazione della raccolta delle domande inerenti gli assegni di maternità (n. 38) e gli assegni per i nuclei familiari numerosi (n. 41).

Nel 2022 sono stati inoltre attivati n. 2 progetti di Accoglienza Abitativa: n. 1 per madre sola con un figlio minore e n. 1 per una mamma sola con 3 figli minori.

Sono stati seguiti n. 10 minori con il servizio di A.D.M. (Assistenza educativa Domiciliare ai Minori) e sono stati inseriti e seguiti:

n. 1 minore collocato in Comunità,

n. 3 madri con figli minori collocati in una Comunità

Interventi “trasversali”:

Si tratta di interventi che riguardano tutta la cittadinanza, per esempio l’attivazione dei Lavori di Pubblica Utilità; nel 2022 a fronte di n. 13 richieste ne sono stati attivati n. 9

Si è proceduto anche nella programmazione degli incontri per la raccolta della documentazione ISEE (circa n. 250 appuntamenti) e nella effettuazione del trasporto sociale.

Nel 2022 è proseguito il progetto LAB’IMPACT con i fondi previsti dal FAMI (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione già concessi nel 2019 e prorogati in modo oneroso fino al 30/06/2023) con le attività di mediazione linguistico culturale a favore anche degli Istituti scolastici e interventi di etnoclinica per famiglie/studenti e minori provenienti da paesi terzi.

Il progetto è rivolto oltre che al Comune di Lonato a tutti gli altri comuni dell’ambito 11 del Garda (n. 22 comuni); inoltre si è provveduto in qualità di Ente Capofila all’attuazione dei monitoraggi richiesti e alle rendicontazioni trimestrali attraverso la predisposizione di apposite schede oltre che all’invio di report e relazioni a Regione Lombardia. I controlli sia amministrativi che contabili hanno dato riscontro positivo.

Inoltre è stata aggiudicata e conclusa nel corso del 2022 la procedura di gara per l’acquisto di un automezzo attrezzato per il trasporto di persone anziane e disabili residenti nel territorio di Lonato del Garda presso strutture sanitarie o per l’effettuazione di visite mediche, tramite l’utilizzo di fondi derivanti da un lascito .

Pandemia covid 19: interventi ed attività conseguenti alla crisi socio/economica:



Conseguentemente alla crisi socio/economica derivante dalla pandemia legata al Covid 19, sia lo Stato centrale che la Regione Lombardia hanno erogato risorse economiche che hanno ovviamente dato luogo ed attivato vari interventi e sostegni erogati tramite buoni spesa e contributi per il pagamento del canone di locazione.

In particolare sono stati destinati per l'erogazione di contributi finanziati da fondi dello Stato relativi al Covid-19 ed incassati nel 2020 per i seguenti bandi:

- ✓ € 97.750,00 per l'erogazione di n. 202 buoni spesa destinati attraverso il bando pubblicato nel mese di dicembre 2021
- ✓ € 26.000,00 per l'erogazione di n. 26 buoni affitto ed € 71.285,64 per l'erogazione di n. 75 buoni affitto da parte dell'Ambito attraverso l'azienda consortile Garda Sociale e dal Comune attraverso due bandi pubblicati nei mesi di marzo e dicembre 2021.

Servizio sport e tempo libero

Considerato che il Palazzetto sportivo con sede in via Accordini, normalmente sede delle attività sportive locali è stato adibito per tutto il periodo emergenziale legato alla pandemia da Covid- 19 ad hub vaccinale, la ripresa delle attività sportive durante l'anno scolastico 2021/2022, sia pur nel rispetto delle regole anti- Covid, è avvenuta presso la palestra della scuola media Tarello data in concessione gratuita alle associazioni richiedenti e la palestra dell'oratorio ed il Comune è intervenuto a sostegno delle spese nei confronti delle associazioni. Le attività sono riprese nel palazzetto con l'inizio dell'a.s. 2022/2023 a partire dal mese di settembre a seguito del trasferimento del mini hub vaccinale presso gli spazi di proprietà comunale siti sopra il centro commerciale Famila.

Nel periodo estivo del 2022 è stata riproposta, in ottemperanza alla delibera di G.C. N. 64 del 03/05/2022 ed in collaborazione con gli assessorati dello sport, delle politiche giovanili, dell'ambiente e dei servizi sociali il progetto denominato "Green Park" giunto alla seconda edizione, che ha visto la partecipazione di gran parte delle associazioni sportive e culturali del territorio. Il progetto si è prefissato di far conoscere a tutti il territorio, attraverso lo svolgimento di pratiche sportive e momenti di aggregazione nei vari parchi del territorio di Lonato comprese le frazioni, stimolando ogni fascia d'età, comprese anche le persone con disabilità, allo sport ed al benessere e promuovere lo sport e lo svago come momento di aggregazione e di crescita.

Inoltre nell'arco dell'anno 2022 si è proceduto alla raccolta ed all'istruzione di numero 9 domande inerenti i contributi ordinari da parte delle associazioni sportive locali e sono stati erogati con delibera di G.C. 130 del 23/08/2022 per un importo complessivo di € 24.550,00 per contributi ordinari alle associazioni sportive.

