

MODULO OFFERTA SERVIZIO TESORERIA

AL COMUNE DI LONATO DEL GARDA

Piazza Martiri della libertà, 12

25017 LONATO DEL GARDA (BS)

PEC: protocollo@pec.comune.lonato.bs.it

Oggetto: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI LONATO DEL GARDA PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2027 (CON EVENTUALE RINNOVO FINO AL 31/12/2032). OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato
 a il, nella sua
 qualità di (1)..... della
 ditta con
 sede legale a C.A.P.,
 via
, tel;
 fax ; e-
 mail e-mail
 P.E.C.

 P. IVA CODICE
 FISCALE

OFFRE LE SEGUENTI CONDIZIONI ECONOMICHE:**CORRISPETTIVO ANNUO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA.**

Il canone annuo onnicomprensivo a base di gara è quantificato in € 8.000,00 (ottomila/00) annui

LO SCONTO OFFERTO SUL CANONE ANNUO, IN TERMINI PERCENTUALI (max 2 decimali) AMMONTA A:

In cifre _____ %

In lettere _____ per cento

Il canone annuo onnicomprensivo per la gestione della Tesoreria comunale comprenderà tutti gli oneri e i canoni non diversamente specificati nello schema di convenzione, nonché **l'onere forfetario per l'esecuzione di pagamenti mediante bonifico, che pertanto non potranno in nessun caso essere addebitati al beneficiario**, indipendentemente dalla Banca di quest'ultimo. A tal fine si rende noto che il numero medio dei mandati di pagamento emessi nel corso degli anni 2018-2022 è pari a 4.160 annui.

DICHIARA INOLTRE

Di ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE tutte le clausole previste dallo schema convenzione e dal bando di gara approvato con determinazione del dirigente del Settore dei Servizi Economico Finanziari, Entrate Tributarie, Patrimonio, Servizi alla Persona e Lavori Pubblici n. 995 del 14/12/2022

Luogo e Data

Firma del legale rappresentante (2) (3)

Note esplicative

(1) Presidente del consiglio di amministrazione, amministratore delegato, consigliere delegato, amministratore unico, titolare, procuratore speciale, ecc.

(2) La firma deve essere digitale.

(3) Allegare copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Raccomandazioni

- *Il presente allegato deve essere completato in tutte le sue parti, stampato su carta intestata e sottoscritto da un solo legale rappresentante dell'impresa che la presenta o da un suo procuratore speciale.*
- *Le parti in corsivo (ad esempio, questa delle raccomandazioni) e i numeretti di rinvio alle note esplicative vanno omessi.*
- *Nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore speciale, alla domanda deve essere allegata anche una copia della relativa procura.*