Servizio pubblica istruzione

I servizi scolastici, nel corso del 2022, nonostante il proseguo della emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 che si è conclusa con la dichiarazione di cessazione dello stato pandemico alla fine del mese di marzo 2022, hanno ripreso in presenza da settembre 2022 con l'abbandono definitivo della didattica a distanza.

Gestione dell'utenza: richiede le attività relative a iscrizioni, ritiri, trasferimenti, inserimento dati per le fatturazioni, richieste di verifiche degli importi fatturati, controllo morosità, gestione e verifiche pratiche ISEE, ecc. Di seguito alcuni dati relativi ai servizi scolastici per l'anno scolastico 2022-2023 riportati nel piano del diritto allo studio approvato con delibera di C.C. 43 del 27 settembre 2022, successivamente modificato nella sezione "Assegni di studio" con delibera 66 del 29 dicembre 2022.

- Popolazione scolastica n. 1367 alunni (16 in meno rispetto all'a.s. 2021/2022 e con un calo del 7,57% rispetto a.s. 2019/2020)
- Servizi erogati: mensa, trasporto, pre e post assistenza scolastica.



- Con delibera GC 113 del 26 luglio 2022 è stato riavviato da settembre 2022 fino alla fine del mese di maggio 2023 il servizio di doposcuola con l'approvazione del progetto pomeridiano denominato "Spazio +" presso l'istituto Don Milani che accoglie circa 40 ragazzi dai 6 ai 14 anni residenti a Lonato e frequentanti l'istituto comprensivo Ugo da Como. Il servizio di doposcuola si propone come un servizio di interesse pubblico integrativo rispetto all'attività scolastica e si pone i seguenti specifici obiettivi: 1- rispondere al bisogno degli adolescenti e dei nuclei familiari di avere un servizio educativo e di supporto scolastico sul territorio 2- offrire al territorio momenti di incontro tra i minori con carattere non solo educativo ma anche ludico e di svago nell'ottica di favorire l'aggregazione tra i minori e una migliore conciliazione di vita e lavoro delle famiglie 3- migliorare il dialogo e il rapporto tra genitori e figli;
- Dati statistici relativi al numero di iscrizioni per l'a.s. 2022/2023:

<i>Servizi scolastici</i>	<i>Iscritti all'atto dell'approvazione del Piano per il Diritto allo Studio 22/23 (settembre 2022)</i>	<i>Iscritti al 31/12/2022</i>
Mensa	442	536
Trasporto	223	277
Assistenza pre e post	124	139
Generali	789	952

- Dati statistici relativi alle pratiche ISEE e/o di esonero per l'a.s. 2022/2023:

<i>FASCE DI REDDITO I.S.E.E.</i>	<i>n. utenti mensa</i>	<i>n. utenti trasporto</i>
esentati dal pagamento	0	1
1^ fascia	57	46
2^ fascia	31	37
3^ fascia	45	32
4^ fascia	45	19
5^ fascia	260	97

- fatturato totale dei servizi scolastici: € 344.136,33:
 - trasporto: € 63.539,70
 - mensa: € 263.159,23
 - assistenza pre e post scolastica: € 17.437,40
- % di copertura del costo dei servizi erogati:
 - trasporto: 18,89 %
 - mensa: 62,75 %
 - pre e post assistenza: 43,02%
- N. scuole statali e paritarie: 11
- N. linee di trasporto: 5
- N. plessi in cui è attiva la mensa: 5
- N. centri di cottura: 2
- N. pasti erogati agli alunni e al personale docente e assistenti : 76.967
- personale esterno gestito dal servizio (assistenti scuolabus, addetti ai servizi di pre e post assistenza scolastica): n. 21 persone



Servizio mensa: Il servizio è affidato fino al 7 dicembre 2024 alla società "Vivenda SPA" con sede a Roma. Con la ripartenza della scuola a settembre in presenza si è ripresa la modalità di erogazione del servizio in pluriporzione in legume caldo presso i locali destinati alla refezione, sia pur mantenendo le misure supplementari di sanificazione dal mese di gennaio a giugno 2022 con un costo aggiuntivo. Nel corso dell'anno 2022 sono state organizzate numero 2 sedute della Commissione Mensa nelle date 28/04/2022 e 17/11/2022.

Servizio trasporto: il servizio di trasporto scolastico con assistenza degli alunni è stato affidato, a seguito di indizione di gara pubblica aperta, con determina 326 del 12 maggio 2022 al Consorzio Uni Auto & Bus con sede a Castenedolo, per il periodo 1 settembre 2022- 30 giugno 2025. Relativamente alle n. 5 linee gestite, l'ufficio collabora con la ditta aggiudicatrice per la predisposizione dei percorsi delle suddette linee. Con la ripartenza della scuola dal mese di settembre 2022 il servizio è stato ripreso con le modalità ordinarie pre COVID.

Gestione pagamenti: per quanto riguarda la gestione dei pagamenti e delle morosità, la percentuale degli insoluti dei servizi scolastici per l'anno scolastico 2022/2023 è incrementata rispetto all'a.s. precedente e più precisamente, a fronte di un fatturato di € 344.136,33, è pari al 6,64%, corrispondenti ad € 22.863,39 di fatture non pagate. L'ufficio procederà con azioni finalizzate al recupero credito e qualora non diano esito favorevole si procederà con la riscossione coattiva.

Interventi a sostegno dell'attività formativa e didattica: attività didattiche organizzate direttamente dal Comune a favore degli studenti in collaborazione con l'Istituto Comprensivo:

- o "Un museo per la scuola": percorsi inerenti la storia, territorio e cultura da svolgersi con la collaborazione della Fondazione Ugo Da Como. La finalità è quella di creare un legame tra scuola e territorio favorendone la conoscenza storica, culturale e territoriale. Il Comune contribuisce con un importo di € 3.000,00 a favore della Fondazione Ugo da Como a seguito di apposita rendicontazione redatta dalla stessa per consentire alle classi coinvolte nel progetto la possibilità di svolgere le attività ad un costo agevolato.

Gli interventi effettuati a favore della scuola a cura dell'ufficio dei servizi sociali sono stati:

- o Servizio di assistenza alla autonomia quale supporto concreto agli alunni con disabilità per il raggiungimento di autonomia personale, materiale ed organizzativa che esula dalla didattica nonché di assistenza alla comunicazione per facilitare lo studente coinvolto nella costruzione di relazioni sociali con i pari. Nell'anno scolastico 2022/2023 è stata richiesta assistenza per 34 alunni per una spesa di oltre 460.000,00 euro;
- o Doposcuola Spazio+ presso l'istituto Don Milani che accoglie circa 40 ragazzi dai 6 ai 14 anni residenti a Lonato e frequentanti l'istituto comprensivo Ugo da Como. Per un importo a carico del comune di circa 40.000,00 euro;
- o Servizio di Mediazione interculturale nato per favorire l'inclusione di alunni con famiglie di origine straniera, tenendo conto che il numero di abitanti di origine straniera nell'ambito 11 del arda è in continuo aumento. Le principali attività promosse riguardano attività di mediazione linguistico-culturale ed interculturale, alla presenza del mediatore all'interno dei diversi istituti scolastici;
- o Sportello di ascolto finanziato in gestione associata con l'ambito 11 del garda, per un costo complessivo annuo di circa 9.200,00 euro. Tale sportello è stato attivato presso la scuola secondaria di primo grado "Camillo Tarello" dedicato agli adolescenti frequentanti che spontaneamente o inviati dall'insegnante dal genitore hanno potuto avere un incontro individuale con un esperto per confrontarsi su dubbi, preoccupazioni e problemi vari. Sono stati effettuati più di 90 colloqui.

Iniziative estive: l'iniziativa denominata "Scuola estiva" rivolta a bambini dai 3 ai 5 anni nel 2022 è stata estesa fino a 5 settimane e si è svolta dal 1 luglio al 5 agosto 2022 dalle ore 7:30 alle 16:30 coinvolgendo n. 50 bambini suddivisi in due sezioni con un totale di n. 5 insegnanti ed educatori ad un costo complessivo di € 23.520,00. Le tariffe deliberate dalla giunta comunale con atto 36 del 22 marzo 2022 sono state le seguenti:

- Euro 280,00 (comprensivi del pasto e delle merende) per n. 4 settimane



- Euro 350,00 (comprensivi del pasto e delle merende) per n. 5 settimane

Nell'ambito delle iniziative estive rivolte ai bambini della scuola dell'infanzia è stato inoltre erogato un contributo straordinario di euro 3.000,00, in ottemperanza a quanto deliberato dalla giunta comunale a favore della scuola dell'infanzia privata di Esenta "Tisi-Bresciani" a titolo di compartecipazione alla spesa per le attività estive organizzate dalla stessa.

Gestione legata alla realizzazione del diritto allo studio : nell'ambito della realizzazione del piano dell'offerta formativa si sono sostenuti - nel corso dell'anno scolastico 2022 - 2023 - i seguenti investimenti a favore degli studenti e delle scuole del territorio:

SPESE DI FUNZIONAMENTO (materiale di consumo per le sezioni e per i laboratori)	€ 24.500,00
PROGETTI (per ogni ordine di scuola, compresi progetti a favore della disabilità)	€ 90.803,00
ALTRE RICHIESTE DI FINANZIAMENTO A FAVORE DELL'ISTITUTO COMPRESIVO (intercultura, adempimenti legge sulla sicurezza, spese di pulizie, spese assicurative, spese per la sorveglianza ecc.)	€ 24.360,00
TOTALE	€ 139.663,00

Nel complesso nell'esercizio 2022 sono stati erogati a favore dell'istituto Comprensivo "Ugo da Como" 134.000,00 euro, quali trasferimenti previsti nel piano diritto allo studio 2022/2023 approvato e comprensivi del contributo straordinario per la fornitura gratuita dei diari scolastici (€4.126,65).

Erogazione borse di studio e fornitura gratuita di libri pe le scuole: per l'erogazione delle borse di studio anno scolastico 2021/2022 è stata stanziata nel Piano per il Diritto allo Studio a.s. 2022/2023 la somma di € 3.000,00 e sono stati erogati € 1.200,00 in assegni studio a n. 7 alunni delle scuole secondarie di I grado.

Libri di testo scuole primarie: nel 2022 sono stati impegnati € 32.000,00 per la fornitura gratuita di libri.

Pratiche relative alla sorveglianza dell'obbligo scolastico: nel corso del 2022 sono state prese in carico n. 17 pratiche relative a segnalazioni circa evasione dell'obbligo scolastico.

Interventi a sostegno delle scuole paritarie convenzionate: a seguito della convenzione stipulata con le scuole paritarie di Lonato "Istituto Paola di Rosa" e "Tisi Bresciani" di Esenta, è stato erogato un contributo a sostegno della attività di dette scuole, complessivamente ammontante ad € 48.000,00. Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati liquidati gli interventi previsti dal Decreto legislativo 65/2017 per la realizzazione del "Piano di azione nazionale per la promozione del sistema integrato di educazione e istruzione per le bambine e bambini da zero a sei anni" i fondi previsti dal d. Lvo 65/2017 per l'anno scolastico 2020/2021.



CORPO DI POLIZIA LOCALE

Servizio di polizia locale (polizia stradale)

Garantita vigilanza stradale sui tre territori comunali. Sono sempre state garantite almeno due pattuglie esterne in tutto l'arco della giornata, ovvero dalle ore 07:00 alle ore 20:00 e il servizio di reperibilità h24 per 365 giorni l'anno.

Tra le pratiche d'ufficio inerenti la polizia stradale si evidenziano in particolare:

- 1) la gestione di tutti i documenti ritirati dai nostri operatori: n. 40 patenti di guida, n. 170 carte/certificati di circolazione e delle 120 pratiche relative alle patenti di guida ritirate da altri organi di polizia a persone residenti nei nostri Comuni (registrazione, notifica, inserimento in Sana, sdi per CC e restituzione);
- 2) la gestione di n. 42 veicoli sottoposti a fermo amministrativo e di n. 127 sequestrati con le relative procedure tramite il portale Sives;
- 3) la stesura di n. 543 ordinanze per la modifica della circolazione stradale e relativa pubblicazione ai tre albi on-line;
- 4) la gestione di n. 110 ricorsi di cui 80 presentati al Prefetto, 30 al Giudice di Pace e 5 al Comandante.
- 5) la gestione dell'infortunistica stradale conseguente al rilievo di n. 137 incidenti stradali;
- 6) il rilascio di n. 157 contrassegni invalidi per i Comuni di Lonato del Garda, Bedizzole e Calcinato;
- 7) il rilascio di n. 50 autorizzazioni per manifestazioni, sfilate, gare ciclistiche, ecc.....;
- 8) la stesura di n. 70 relazioni di servizio in seguito ad interventi effettuati sul territorio;
- 09) la trasmissione di n. 263 comunicazioni per inserimento SDI ai CC di Lonato del Garda, Bedizzole e Calcinato;
- 10) il rilascio delle seguenti autorizzazioni: n. 30 autorizzazione varie (passi carrai, carrelli elevatori, ecc);
- 11) gestione di n. 21.000 presentazione di documenti ai sensi degli artt. 180 e 126 bis del C.d.S. (comunicazione dati conducente e presentazione documenti vari);
- 12) gestione di n. 61 pratiche per il rinvenimento di oggetti smarriti e n. 2 per rinvenimento veicoli compendio di furto;



Le sanzioni accertate in violazione alle norme del Codice della Strada sono state 55616.

Sinteticamente sono stati effettuati i seguenti interventi:

SINISTRI STRADALI RILEVATI:

Totale n. 137

DOCUMENTI RITIRATI

Patenti	n.40
Carte di circolazione e certificati ciclomotori	n.170
Totale documenti ritirati	n.230

Attività sanzionatoria (infrazioni codice della strada):

Veicolo sprovvisto di copertura assicurativa n. 128
Guida di veicolo senza patente o con patente ritirata n. 40
Mancanza della revisione n. 788
Circolazione con veicolo sospeso dalla circolazione n.4
Circolazione con veicolo sottoposto a fermo / sequestro n.3
Guida sotto l'influenza di sostanze alcoliche n.120
Guida sotto l'influenza di sostanze stupefacenti n. 1
Cinture di sicurezza non allacciate n. 40
Uso telefonino n. 45
Mancato uso di lenti durante la guida n. 10
Superamento dei limiti di velocità (Telelaser) n. 20
Soste irregolari (piste ciclabili, marciapiedi, bus, disco orario, carico
Soste su spazi invalidi n. 206
Infrazioni accertate con il "rosso stop" n. 4341
Altre sanzioni n. 892
Omissione dati conducente veicolo n. 4818
Superamento dei limiti di velocità (post.fisse) n. 43.569



Sanzioni in violazione L.R. n. 24/2006 (fermo veicoli inquinanti):

Sanzioni contestate nel Comune di Lonato del Garda	n. 10
Sanzioni contestate nel Comune di Bedizzole	n. 01
Sanzioni contestate nel Comune di Calcinato	n. 06
	per un totale di n. 17

Viabilità:

Garantito un puntuale servizio in occasione di tutte le manifestazioni che hanno avuto luogo sui territori comunali (sportive, folcloristiche, religiose e culturali). Sono effettuati circa 70 sopralluoghi al fine dell'emissione di pareri viabilistici, anche per questioni legate alla TAV.

Educazione stradale nelle scuole e sorveglianza:

Nel corso dell'anno 2022, l' Agente Marcolini ha effettuato delle lezioni di educazione stradale sui tre territori, evadendo le richieste pervenute dalle relative scuole. Nel periodo di fine ottobre sono state effettuate delle lezioni sull'utilizzo dei petardi e dei fuochi d'artificio presso le scuole di Calcinato, su richiesta dell'amministrazione comunale.

L'attività di sorveglianza all'uscita degli alunni è stata svolta regolarmente alle scuole materne, elementari e medie di Lonato del Garda, Bedizzole e Calcinato. Il servizio è stato svolto da volontari in qualità di "nonni vigili" che, in caso di assenza, sono stati sostituiti dagli agenti di Polizia Locale. L'intero servizio è stato coordinato dal Comando, garantendo la formazione dei nuovi volontari ed il supporto necessario per le pratiche amministrative (assicurazioni, calendario, fornitura vestiario, sostituzioni, rendicontazioni).

Polizia di sicurezza :

Nell'anno 2022 è stato portato a termine il progetto di sicurezza denominato "Lonato, Bedizzole e Calcinato insieme, anche di notte, per la prevenzione ed il rispetto del CdS.": in totale sono stati effettuati n. 156 servizi serali/notturni per la prevenzione e la repressione della guida sotto l'influenza di sostanze alcoliche e stupefacenti.

Durante i servizi serali/notturni sono stati eseguiti dei posti di controllo di polizia stradale finalizzati alla prevenzione e alla repressione delle condotte illecite del Codice della Strada con particolare riguardo alla guida in stato di ebbrezza (artt. 186 e 186-bis del C.d.S.) ed al rispetto dei limiti di velocità in centro abitato con l'utilizzo del Telelaser (art. 142 del C.d.S.). Al fine del mantenimento della quiete pubblica si è effettuato un pattugliamento del territorio con particolare riguardo alle zone limitrofe ai bar con presidio e controllo dei parchi pubblici. Inoltre sono state pattugliate le vie interne che le zone in campagna dei Comuni al fine di prevenire i furti in abitazione. Le pattuglie hanno operato sui territori di Lonato del Garda, Bedizzole e Calcinato.

Inoltre durante i normali servizi diurni è stato portato a termine il progetto di sicurezza stradale che ha permesso di prevenire e reprimere i comportamenti dei conducenti alla guida dei veicoli che pongono in pericolo la sicurezza degli utenti della strada. Sono stati effettuati anche vari servizi moto-montati nei tre Comuni. Per la sicurezza urbana sono stati effettuati innumerevoli servizi appiedati con particolare riguardo alle zone dove sono stati riscontrati atti vandalici (parchi pubblici).

Infine sono state messe in atto varie azioni di prevenzione al fine di sensibilizzare, soprattutto i ragazzi di giovane età, al rispetto del territorio, del patrimonio comunale, e del senso civico;

Inoltre su specifica richiesta delle amministrazioni comunali, sono stati effettuati servizi serali/ notturni nelle serate del 31 Ottobre e 31 dicembre 2022 nelle quali le pattuglie operanti durante le attività di pattugliamento dei territori hanno deferito nr. 1 minori all'AG. e altri due soggetti per detenzione di armi



improprie. Le pattuglie inoltre sono state impegnate negli accertamenti relativi a danneggiamenti del patrimonio avvenute nella notte del 31 ottobre 2022. Le operazioni hanno comportato a sequestro penale delle armi detenute. Inoltre durante i controlli serali dei veicoli, fermati, sono stati sequestrate sostanze stupefacenti con deferimento all'A.G. e segnalazioni dei soggetti responsabili.

Videosorveglianza e portali:

Importante è stato il lavoro svolto per il miglioramento e l'adeguamento del sistema di Videosorveglianza al fine di poter accedere alla visualizzazione delle immagini da qualsiasi postazione. Sono stati predisposti nr. 3 progetti sui tre comuni al fine di ottenere il cofinanziamento regionale per il potenziamento del sistema di videosorveglianza all'interno dei parchi dei tre comuni. Si precisa a tal proposito che i progetti sono stati approvati e saranno in corso di realizzazione durante l'anno 2023. Nel Comune di Bedizzole sono state installate n. 2 nuovi Boxty nelle vicinanze dei parchi (Parco Bersaglieri e Parco Castello) in esecuzione del progetto Ministeriale finanziato dalla Prefettura.

Sono pervenute da parte delle altre forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia di Stato) nr. 60 richieste di acquisizione filmati relative a telecamere di videosorveglianza presenti sul territorio dei tre comuni, che si è provveduto ad evadere. Inoltre si precisa che le richieste da parte di altre forze di Polizia relative a ricerche targhe registrate sui portali dei tre comuni sono state 400. Anche in questo caso la mole di lavoro burocratica non è stata indifferente (visione filmati, scarico e consegna immagini, risposta scritta alle richieste, visione dei passaggi sotto i portali, statistica, ecc).

Polizia giudiziaria e collaborazione con altre forze dell'ordine:

Sono state trasmesse n. 90 Comunicazioni di Notizia di Reato alla Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Brescia per reati vari (guida in stato di ebbrezza conseguente all'uso di bevande alcoliche, guida sotto l'influsso di sostanze stupefacenti, detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti, rifiuto di fornire la propria identità personale, lesioni personali colpose in seguito a sinistro stradale, danneggiamento, furto, interruzione di pubblico servizio, attestazione falsa, oltraggio a pubblico ufficiale, diffamazione, effettuazione di scarichi di acque reflue industriali senza autorizzazione, abuso edilizio, falso in atto pubblico, omissione d'atti d'ufficio, appropriazione indebita, maltrattamento di animali).

Inoltre sono state gestite n. 4 pratica per rinvenimento e la relativa restituzione di veicoli compendio di furto e in ufficio sono state raccolte n. 15 denunce sporte oralmente per smarrimento di documenti/oggetti e bidoni raccolta differenziata.

Inoltre vengono effettuati interventi su richiesta della Compagnia Carabinieri di Desenzano e della Polizia Stradale: in media cinque alla settimana.

Sono stati effettuati dei controlli con il personale della Camera di Commercio di Brescia presso alcuni esercizi pubblici, in collaborazione con la Guardia di Finanza, i Vigili del Fuoco, la Provincia, Arpa, ATS e altri enti.

Con le locali Stazioni dei Carabinieri dei tre Comuni vi è una continua collaborazione che vede impegnato il Comando nella trasmissione di atti, relazioni di servizio, nonché le richieste inerenti gli impianti di videosorveglianza presenti sui tre comuni.

Sono stati effettuati dei controlli mirati per lo spaccio delle sostanze stupefacenti che hanno portato a deferire n. 3 soggetto all'Autorità Giudiziaria e al sequestro di sostanza stupefacente e l'adozione degli atti conseguenti.



Mercati settimanali:

Garantita un'adeguata vigilanza sui seguenti mercati settimanali. In particolare:

Lonato del Garda: tutti i giovedì mattina e ogni terza domenica del mese per il Mercantico e il sabato mattina per il Mercato Contadino;

Bedizzole: tutti i sabati pomeriggio;

Calcinato: tutti i martedì mattina a Calcinato, tutti i giovedì mattina a Ponte San Marco e tutti i sabati mattina a Calcinatello.

In tali occasioni gli operatori di Polizia Locale effettuano le spunte con la raccolta dei compensi degli spuntisti con la relativa rendicontazione contabile (versamenti e rendicontazione agli uffici ragioneria e tributi) e consegnano le varie comunicazioni degli uffici S.U.A.P.

Polizia amministrativa ambientale e abbandono rifiuti:

Anche durante l'anno 2022 a seguito dell'attività relativa al controllo sul rispetto dei regolamenti comunali di Polizia Urbana e alla repressione sull'abbandono dei rifiuti, sono stati effettuati sopralluoghi, anche in supporto agli uffici tecnici comunali. Nel Comune di Bedizzole sono stati effettuati sopralluoghi con gli operai e con la ditta che gestisce la raccolta dei rifiuti e inseguito alle segnalazioni dell'ufficio ambiente abbiamo verificato l'abbandono di rifiuti tramite le telecamere mobili di Video Sorveglianza.

Sanzioni contestate nel Comune di Lonato del Garda	n.18
Sanzioni contestate nel Comune di Bedizzole	n.102
Sanzioni contestate nel Comune di Calcinato	n.42
	TOT. n. 162

Sono state effettuate innumerevoli segnalazioni di rifiuti abbandonati agli Uffici Ecologia competenti. Per le questioni ambientali sono stati effettuati vari sopralluoghi sia di ordine ambientale che edilizio in collaborazione con gli uffici tecnici e ambientali dei tre Comuni. Il Commissario Capo Carlo Pellegrini a supportato gli uffici ambiente dei tre comuni.

Infine sono stati effettuati vari interventi per problematiche legate al benessere degli animali. Dall'intervento per i cani liberi di vagare recuperati e affidati agli operatori del Canile sanitario di Brescia oppure riconsegnati ai legittimi detentori.

Con i Servizi Sociali la Polizia Locale è inoltre impegnata in tutte le fasi dei Trattamenti/Accertamenti sanitari obbligatori: al ricevimento della segnalazione contatta il medico curante ed il medico della struttura pubblica e adempie direttamente, con il personale sanitario, al trasporto della persona ammalata presso il centro di Psichiatria dell'Ospedale. Nell'anno 2022 sono stati effettuati n. 5

ASO/TSO. Con i servizi sociale vi è una collaborazione costante per il monitoraggio dei casi clinici effettuando sopralluoghi congiunti, controlli e redigendo le relative relazioni di servizio.

Inoltre su richiesta dei servizi sociali sono stati effettuati vari sopralluoghi al fine di accertare l'obbligo scolastico.

Segnaletica stradale, supporto uffici ll.pp. e protezione civile:

Innumerevoli sono stati i sopralluoghi eseguiti con i tecnici degli Uffici LL.PP., a seguito di segnalazioni dei cittadini e degli Operatori di Polizia Locale che in modo puntuale hanno segnalato le situazioni di pericolo. Inoltre sono state gestite, in supporto agli Uffici LL.PP., le n. 179 pratiche per la richiesta di installazione dei cartelli pubblicitari e le n. 311 pratiche per la richiesta di occupazione di suolo pubblico con relativo



parere tecnico.

Protezione civile:

per la convenzione tra Lonato del Garda e Bedizzole è stato effettuato il lavoro di: inserimento dati portale provincia, rendicontazioni, rapporti con i volontari, stesura e inserimento del progetto per la richiesta di finanziamenti, ecc.

Per il Comune di Calcinato sono stati tenuti i rapporti con il gruppo volontari di Protezione Civile. Inoltre sono state effettuate tutte le comunicazioni richieste per le varie rendicontazioni. Quest'anno inoltre sono state effettuate tutte le procedure per l'acquisto degli automezzi acquistati con i finanziamenti ottenuti dalla partecipazione ai bandi Regionali.

Servizio oggetti smarriti:

Gestito il servizio oggetti smarriti, con la stesura di n. 61 verbali di rinvenimento e n. 20 di restituzione con relativa pubblicazione all'albo pretorio.

Cerimonie funebri:

Garantita la presenza di almeno un agente ad ogni cerimonia funebre con la scorta del corteo dall'abitazione alla Chiesa e dalla Chiesa al cimitero. Solo nel Comune di Lonato del Garda abbiamo avuto l'ausilio di volontari.

Cerimonie funebri svolte nel Comune di Lonato del Garda: n. 85

Cerimonie funebri svolte nel Comune di Bedizzole: n. 81

Cerimonie funebri svolte nel Comune di Calcinato: n. 110

Totale cerimonie funebri: n. 276.

Accertamenti di residenza ed informazioni:

Gli accertamenti eseguiti in merito alle richieste di residenza per nuovi nuclei familiari e trasferimenti di abitazione nell'ambito dei territori comunali sono stati n. 613.

Inoltre sono stati effettuati tutti i sopralluoghi richiesti dagli uffici anagrafici e degli uffici Tributi per svariate problematiche. Inoltre nel Comune di Calcinato sono state gestite n. 473 dichiarazioni di ospitalità e n. 68 cessioni di fabbricato.

Polizia edilizia:

Congiuntamente a personale degli uffici tecnici comunali sono stati effettuati dei controlli edilizi istruendo il relativo fascicolo ogni qualvolta fossero state riscontrate delle irregolarità. Inoltre, in seguito a sopralluoghi effettuati da soli operatori di Polizia Locale, sono state redatte ed inviate, ai rispettivi uffici tecnici, le relazioni di servizio di quanto accertato. Sono stati effettuati n. 15 sopralluoghi a Lonato, n. 15 a Calcinato e n. 25 a Bedizzole.

Gestione ricorsi:

Durante l'anno 2022 sono stati presentati, in seguito alla contestazione di verbali in violazione a norme del Codice della Strada, n. 30 ricorsi al Giudice di Pace di Brescia e n. 80 ricorsi al Prefetto di Brescia. Tutti i ricorsi sono stati gestiti dall'Assistente Sara Botteri che ha predisposto le comparse di costituzione e risposta al Giudice di Pace e le controdeduzioni al Prefetto, presenziando poi alle varie udienze. Infine sono stati presentati n. 5 ricorsi alle amministrazioni comunali in seguito a verbali di accertamento elevati in violazione a norme del Regolamento di Polizia Urbana.

Rilascio contrassegni di sosta per le persone invalide:

In totale sono stati rilasciati n. 157 contrassegni di cui n. 92 per il Comune di Lonato del Garda, n. 55 per il Comune di Calcinato e n. 10 nel Comune di Bedizzole dal mese di ottobre, in quanto tale servizio prima veniva effettuato da un altro ufficio.



Servizi d'ufficio:

è stata gestita tutta la mole di lavoro burocratico inerente agli interventi citati (accertamenti sugli intestatari dei veicoli, supporto alla ditta di verbalizzazione, registrazione, notificazione a mezzo posta dei verbali non CDS, invio degli atti con rapporto alle autorità competenti, ingiunzioni, emissione di ruoli, ecc. ecc.), nonché la gestione dei veicoli di servizio, delle attrezzature specifiche, dei servizi e orari del personale, con turni, straordinarie, reperibilità, piano ferie, schede di valutazione, rendicontazioni varie, le esercitazioni al poligono, ecc.

Garantito l'orario di apertura degli uffici al pubblico.

Gestite inoltre le infinite comunicazioni telefoniche, una media di oltre 50 al giorno, molte delle quali hanno richiesto degli interventi esterni e le innumerevoli mail alle quali è sempre stata data un puntuale risposta. Inoltre anche a seguito dell'attivazione delle postazioni fisse per la rilevazione della velocità situate presso sulla SPBS567 nel Comune di Lonato del Garda, vi è stato un notevole incremento di comunicazioni in entrata da protocollare, relative ai dati dei conducenti delle violazioni accertate.

Inoltre sono state gestite tutte le comunicazioni intercorse tra l'utenza e l'ufficio di Lonato, relative ai solleciti di pagamento dei verbali dell'anno 2019, prima della successiva emissione delle ingiunzioni di pagamento. Il Commissario Pellegrini ha gestito invece le comunicazioni relative alle ingiunzioni di pagamento emesse dal concessionario Sorit Spa, sia per quanto riguarda tutte le comunicazioni tra gli utenti e il concessionario stesso. Sono state altresì gestite tutte le molteplici segnalazioni presentate dai cittadini agli adempimenti burocratici che la legge impone. È stato gestito tutto il lavoro amministrativo relativo al settore della Polizia Locale dei tre Comuni, che ha impegnato il personale nella predisposizione delle determinazioni (63) e delle relative gare d'appalto per l'acquisto di beni di Polizia Locale, delibere di Giunta (8), gestione richieste di rateizzazione (118), accessi agli atti, alla gestione degli obiettivi di tre Comuni, alla gestione dei tre PEG, all'aggiornamento del sito internet per la parte di propria competenza, alle informative anticorruzione e privacy, alla formulazione dei progetti sicurezza ed alla relativa rendicontazione sia dal punto di vista economico che da quello informativo verso l'amministrazione, alle varie statistiche richieste da uffici ed amministratori ed alle innumerevoli richieste di collaborazioni da parte di altri Enti (Procura, Prefettura, altri Comandi, Questura ecc....) per i quali, solo nell'anno 2022, sono state effettuate circa 800 notifiche di atti a persone residenti nei nostri Comuni. Abbiamo partecipato in qualità di commissari/presidente al Concorso Pubblico indetto dal Comune di Bedizzole per l'assunzione di agenti di Polizia Locale. Garantita la presenza di un'agente ai Consigli Comunali dei Comuni di Lonato del Garda e Bedizzole.

Partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamenti:

Sono stati predisposti nr. 3 progetti sui tre comuni al fine di ottenere il cofinanziamento regionale per il potenziamento del sistema di videosorveglianza all'interno dei parchi dei tre comuni. Si precisa a tal proposito che i progetti sono stati approvati e saranno in corso di realizzazione durante l'anno 2023. Nel Comune di Bedizzole sono state installate n. 2 nuovi Boxty nelle vicinanze dei parchi (Parco Bersaglieri e Parco Castello) in esecuzione del progetto Ministeriale finanziato dalla Prefettura.

Ulteriori attività svolte:

Durante lo stato emergenziale Covid 19, protrattosi anche sino ai primi mesi del 2022, in particolare nel periodo dal 01.01.2022 sino al 31.03.2022, il personale di Polizia Locale del servizio intercomunale ha prestato servizio di Ordine Pubblico in conformità alle Ordinanze emesse dal Questore di Brescia. Tale attività prevedeva il controllo del Green Pass, uso mascherine e controllo attività commerciale in rispetto delle normative vigenti. In ottemperanza a quanto disposto nelle relative ordinanze di O.P., si provvedeva inoltre a trasmettere con cadenza giornaliera un report contenente report tutti i dati relativi ai controlli effettuati, alla Compagnia Carabinieri di Desenzano del Garda. Si elencano sotto le attività effettuate dal Comando Intercomunale di Polizia Locale dei comuni di Lonato del Garda, Bedizzole e Calcinato durante lo svolgimento di tali servizi.



L'attività di back-office, successiva all'attività di accertamento e contestazione, è stata poi caratterizzata anche dall'inserimento di tutti i verbali riguardanti le violazioni alle disposizioni di cui ai DPCM ed ai Decreti-Legge nel portale SA.NA. della Prefettura, nonché gli inserimenti nella banca dati SDI per quanto concerne le violazioni di cui al DCPM e la gestione dei ricorsi.

Inoltre abbiamo dato una risposta a tutte le persone che hanno contattato il nostro ufficio per le informazioni inerenti lo stato di emergenza.

Dati statistici relativi alle attività svolte durante i servizi di Ordine Pubblico emergenza covid 19- periodo dal 01.01.2022 al 31.03.2022:

LONATO DEL GARDA:

green pass controllati: 726

sanzioni per green pass : 2

controllo uso mascherine: 533

sanzioni mascherine: n.2

attività commerciali controllate: 63

sanzioni attività: n.2

BEDIZZOLE:

green pass controllati: 127

sanzioni per green pass : 1

controllo uso mascherine: 30

sanzioni mascherine: n.1

attività commerciali controllate: 29

sanzioni attività: n.1

CALCINATO:

green pass controllati: 114

Sanzioni per green pass : 1

Controllo uso mascherine: 61

Sanzioni mascherine: n.1

attività commerciali controllate: 25

sanzioni attività: n.1